BPS/FO/05/01

ගොනු අංකය

අදාහනයක් සිදු කිරීම සඳහා බද්දේගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාරය
වෙන් කරවා ගැනීමට ඉල්ලුම් පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම:- ....
2. ලිපිනය:- ....
3. දුරකතන අංකය:- ....
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....
5. මියගිය තැනැත්තාගේ/ තැනැත්තියගේ නම :- ....
6. මියගිය තැනැත්තාගේ/ තැනැත්තියගේ වයස :- ....
7. මියගිය තැනැත්තාගේ/ තැනැත්තියගේ පදිංචි වී සිටින ස්ථානයේ ලිපිනය:- ....
   ....
8. මරණය සිදු වූ දිනය :- ....
9. මරණය ලියාපදිංචි කළ අංකය :- .... දිනය :- ....
10. මරණය ලියාපදිංචි කළ ලේකම්ගේ නම :- ....
11. ආදාහනය සිදු කිරීමට අදහස් කරන
    දිනය :-....................................... වේලාව :- ....

....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

සැ.යු. මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කරන්න.

ගරු සභාපතිතුමා/ ලේකම්තුමා,

ඉදිරිපත් කර ඇති මරණ සහතිකයට අනුව ඉහත තොරතුරු නිවැරදි...ගේ මෘත දේහය ආදාහනය සඳහා 20....../......./..........පස්වරු................. වෙන් කර දිය හැක.

....
දිනය විෂය භාර නිලධාරී

මෘත දේහයක් තැම්පත් කිරීම සඳහා රු.750.00 අයකර ගෙන 20....../......./........ දින පස්වරු.................................... සුසාන භූමිය වෙන් කිරීම අනුමත කරමි.

දිනය - ....
විෂය භාර නිලධාරී

20....../......../........ දින..............................දරණ ලදුපතින් ගාස්තු වශයෙන් රු. .... ක් අයකරන ලදී.

....
අදායම් විෂය භාර නිලධාරී

.... හා .... දිනැති දරණ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලදී.

....
දිනය විෂය භාර නිලධාරී

කොන්දේසි

1. අදාහනාගාරයේ ආදාහනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන මෘත ශරීරය පිළිබඳව පැය 12 පෙර කාර්යාල වැඩ කරන දිනයන්හි බද්දේගම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයට ද සෙනසුරාදා, ඉරිදා සහ රජයේ නිවාඩු දින වලදී ආදාහනාගාර භාරකරු වෙතද ලියකියවිලි සමඟ අයදුම්පත් පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. ආදාහනාගාරයේ සියලුම ආදාහන කටයුතු පස්වරු 02.00 ත්, පස්වරු 04.00 ත්, පස්වරු 06.00 ත් කාලය තුළ පමණක් සිදු කරනු ලැබේ.
3. බද්දේගම ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් පනවනු ලබන ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු අදාළ මෘත දේහය ආදාහනාගාරයේ ආදාහන කිරීමට ඉඩ සලසා දෙනු ලැබේ.මුදල් ගෙවීමෙන් පසු කිසියම් සාධාරණ හේතුවක් මත ආදාහන කටයුතු සිදු කිරීමට නොහැකි වුවහොත් මුදල් ආපසු ගෙවීමට සලකා බලනු ඇත. මෙහිදී සභාපතිතුමාගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත. මුදල් ගෙවීමෙන් පසු මෘත දේහයක් ආදාහනාගාරයට නොගෙනෙන ලද්දේ නම්, මුදල් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
4. නිශ්චිත පරිදි මරන සහතිකයකින් සනාථ කරන ලද මෘත දේහයක් පමණක් ආදාහන කිරීමට භාරදිය යුතුය. මරණ සහතිකයේ “බද්දේගම ප්‍රාදේශිය සභා ආදාහනාගාරයේ ආදාහන කරනු ලැබේ” යනුවෙන් සටහන් කර තිබිය යුතුය. මරණ සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.
5. අදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරනු ලබන මෘත දේහයක් බහාලූ පෙට්ටිය විවෘත කර බැලීමට ආදාහනාගාර භාරකරු අවසර දිය යුතුය. නමුත් බෝවන රෝග නිසා හෝ වෙනත් සාධාරණ හේතුවක් නිසා හෝ මුද්‍රා තබන ලද පෙට්ටියක් විවෘත කිරීමට බල නොකෙරේ.
6. ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරනු ලබන මෘත දේහය බහාලූ පෙට්ටිය වියලි හා පදම් වූ ලීයෙන් තනන ලද ඒවා විය යුතුය.
7. අවමංගල්‍ය රථය හැර වෙනත් කිසිදු වාහනයක් ආදාහනාගාර භූමියට ඇතුළු කිරීම තහනම්ය.
8. ආදාහනය කරන ලද මෘත දේහයේ භෂ්මාවශේෂ අදාළ භාරකරුට ආදාහනය කරන දිනට පසුදින පස්වරු 12.00 න් පසුව ලබාගත හැක. ආදාහනය කරන දින සිට මාසයක් ඇතුළත භෂ්මාවශේෂ ලබා ගැනීමට අඩියක් විශ්කම්භය ඇති භාජනයක් මියගිය තැනැත්තාගේ/ තැනැත්තියගේ නම සහ ආදාහනය කරන ලද දිනයද සඳහන් කර ආදාහනාගාර භාරකරුට භාරදිය යුතුය.
9. ආදාහනාගාරයේ කාර්මික දෝෂයක් මත හෝ විදුලි ඇණහිටුමක් මත අදාහනාගාරය ක්‍රියා විරහිත වුවහොත් ආදාහනාගාරය වෙන් කරන ලද පුද්ගලයාට නියමිත පරිදි ආදාහනය සිදු කල නොහැකි බව වහාම දන්වනු ලැබේ.
10. යම් හෙයකින් ආදාහනාගාරය වෙත මෘත ශරීරයක් ගෙන ඒමෙන් පසුව යන්ත්‍ර ක්‍රියාවිරහිත වුවහොත් ප්‍රාදේශීය සභා භූමියේ සභාවේ වියදමෙන් මෘත දේහය භූමදාන කරනු ලැබේ. මෙවැනි අවස්ථාවකදී අයකරනු ලැබූ ගාස්තු ආපසු ගෙවීම් ගැන සලකා බලනු ලැබේ. වෙනත් කිසිදු මුදලක් හෝ වන්දියක් ගෙවනු නොලැබේ.

ඉහත කොන්දේසි හා උපදෙස් කියවා බලා එම කොන්දේසි වලට එකඟව කටයුතු කරනු ලබන බවට පොරොන්දු වෙමි.

දිනය - ....

....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන