සැ. යු. — මෙවර පළවන ගැසට් පත්‍රයේ V කොටසේ 2010 වර්ෂයේ ජූලි සිට සැප්තැම්බර් දක්වා වූ කාර්තුවට අදාළව මුද්‍රණ ශිල්පීන්ගේ හා ප්‍රකාශකයින්ගේ ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි වූ පොත් නාමාවලියක් ඉංග්‍රිසි භාෂාවෙන් පමණක් පළවේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,811 - 2013 මැයි මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2013.05.17

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය	—
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය	—
වෙනත් පත්කිරීම්	—
පළාත් සභා නිවේදන	168
පළාත් සභා විවිධ දැන්වීම්	—
තනතුරු ඇබෑර්තු	—
විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—
ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	—

සැ. යු.- (i) මූල්‍ය කළමනාකරණ (වගකීම්) (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත, 2013 පෙබරවාරි මස 22 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II* වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

(ii) උඩරට විවාහ හා දික්කසාද (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත, 2013 පෙබරවාරි මස 22 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II* වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

(iii) ආර්ථික සේවා ගාස්තු (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත, 2013 පෙබරවාරි මස 22 වැනි දින *ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II* වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට **තෙමසකට** පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2013 ජූනි මස 07 වැනි දින පළ කෙරෙන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2013 මැයි මස 23 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනැවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

පී. එච්. එල්. වී. ද සිල්වා,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති *(වැ. බ.)*.

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www. documents.gov. lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

සැ. යු. — 2015.06.19 වැනි දින පළ වූ අංක 1920 දරන *ගැසට් පත්‍රයේ* IV(අ) කොටස පළ නොවීය.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,921 - 2015 ජුනි මස 26 වැනි සිකුරාදා - 2015.06.26

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (ආ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව
තනතුරු-ඇබෑර්තු	920
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	—
පළාත් පාලන නිවේදන	929
අතුරු ව්‍යවස්ථා	939

	පිටුව
පළාත් පාලන සහා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම ...	—
ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	—
අයවැය ලේඛන	—
දේපළ විකිණීම්	—
විවිධ දැන්වීම්	—

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම *ගැසට් පත්‍රය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පත්‍රය* පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පත්‍රය* පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2015 ජූලි මස 17 වැනි දින පළ කරන *ගැසට් පත්‍රයේ* දැන්වීම් 2015 ජූලි මස 03 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය."

ඩබ්ලිව්. ඒ. ඒ. ජී. ෆොන්සේකා,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති *(වැ. බ.)*

2015 ජනවාරි මස 22 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www. documents.gov. lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

බද්දේගම ප්‍රාදේශීය සභාව

261 වැනි අධිකාරය වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර බද්දේගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2014.02.21 දින පවත්වන ලද සභා රැස්වීමේදී පහත උපලේඛනයේ සඳහන් අංක 8.5 දරන යෝජනාව සම්මත කරන ලද බව මහජනයා වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අනුර අමරසිරි නාරංගොඩ,
සභාපති,
බද්දේගම ප්‍රාදේශීය සභාව.

2015 ජුනි මස 04 වැනි දින,
බද්දේගම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය සමඟ කියවිය යුතු,, 261 වන අධිකාරය වන 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය යටතේ පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව, 2013.05.17 දින අංක 1811 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* පළකරන ලද්දාවූ ද, දකුණු පළාතේ සභාව විසින් අනුමත කරන ලද බව 2014.08.29 දින අංක 1878 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍රයේ* පලකරන ලද නිවේදනයෙන් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද්දාවූ ද, සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල i සිට xxix දක්වා වූ කාණ්ඩ මේ යෝජනාව *ගැසට් පත්‍රයේ* පලකරනු ලබන දින සිට පිළිගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමට, ඉහත කී පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 3 වන වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තිය යටතේ බද්දේගම ප්‍රාදේශීය සභාව මෙයින් යෝජනා කරන්නීය.

අතුරු ව්‍යවස්ථා

01. සියළු සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අදාල අර්ථ නිරූපනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
02. සියළු සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අදාල පොදු විධිවිධාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
03. කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විධිවිධානයන් හෝ නියමයන් උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධ දඬුවම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
04. මාළු විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
05. මස් විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
06. සිසිල්බීම කර්මාන්ත ශාලා පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
07. කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථාන, බාබර් සාප්පු හා සැලුන්හල් සහ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
08. බේකරි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
09. කිරිපට්ටි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
10. පිහිනුම් තටාක පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
11. අයිස් කර්මාන්තශාලා පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
12. බත්කඩ, ආපනශාලා සහ තේ හෝ කෝපි කඩ පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
13. හෝටල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
14. නවාතැන්පොලවල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
15. ලොන්ඩරි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
16. කර්මාන්තශාලා පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
17. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
18. සංචාරක වෙළඳුන් විසින් ආහාරපාන ද්‍රව්‍ය වෙළඳාම් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
19. පදික මාරු ස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
20. ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත කර්මාන්තශාලා හා ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ගබඩා ස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
21. වාහන නතර කිරීම හා වාහන හැසිරවීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
22. මාර්ගවලට අලාභහානි කිරීම හා මාර්ගවල ගමනාගමනයට බාධා කිරීම වැලැක්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
23. ආදාහනාගාර විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
24. පොදු වෙළඳපොළ පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
25. ක්‍රීඩා භූමි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
26. ප්‍රජා ශාලා පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
27. ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
28. උකස් හා උකස් හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා
29. වාර වාර්තා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

06-798

දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව

1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියේ (අ) ඡේදය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර, දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය සහ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය වන ගුස්තිඤ්ඤා වඩු ෂාන් විජයලාල් ද සිල්වා වන ම විසින් සාදන ලද කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

එකී කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථාවල ඇතුළත් විධිවිධාන අඩංගු අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 69 වැනි සහ 126 වැනි වගන්තිවලින් ප්‍රාදේශීය සභාවලට බලය ලැබී ඇති අතර මෙම කෙටුම්පත් අතුරු ව්‍යවස්ථා ඉහත කී පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (3) වැනි උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත් ව පිළිගැනීමට දකුණු පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභාවලට මෙයින් බලය දෙනු ලැබේ.

ගුස්තිඤ්ඤා වඩු ෂාන් විජයලාල් ද සිල්වා,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය සහ පළාත් පාලන අමාත්‍ය,
දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව.

2013 මාර්තු මස 13 වැනි දින,
ගාල්ල,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

I වැනි කොටස

සියළු සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අදාළ අර්ථ නිරූපණය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. කිසියම් ප්‍රාදේශීය සභාවක් විසින් මේ සම්මත අතුරු ව්‍යස්ථා යථා පරිදි පිළිගනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, මේ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල IV වැනි කොටසේ සිට XXIX වැනි කොටස දක්වා වන කොටස්වල ඇතුළත් අතුරු ව්‍යවස්ථාවන්හි සඳහන් පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස -

''පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය'' යන්නෙන්, කවර හෝ දිනයක පෙරවරු 06.00 සිට පස්වරු 06.00 දක්වා කාලය අදහස් වන අතර මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කිසියම් කොටසක ඊට පටහැනි වෙනත් යම් සාධාරණ වේලාවක් එකී කොටසේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර නියම කරනු ලැබ ඇත්නම්, එකී කොටසේ සඳහන් නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට එසේ විශේෂයෙන් සඳහන් කළ කාලය අදහස් විය යුතු ය.

''පොදු ජල මාර්ගය'' යන්නෙන්, ගඟක්, ඇලක්, දොළක්, දිය පාරක්, ළිඳක්, වැවක්, පොකුණක්, කාණුවක් හා මුහුද අදහස් වන අතර බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය ඇතුලත අපජලය ගලා යාමට ඉදිකර ඇති යම් කාණුවක් ඇතුලත් නොවිය යුතු ය.

"පොදු ස්ථානය" යන්නෙන්, කිසියම් මාර්ගයක්, මං මාවතක්, වීථියක්, පටු මඟක්, දෙවැටක්, පදික වේදිකාවක්, පොදු ඉඩමක්, මාර්ග රක්ෂිතයක්, ක්‍රීඩා පිට්ටනියක්, පොදු ගොඩනැගිල්ලක්, පොදු සුසාන භූමියක්, බස් නැවතුම් පොළක්, දුම්රිය ස්ථානයක්, ගංගාවක්, ඇලක්, දොලක්, වැවක්, පොකුණක්, කලපුවක්, දිය කඩිත්තක්, දිය පහරක්, වැසි ජල කාණුවක්, මුහුදු වෙරළක්, සභාව සතු යම් ඉඩමක්, මහජනයාගේ පරිහරණය සඳහා වෙන් කර ඇති රජය සතු යම් ඉඩමක් හෝ මහජනතාවගේ පොදු පරිහරණයට ලක්වන වෙනත් ඕනෑම පොදු ස්ථානයක් ද,

"ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව සංයුක්ත වන බල ප්‍රදේශය ද,

"ප්‍රාදේශීය සභාව" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

"ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ආවරණය වන සේ පත්කර ඇති ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා ද,

"බලපත්‍රලාභියා" යන්නෙන්, මෙහි කවර හෝ කොටසක අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ භාරකරු හෝ කළමනාකරු හෝ තත්කාලයේ එකී ස්ථානයේ කාර්යයන්හි පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු ද,

"බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය'' යන්නෙන්, මෙහි කවර හෝ කොටසක අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කර ඇත්තේ කිසියම් ස්ථානයක් පාවිච්චි කිරීමට ද, එකී ස්ථානය ද,

"බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන්, තත්කාර්ය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු ද,

"ලේකම්වරයා" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ එකී ලේකම්වරයාගේ බලතල, කාර්ය හා කර්තව්‍ය පැවරී ඇති යම් නිලධාරියෙකු ද,

"සභාපතිවරයා" යන්නෙන්, අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

අදහස් වේ.

2. 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නොවන එහෙත් මේ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කිසියම් කොටසක සඳහන් වන වෙනත් කිසියම් පදයක් හෝ පද සම්බන්ධයෙන් අර්ථ නිරූපණයක් අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක, එකී පදය හෝ පද සම්බන්ධ අර්ථ නිරූපණය ඒ කොටස අවසානයේ විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති අර්ථ නිරූපණය ඒ කොටසට පමණක් අදාළව බලපැවැත්විය යුතු ය.

II වැනි කොටස

සියළුම සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවලටම අදාළ පොදු විධිවිධාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල IV වැනි කොටසේ සිට XXIX වැනි කොටස දක්වා වන කවර හෝ කොටසක් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් හෝ සභාපතිවරයා විසින් හෝ කිසියම් බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ යම් තැනැත්තෙකු වෙත නිකුත් කරනු ලබන දැන්වීමක් -

   (අ) එකී දැන්වීම ලැබිය යුතු වන තැනැත්තා වෙත තැපෑලෙන් යොමු කිරීම සඳහා, තහවුරු කළ බව සනාථ කළ හැකි ආකාරයෙන් තැපෑලට භාර දෙනු ලැබුවහොත්, *හෝ*

   (ආ) ඔහුට හෝ ඔහුගේ ලිපිනයෙහි තත්කාලයේ පදිංචිව සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු වෙත භාරදෙනු ලැබ ඇත්නම්, *හෝ*

   (ඇ) ඔහු පදිංචි ස්ථානයෙහි හෝ ඔහු විසින් ස්වකීය කාර්යයන් කරනු ලබන ස්ථානයේ කවර හෝ ස්ථානයක අලවා තබනු ලැබ ඇත්නම්, *හෝ*

   එකී දැන්වීම නිසි ආකාරයෙන් භාරදෙනු ලැබූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු අතර ඒ කවර ආකාරයකින් හෝ භාර දීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

2. මේ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ කොටසක විධිවිධාන යටතේ සභාපතිවරයා වෙත පවරා දී ඇති කිසියම් කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක්, ඔහු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කවර හෝ නිලධාරියෙකු වෙත ලියවිල්ලකින් නියම කරනු ලබන නියමයන්ට යටත්ව පවරා දිය හැකි අතර එසේ බලය ලැබූ යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඒ පැවරීමේ ලියවිල්ලේ නියමකර ඇති නියමයන්ට යටත්ව ඉටු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල වන අතර එකී කාර්යය හෝ කර්තව්‍ය මේ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් සභාපතිවරයාට පැවරී ඇති බලය යටතේ ඔහු විසින් කරනු ලැබූ කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් සේ සැලකිය යුතු ය.

3. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කිසියම් කොටසක නියමයක් හෝ නියමයන් යටතේ බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයක් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට බලය තිබිය යුතු අතර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය ඇතුළත කෙරෙන පරීක්ෂා කිරීම් සඳහා සහාය වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම එවැනි කිසියම් පරීක්ෂා කිරීමක් වැළැක්වීම හෝ බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

III වැනි කොටස

කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විධිවිධාන හෝ නියමයන් උල්ලංඝණය කිරීම සම්බන්ධ දඬුවම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල IV වැනි කොටසේ සිට XXIX වැනි කොටස දක්වා වන කොටස්වල ඇතුළත් අතුරු ව්‍යවස්ථා අතරින් කවර වූ හෝ අතුරු ව්‍යවස්ථාවක දැක්වෙන නියමයක් හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝණය කිරීම වරදක් විය යුතු ය.

2. 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව එකී වරද සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තියෙහි (2) වැනි උප වගන්තියේ සඳහන් දඬයකට යටත් විය යුතු ය.

3. 1 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව, 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් දඬයකට යටත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙකු විසින් එකී කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝණය කිරීම තවදුරටත් කරගෙන යනු ලබන විටක, ඉහත කී 122 වැනි වගන්තියෙහි (2) වැනි උප වගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඬයකට ද යටත් විය යුතු ය.

IV වැනි කොටස

මාළු විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මාළු විකිණීමේ විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් වෙළඳ පොළක් නොවන වෙනත් කිසියම් ස්ථානයක සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් නොමැතිව මාළු විකිණීමේ කාර්යය සඳහා ස්ථානයක් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

3. බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කරන වෙළෙඳ ස්ථානය මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට මාළු වෙළඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතු ය.

   (අ) විකිණීම සඳහා මාළු ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කොටස පිඟන් ගඩොල් හෝ කපරාරු කළ සිමෙන්ති හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩු හෝ යොදා තිබිය යුතු ය.

   (ආ) මාළු විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානයේ බිම සහ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයේ බිම සිමෙන්ති බදාමයෙන් මැදීම කර පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

   (ඇ) අපජලය ගලායාම පහසු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය බෑවුමක් සහිතව සිමෙන්තියෙන් මැදීම කරනු ලැබූ හෝ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ කාණු තිබිය යුතු ය.

   (ඈ) (ඇ) ඡේදයේ සඳහන් කාණු තුළින් ගලායන අපජලය කිසියම් පොදු ජල මාර්ගයකට ගලායාමට වැළැක්වීමට ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු අතර එකී අපජලය උරා ගන්නා වලකට ගලායාමට ඉඩ සලස්වා තිබිය යුතු ය.

   (ඉ) අපජලය ගලා යාමට සලස්වන ලද උරා ගන්නා වල වාතයට නිරාවරණය නොකළ යුතු ය.

   (ඊ) මාළු වෙළඳ ස්ථානයෙන් බැහැර කරනු ලබන ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය බහා ලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තබා තිබිය යුතු අතර, දෛනික වෙළඳාම් කටයුතු අවසානයේ එකී අපද්‍රව්‍ය පොළොව මට්ටමෙන් අවම වශයෙන් මීටර් 0.5ක් ගැඹුරෙන් වළ දැමීම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කර නියම කරනු ලබන නියමයන්ට අනුකූලව ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසල රැස් කිරීමේ වාහනයකට භාර දිය යුතු ය.

   (උ) ස්ථානයේ සේවය කරන තැනැත්තන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රමාණවත් ජල මුද්‍රිත වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු අතර, වැසිකිළි භාවිතයෙන් අනතුරුව පාවිච්චි කිරීමට සුදුසු සනීපාරක්ෂක ක්‍රම හා ද්‍රව්‍ය සපයා තිබිය යුතු ය.

4. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මාළු වෙළඳ ස්ථානයක දෛනික කටයුතු අවසානයේ එකී ස්ථානයේ බිම ද, බිත්තිවල පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කළ කොටස් ද මාළු කැපීම සඳහා ගන්නා කොට ද, උපකරණ ද, මාළු විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනයට තබන ස්ථාන ද, විෂබීජ නාශක දියර යොදා සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

5. මැස්සන් හෝ කෘමීන් හෝ වෙනත් කවර හෝ සතෙකුට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් හොඳින් වසා තැබිය හැකි රථයක හෝ පෙට්ටියක හෝ වෙනත් යම් භාජනයක හෝ ආවරණය කර ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කවර හෝ මාළු වර්ගයක් ප්‍රවාහනය නොකළ යුතුවාක් හැර එකී මාළු ප්‍රවාහනය කිරීමෙන් පසුව ඒ මාළු ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා පාවිච්චි කළ රථය හෝ පෙට්ටිය හෝ වෙනත් භාජනය විෂබීජ නාශක යොදා හොඳින් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

6. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මාළු වෙළඳ ස්ථානයක සහ එහි අවට ඇති කාණු ද, මාළු ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම හෝ විකිණීම හා සම්බන්ධව පාවිච්චි කරන සියලු භාජන සහ උපකරණ ද මනා අලුත්වැඩියාවෙන් යුතුව සහ දුර්ගන්ධයකින් තොරව තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෛනික වෙළඳාම් කටයුතු අවසන් වීමෙන් අනතුරුව විකුණා ගැනීමට නොහැකිව ශේෂ වන මාලු අධි ශීතකරණයක ගබඩා කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් හා එසේ ගබඩා කළ අවස්ථාවේ සිට ඊළඟ දිනයේ මාලු වෙළෙඳ සැල විවෘත කරන අවස්ථාව දක්වා එකී අධිශීතකරණය නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මකව පැවතී තිබුනේ නම් මිස ශේෂ වන කවර හෝ මාලු වර්ගයක් ඊළඟ දිනයේ විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ අධි ශීතකරණයේ හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තබා ගැනීම හෝ නොකළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි මාලු දමා තැබීමට හෝ සකස් කිරීමට හෝ විකිණීමට පාවිච්චි කරන උපකරණ හෝ භාජන හැර කිසිම භාණ්ඩයක් හෝ ඇඳුමක් හෝ නිදාගන්නා පැදුරක් හෝ වෙනත් කවර හෝ දෙයක් තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මාළු වෙළඳ ස්ථානයක බල්ලන්, බළලුන්, මීයන් හෝ කෘමීන්ගෙන් තොරව තබා ගත යුතු ය.

10 *(අ)* කිසියම් ආසාදන ස්පර්ශයක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ මාළු වෙළඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක වෙළඳාමෙහි හෝ එසේ වෙළඳාමෙහි නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මාලු වෙළෙඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) මාළු වෙළඳ ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වාර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

11. මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව මැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් මාළු වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස සබන් හෝ සබන් දියර තබා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට මාලු වෙළඳ ස්ථානයේ මාලු වෙළඳාම් කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

14. (අ) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්,
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

15. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් මාලු වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි විකිණීමට තබා ඇති හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කර ඇති හෝ ඇතුළත ගබඩා කර ඇති යම් මාලු වර්ගයකින්, සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාක් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

16. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් මාළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වගෙන යනු ලබන ස්ථානය 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයකට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

17. 16 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

18. 17 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

V වැනි කොටස

මස් විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මස් විකිණීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් වෙළෙඳ පොළක් නොවන වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් නොමැතිව මස් විකිණීමේ කාර්යය සඳහා යම් ස්ථානයක් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

3. බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කරන වෙළෙඳ ස්ථානය මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතු ය.

   (අ) විකිණීම සඳහා ම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කොටස පිඟන් ගඩොල් හෝ කපරාරු කළ සිමෙන්ති හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩු හෝ යොදා තිබිය යුතු ය.

   (ආ) මස් විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානයේ බිම සහ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයේ බිම සිමෙන්ති බදාමයෙන් මැදීම කර හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

   (ඇ) අපජලය ගලායාම පහසු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය බෑවුමක් සහිතව සිමෙන්තියෙන් මැදීම කරනු ලැබූ හෝ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ කාණු තිබිය යුතු ය.

   (ඈ) *(ඇ)* ඡේදයේ සඳහන් කාණු තුළින් ගලායන අපජලය කිසියම් පොදු ජල මාර්ගයකට ගලායාමට වැළැක්වීමට ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු අතර එකී අපජලය උරා ගන්නා වලකට ගලායාමට ඉඩ සලස්වා තිබිය යුතු ය.

   (ඉ) අපජලය ගලා යාමට සලස්වන ලද උරා ගන්නා වල වාතයට නිරාවරණය නොකළ යුතු ය.

   (ඊ) මස් වෙළෙඳ ස්ථානයෙන් බැහැර කරනු ලබන ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය බහා ලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තබා තිබිය යුතු අතර දෛනික වෙළෙඳාම් කටයුතු අවසානයේ එකී අපද්‍රව්‍ය පොළොව මට්ටමෙන් අවම වශයෙන් මීටර් 0.5ක් ගැඹුරෙන් වළ දැමීම හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කර නියම කරනු ලබන නියමයන්ට අනුකූලව ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසළ රැස් කිරීමේ වාහනයකට භාර දිය යුතු ය

   (උ) ස්ථානයේ සේවය කරන තැනැත්තන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ප්‍රමාණවත් ජල මුද්‍රිත වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු අතර වැසිකිළි භාවිතයෙන් අනතුරුව පාවිච්චි කිරීමට සුදුසු සනීපාරක්ෂක ක්‍රම හා ද්‍රව්‍ය සපයා තිබිය යුතු ය.

4. ගෝ ඝාතක ආඥාපනතේ නියමයන් යටතේ විධිමත් බලපත්‍රයක් ලබා ඇති ගෝ ඝාතකාගාරයක දී මරනු ලැබූ කිසියම් සතෙකුගේ මස් වන්නේ නම් මිස කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක අලෙවි කිරීම සඳහා හෝ අලෙවි කිරීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ කවර තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

5. මැස්සන් හෝ කෘමීන් හෝ වෙනත් කවර හෝ සතෙකුට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් හොඳින් වසා තැබිය හැකි රථයක හෝ පෙට්ටියක හෝ වෙනත් යම් භාජනයක හෝ ආවරණය කර ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කවර හෝ මසක් ප්‍රවාහනය නොකළ යුතුවාත් හැර එකී මස් ප්‍රවාහනය කිරීමෙන් පසු, ඒ මස් ප්‍රවහනය කිරීම සඳහා පාවිච්චි කළ රථය හෝ පෙට්ටිය හෝ වෙනත් භාජනය විෂ බීජ නාශක යොදා හොඳින් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

6. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක දෛනික කටයුතු අවසානයේ එකී ස්ථානයේ බිම ද, බිත්තිවල පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ හෝ සිමෙන්ති කපරාරු කළ කොටස් ද, මස් කැපීම සඳහා ගන්නා කොටද, උපකරණ ද, මස් විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනයට තබන ස්ථාන ද, විෂ බීජ නාශක දියර යොදා සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක සහ එහි අවට ඇති කාණු ද, මස් ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම හෝ විකිණීම හා සම්බන්ධව පාවිච්චි කරන සියලු භාජන සහ උපකරණ ද මනා අලුත්වැඩියාවෙන් යුතුව සහ දුර්ගන්ධයකින් තොරව තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දෛනික වෙළෙඳාම් කටයුතු අවසන් වීමෙන් අනතුරුව විකුණා ගැනීමට නොහැකිව ශේෂ වන මස් අධි ශීතකරණයක ගබඩා කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් හා එසේ ගබඩා කළ අවස්ථාවේ සිට ඊළඟ දිනයේ මස් වෙළෙඳ සැල විවෘත කරන අවස්ථාව දක්වා එකී අධිශීතකරණය නිසි ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මකව පැවතී තිබුනේ නම් මිස ශේෂවන කවර හෝ මසක් ඊළඟ දිනයේ විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ අධි ශීතකරණයේ හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තබා ගැනීම හෝ නොකළ යුතු ය.

9. කවර හෝ ගෝ ඝාතකාගාරයක් තුළ කිසියම් දිනයක දී මස් පිණිස සතුන් මැරීම තහනම් කරමින් ගෝ ඝාතක ආඥාපනතේ 17 වැනි වගන්තියේ බලතල ප්‍රකාර නිසි අධිකාරය විසින් නියමයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති අවස්ථාවක, කවර හෝ මස් කඩයක වෙළෙඳාම් පිණිස මස් තබා ගැනීම හෝ වෙළෙඳාම පිණිස මස් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම නොකළ යුතු ය.

10. බලපත්‍රලත් කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක බල්ලන්, බළලුන්, මීයන්, කෘමීන් හෝ වෙනත් කවර හෝ සතුන්ගෙන් තොරව තබා ගත යුතු ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි මස් දමා තැබීමට හෝ සකස් කිරීමට හෝ විකිණීමට පාවිච්චි කරන උපකරණ හෝ භාජන හැර කිසිම භාණ්ඩයක් හෝ ඇඳුමක් හෝ නිදාගන්නා පැදුරක් හෝ වෙනත් කවර හෝ දෙයක් තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය කරන තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චියට ගැනීම සඳහා බීමට සුදුසු ජලය ප්‍රමාණවත් ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම කළ යුතු ය.

13. *(අ)* කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හේ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකු ට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක වෙළෙඳාමෙහි හෝ එසේ වෙළෙඳාමේ නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මස් වෙළෙඳ ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) මස් වෙළෙඳ ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

14. මස් වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් මස් වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි සේවයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස සබන් හෝ සබන් දියර තබා තිබීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් මස් වෙළෙඳ ස්ථානයෙහි විකිණීමට තබා ඇති හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කර ඇති හෝ ඇතුළත ගබඩා කර ඇති යම් මස් වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

17. *(අ)* බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය,

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය,

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභීයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

18. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට මස් වෙළෙඳ ස්ථානයේ මස් වෙළෙඳාම් කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

19. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් මස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

20. 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයේ දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

21. 20 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

VI වැනි කොටස

සිසිල් බීම කර්මාන්තශාලා පිළිබඳ අතුරුව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලා විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ වලංගු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක්ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන යටතේ කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස එය නිකුත් කරන ලද්දේ යම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින තෙක් වලංගු විය යුතු ය.

4. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පහත සඳහන් නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවකට බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතු ය.

(1) කර්මාන්තශාලා ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන තිබිය යුතු ය,

(2) කර්මාන්තශාලාවේ සෑම ගොඩනැගිල්ලකට ම මනා වාතාශ්‍රයක් හා අලෝකය ලැබෙන ආකාරයෙන් පැවතිය යුතු ය. සෑම කාමරයකටම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර විවෘත කළ විට ඒ ජනේලවල වර්ග ප්‍රමාණය ඒ කාමරයේ මතුපිට බිම් ප්‍රදේශයේ වර්ගඵලයෙන් පහලොවෙන් එක් පංගුවකට වඩා අඩු නොවිය යුතු ය.

(3) සෑම කාමරයක බිත්තිවල අවම උස මීටර් 2.14ට අඩු නොවිය යුතු අතර එකී බිත්ති ගඩොලින්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් බැඳ ඇති අවස්ථාවක, ඒවා බදාම යොදා කපරාරු කර ඇතුල් පැත්තේ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ඇළුමිනියම් හෝ වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍යයක් සමග ලෑලි යෙදූ බිත්ති නිමකර ඇති අවස්ථාවක ලෑලි මතුපිට තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.

(4) වහලය ස්ථිර ද්‍රව්‍ය යොදා සකස් කර සෙවිලි කර තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවර පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2ක් උසින් තිබිය යුතුවාත් හැර අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් එකක් විය යුතු ය.

(5) වහළයට යොදන ලද යකඩ, වෙනත් වානේ හෝ ලී මතුපිට තෙල් සායම් හෝ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.

(6) ගෙබිම සිමෙන්ති දමා සිමෙන්තියෙන් මැද තිබීම හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(7) සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදාගන්නා කාමරවලින්, හිස් බෝතල සේදීමේ දී සහ සේවකයන්ගේ නාන කාමරවලින් බැහැර කෙරෙන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ජලාපවහන ක්‍රමයක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය.

(8) සිසිල්බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා සිරප්වර්ග, වෙනත් රසායනික ද්‍රව්‍ය, සිසිල් බීම ඇසිරීම සඳහා යොදාගන්නා බෝතල් හෝ වෙනත් යම් ඇසුරුම් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තැබීම සඳහා අවම වශයෙන් එක් කාමරයක්වත් වෙනම සපයා තිබිය යුතු අතර එකී කාමරය මීයන්ගෙන් සහ වෙනත් කෘමි සතුන්ගෙන් තොරව පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂිත විධිවිධාන සලසා තිබිය යුතු ය.

(9) සිසිල්බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය සිසිල්බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(10) සිසිල් බීම කර්මාන්තයට සහ ඒ හා සම්බන්ධ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(11) හිස් බෝතල සේදීම සඳහා වන ස්ථානය සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය කරන කාමරවලින් වෙන් ව ස්ථානගත කර තිබිය යුතු අතර ඉහත (9) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් තත්ත්ව සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබූ ජලය පමණක් ඒ සඳහා යොදා ගත යුතු ය.

(12) සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවේ කාර්යයන් හේතුවෙන් ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය 14 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර බැහැර කළ හැකි ආකාරයෙන් වෙන් කළ භාජන හෝ ටැංකි තිබිය යුතු ය.

(13) සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවේ සේවකයන් සඳහා යටත් පිරිසෙයින් සෑම දස දෙනෙකු වෙනුවෙන් එකක් බැගින් වන සේ වැසිකිළි සකස් කර තිබිය යුතුවාත් හැර කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා වෙන වෙන ම වැසිකිළි තිබිය යුතු ය. එසේ ම එකී වැසිකිළි සිසිල්බීම නිෂ්පාදන කාමරවල සිට අවම වශයෙන් මීටර් 15ක් දුරින් ස්ථානගත කර තිබිය යුතු ය.

(14) සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය කරන කිසියම් කාමරයක හෝ ඒ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය, භූගත ජල ටැංකියක ගබඩා කර තබන්නේ නම් එකී ස්ථානවල සිට මීටර් 18කට අඩු දුරකින් කසළවලක් හෝ පෝරවලක් හෝ අළුවලක් හෝ ස්ථානගත කර නොතිබිය යුතු ය.

5. 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (3) වැනි සහ (5) වැනි ඡේදවල දැක්වෙන ආකාරයෙන් තීන්ත ආලේප කිරීමට නියම කර ඇති කොටස් අවම වශයෙන් සෑම වර්ෂයකට ම එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතු ය.

6. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා සෑම කාමරයක ම ගෙබිම, යටත් පිරිසෙයින් සෑම දිනයකම එක් වරක්වත් සේදීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය කරන සෑම කාමරයක් ම සහ එහි වටපිටාව ද කාණු, ලී බඩු හා උපකරණ ද පිරිසිදුව හා මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

8. සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක නිෂ්පාදනය කරන සිසිල් බීම වර්ග ඇසිරීමට යොදා ගන්නා බෝතල් පිරිසිදු කිරීමේ දී -

(අ) එකී බෝතල්වල කලින් අලවා තිබෙන ලේබල් ඉවත් කිරීමට හා මූලික වටයේ පිරිසිදු කිරීම සඳහා එක් ටැංකියක් ද , සහ

(ආ) එකී බෝතල් අවසාන පිරිසිදු කිරීම සඳහා තවත් ටැංකියක් ද,

යනුවෙන් අවම වශයෙන් ටැංකි දෙකක් භාවිතා කළ යුතු අතර එකී අවසාන පිරිසිදු කිරීම ගලා යන ජලය මගින් පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

9. සිසිල් බීම ඇසිරීම සඳහා වීදුරුවලින් නිපදවන ලද බෝතල් හැර වෙනත් කිසියම් ඇසුරුම් වර්ගයක් හෝ ඇසුරුම් වර්ග යොදා ගනු ලබන අවස්ථාවක, එකී ඇසුරුම් එක් වරක් පමණක් භාවිතයට ගනු ලැබිය යුතුවාත් හැර සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ද්‍රව්‍යවලින් නිපදවා ඇති ඇසුරුම් බවට තහවුරු කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය. මේ කාර්යයේ දී එකී ඇසුරුම් ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදකයා විසින් හෝ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් දෙනු ලබන ලිඛිත සහතිකයක් ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

10. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා සිරප් වර්ග සහ වෙනත් රසායනික ද්‍රව්‍ය කල් ඉකුත් වීමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරියට පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ද්‍රව්‍ය සිසිල් බීම නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

11. (අ) කිසියම් අසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක සේවයේ නියුක්ත වීම හෝ එසේ සේවයේ නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

12. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් සිසිල් බීම නිෂ්පාදන කාර්යයයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා සිරප් සහ අනෙකුත් රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සඳහා අපාරගම්‍ය හා පහසුවෙන් පිරිසිදු කළ හැකි භාජන යොදා ගත යුතු අතර එකී ද්‍රව්‍ය සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය සඳහා සිසිල් බීම නිෂ්පාදන කාමරයේ තබා ගන්නේ නම් මිස ඒවා ගබඩා ස්ථානයෙන් පිටත තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

14. (අ) බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරාදායක අපද්‍රව්‍ය.

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

15. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට, පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

16. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් සිසිල් බීම නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ශාලාවක නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් සිසිල් බීම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

17. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

18. 17 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

19. 18 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හො බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

20. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"සිසිල් බීම' යන්නෙන් පළතුරු, එසන්ස්, සිරප් යන සියල්ලම හෝ එක් වර්ගයක් උපයෝගී කරගෙන නිෂ්පාදනය කරනු ලබන හා බෝතල්වල හෝ වෙනත් යම් ආකාරයක ඇසුරුමක අසුරනු ලබන බීම වර්ග අදහස් වන අතර සෝඩා බීම ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

VII වැනි කොටස

කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථාන, බාබර් සාප්පු හා සැලුන්හල් සහ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථාන පිළිබඳ අතුරුව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කොණ්ඩා සකසන ස්ථාන, බාබර් සාප්පු හා සැලුන්හල් සහ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර් සාප්පුවක් හෝ සැලුන්හලක් හෝ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. (අ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) සහ (ඇ) ඡේදවල සඳහන් නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානයක් හෝ බාබර් සාප්පුවක් හෝ සැලුන්හලක් හෝ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු නොලැබිය යුතු ය.

(ආ) කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථානය හෝ බාබර් සාප්පුව හෝ සැලුන්හල හෝ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාමට අදහස් කරන ගොඩනැගිල්ල හෝ ගොඩනැගිල්ලේ කොටස -

(i) ශක්තිමත්ව නිමාකර තිබිය යුතු අතර එක් ගණුදෙනුකරුවෙකුට සේවා සැපයීම සඳහා වෙන් කරන ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් වර්ග මීටර් 1.5කට නොඅඩු වනසේ එකවර සේවා සපයන ගණුදෙනුකරුවන් සංඛාවට අනුරූපීව ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතු ය.

(ii) සේවා සපයා ගැනීමට බලාපොරොත්තුවෙන් පැමිණෙන කිසියම් ගණුදෙනුකරුවකුට සේවා ලබාගන්නා ගණුදෙනුකරු ස්ථානගත කර ඇති ස්ථානයේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 1.5ක් දුරින් වනසේ පහසුවෙන් අසුන්ගෙන රැඳී සිටීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩ සපයා තිබිය යුතු ය,

(iii) ඇතුලත් වන බිත්ති ශක්තිමත් ද්‍රව්‍යවලින් තනා තිබිය යුතු අතර තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය,

(iv) ඇතුලත් වන වහළය ලී හෝ වෙනත් ශක්තිමත් ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 2.25ක් උස සිවිලිමකින් යුක්ත විය යුතු ය. තව ද, සිවිලිම සුදු පාටින් පින්තාරු කර තිබිය යුතු ය,

(v) ඇතුළත පොළොව සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු අතර බිත්තිය සහ පොළොව සම්බන්ධවන ස්ථානය පිරිසිදු කිරීමට පහසු වන සේ වටකුරු හැඩයට සකස් කර තිබිය යුතු ය,

(vi) ඇතුළත වායු සමීකරණය කර නොමැති ගොඩනැගිල්ලක් වන විට එහි භූමියේ වර්ග ප්‍රමාණයෙන් පහලොවෙන් එකකට නොඅඩු වා කවුළු සවිකර තිබිය යුතු අතර ප්‍රමාණවත් ආලෝකය ලැබීමට සලස්වා තිබිය යුතු ය,

(vii) ඇතුළත වායු සමීකරණය කර ඇති ගොඩනැගිල්ලක් වන විට ප්‍රමාණවත් විදුලි ආලෝකය සපයා තිබිය යුතු ය,

(viii) ගණුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීමේ දී සේදීම සඳහා ජලය භාවිත කරන්නේ නම් සෝදන බේසම් සවිකර තිබිය යුතු අතර පාවිච්චි කළ අපජලය ගලායාමට ප්‍රමාණවත් නළ සවිකර තිබිය යුතු ය,

(ix) ඇතුළත භාවිත කර බැහැර කරන අපජලය උරා ගැනීමේ වලකට ගලායාමට සලස්වා තිබිය යුතු අතර පොදු ජල මාර්ගයකට ගලායාමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය,

(x) ඇතුළත හෝ පරිශ්‍රය ඇතුළත ජලමුද්‍රිත වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු ය,

(xi) ඇතුළත නිවාසයක කාර්යය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර නිවාසය සඳහා යොදාගන්නා කොටසෙන් වෙන්කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) කොණ්ඩා සැකසීමේ ස්ථාන හෝ බාබර් සාප්පුව හෝ සැලුන්හල හෝ රූපලාවන්‍ය මධ්‍යස්ථාන -

(i) ගණුදෙනුකරුවන් සඳහා විවෘතව තබන සෑම අවස්ථාවක දී ම ප්‍රමාණවත් ජලසම්පාදනයක්,

(ii) පවත්වාගෙන යාමේ දී පාවිච්චි කරන උපකරණ සහ මෙවලම් ජීවානුහරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් වන ජලය උතුරවන ක්‍රමයක් හෝ ජීවානුහරණ ක්‍රමයක් සහ ජීවානුකරණය සඳහා භාවිත කෙරෙන බඳුන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක්,

(iii) ඇතුළත සේවා සපයන්නන්ට ඔවුන්ගේ වැඩ කරගෙන යාමේ දී අත් සෝදා ගැනීමේ පහසුකම් සහිත බේසම් සහ සබන් හෝ සබන් දියර,

(iv) ගණුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සුදු පැහැයෙන් හෝ වෙනත් ලා පාටකින් යුක්ත වන එහෙත් තද පාටින් යුක්ත නොවන තුවා සහ උඩුකය ආවරණ වැස්ම ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක්,

(v) ඇතුළත දී කපන ලද කෙස් සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දැමීම සඳහා හොඳින් වැසෙන පියනකින් යුත් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි භාජනයක්,

(vi) ඇතුළත විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන උපකරණ යොදා ගන්නේ නම් එක් ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ මේසයට අවම වශයෙන් එකක් බැගින් වනසේ ආරක්ෂිත විදුලි පේනු එකක් බැගින්,

(vii) ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර උපකරණ හා ඖෂධ සහිත ප්‍රථමාධාර පෙට්ටියක්,

සපයා තිබිය යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් සෑම ස්ථානයක ම සේවයේ යොදවා ඇති තැනැත්තෙකුට ම ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ප්‍රථමාධාර පුහුණුවක් හා අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් බැගින් වන ප්‍රථමාධාර පෙරහුරුවක් ලබා දී තිබිය යුතු ය.

6. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් සෑම තැනැත්තෙකුම විසින් 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි නියම කර ඇති ස්ථාන අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතු ය.

7. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ගෙබිම අවම වශයෙන් මාස තුනකට වරක් වත් විෂබීජ නාශක යොදා සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් ස්ථානයක ඇතුළත දිවා කාලයේ හෝ රාත්‍රී කාලයේ නිදාගන්නා හෝ ආහාර ගන්නා ස්ථානයක් ලෙස පාවිච්චි නොකළ යුතු අතර වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට එසේ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතු ය.

9. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලත් ස්ථානයක ඇතුළත ආහාර පිසීම හෝ ආහාර විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ආහාර ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

10. (අ) කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකු ට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

11. කවර හෝ ආකාරයක හෝ ආසාදන හෝ ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන නැතහොත් එවැනි රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට මෑතකදී උපස්ථාන කළ කිසියම් ගණුදෙනුකරුවෙකුට සේවා සැපයීමෙන් අනතුරුව -

(අ) එකී සේවා සැපයීම කළ තැනැත්තා යම් විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍යයක් යොදා තමාගේ දෑත් පිරිසිදු කරගෙන ඇත්තේ නම් මිස වෙනත් යම් ගණුදෙනුකරුවෙකුට සේවය කිරීම හෝ සේවය කිරීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.,

(ආ) එකී ගණුදෙනුකරුවා සඳහා පාවිච්චි කළ කවර හෝ උපකරණයක් ජීවානුහරණය කර ඇත්තේ නම් මිස සහ පාවිච්චි කළ තුවා සහ උඩුකය ආවරණ වැස්ම විෂබීජ නාශක සහ සබන් යොදා සෝදා ඇත්තේ නම් මිස වෙනත් යම් ගණුදෙනුකරුවකු වෙනුවෙන් පාවිච්චි කිරීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කර ඇති සෑම සේවකයෙකු ම -

(අ) දිනපතා දිය නෑමෙන් හෝ ඇඟ සෝදා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් සේවයේ නියුක්ත වන බවට,
(ආ) අඳින ඇඳුම් හා පැළඳුම් පිරිසිදුව සහ සෞඛ්‍යාරක්ෂක තත්ත්වයෙන් වන බවට,
(ඇ) නියපොතු කොටට කපා කුණුවලින් තොරව තබා ගන්නා බවට, සහ
(ඈ) එක් එක් ගණුදෙනුකරු සඳහා සේවය කිරීමට පෙරාතුව සබන් ගා අත් සෝදා ගන්නා බවට,
සහතික වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා -

(අ) උපකරණ පාවිච්චි කරන එක් එක් වතාවට පසුව ජීවානුහරනය කිරීම,
(ආ) බුරුසු සහ පනා සෑම දිනයකම පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කර ජීවානුහරණය කිරීම,
(ඇ) සියලුම පුකුරු, කෝප්ප සහ සබන් බුරුසු ඒවා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා එක් එක් වතාවෙන් පසුව උණුවතුරෙහි ගිල්වා සෝදා හැරීම,

කරන බවට බලපත්‍රලාභියා සහතික විය යුතු ය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබා ගන්නා එක් එක් ගණුදෙනුකරුගේ -

(අ) කොණ්ඩය හෝ රැවුල කැපීමෙන් ඉවත් කරන කෙස් කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය අතු ගෑමෙන් හෝ විදුලි බලයෙන් ක්‍රියාකරන උරා ගන්නා යන්ත්‍රයක් මගින් හෝ එකතු කර, ඒ සඳහා වෙන්කළ භාජනයකට දැමීම කරන බවට, සහ

(ආ) කොණ්ඩය හෝ රැවුල කැපීමට උපයෝගී කරගන්නා තල මාරු කළ හැකි දැළි පිහියේ තලය මාරු කරන බවට,

බලපත්‍රලාභියා සහතික විය යුතු ය.

15. දෛනික කටයුතු අවසානයේ හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිනකට කිහිප වතාවක් බැගින් ඉවත් කරන කෙස් කැබලි ඇතුළත් බඳුනේ ඇති අපද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් පොළොවෙන් මීටර් එකකට නොඅඩු ගැඹුරකින් වළ දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය. එසේ ම ඉවත දමන කෙස් කැබලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය සුළඟේ ගසාගෙන යාම හෝ පරිශ්‍රය තුළ යම් පොදු ස්ථානයක විසිරී යාම වැළැක්වීමට ක්‍රියාකිරීම ද බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ රැස්කරන කෙස් කැබලි සහ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය 15 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බැහැර කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක දී ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමණාකරණ වැඩපිළිවෙල යටතේ නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කසළ රැස්කිරීමේ වාහනයකට භාර දීමට ක්‍රියා කළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා අපද්‍රව්‍ය රැස්කිරීමේ භාජනය හිස් කිරීමෙන් පසු පිරිසිදු කර විෂබීජ නාශක යෙදීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

18. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක -

(අ) කවර ආකාරයෙන් හෝ ලේ නවත්වන පැන්සල් වර්ගයක් හෝ පියරු මලක් හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක්, හෝ

(ආ) යම් ලේ ගැලීමක් නතර කිරීමේ කාර්යය සඳහා සීනක්කාරම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක්, එය කුඩුවශයෙන් හෝ ද්‍රව වශයෙන් ඇත්නම් මිස කිසිම ගණුදෙනුකරුවෙකු සඳහා පාවිච්චි කිරීම හෝ පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීම හෝ නොකළ යුතු ය.

19. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බලපත්‍රලාභියා විසින් පිරිසිදු තත්ත්වයෙන් නොමැති උඩු කය ආවරණ වැස්මක් හෝ සෝදනු ලැබීමෙන් පසු පළමුවරට පාවිච්චි කරන තුවායක් නොවන කිසියම් තුවායක් හෝ කවර හෝ ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

20. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් ස්ථානයකට නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයේ සඳහන් කාර්යයන් හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අවසරය ඇත්තේ නම් මිස නොකළ යුතු ය.

21. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට, පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට එකී ස්ථානයේ ගණුදෙනුකරුවන්ට සේවා සැපයීම කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

22. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් ස්ථානයක් 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටුකරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැළැස්විය යුතු ය.

23. 22 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට නාගරික කොමසාරිස්වරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

24. 23 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය නාගරික කොමසාරිස්වරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

25. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"උඩුකය ආවරණ වැස්ම" යන්නෙන්, බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවය ලබාගන්නා කිසියම් ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ උඩුකය ආවරණය කිරීමට පාවිච්චි කරන කිසියම් ආවරණ රෙද්දක් අදහස් වේ.

VIII වැනි කොටස

බේකරි පිළිබඳ අතුරුව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ බේකරි විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ බේකරියකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(අ) බේකරියේ නිෂ්පාදනය කරන කෑම වර්ග සඳහා තාපය ලබා ගන්නා මාධ්‍ය කවරක් වුව ද මේ ඡේදයේ සඳහන් නියමයන් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

(i) බේකරිය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තිබිය යුතු ය,

(ii) බේකරියේ සෑම කාමරයක ම පිටතට විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර විවෘත කළ විට ජනේල කවුළුවල වර්ගඵලය කාමර භූමියේ වර්ගඵලයෙන් පහලොවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය,

(iii) සෑම කාමරයක ම සිවිලිමක් සවිකර තිබිය යුතු අතර සුදු පාටින් තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය,

(iv) සෑම කාමරයක ම බිම සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය,

(v) බේකරියේ උඳුන ස්ථානගත කරනු ලබන කාමරය පොළොව මට්ටමේ සිට සිවිලිම මට්ටම දක්වා අවම වශයෙන් මීටර් 3ක් උසට තිබිය යුතු අතර ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් බැඳ බිත්තිය දෙපැත්තම කපරාරු කර තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය,

(vi) බේකරියේ උඳුන ස්ථානගත කළ කාමරය හැර සෙසු සෑම කාමරයක් ම පොළොව මට්ටමේ සිට සිවිලිම මට්ටම දක්වා අවම වශයෙන් මීටර් 2.75ක් උසට තිබිය යුතු අතර ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් හෝ ඇළුමිනියම් සහ ලීයෙන් හෝ බැඳ දෙපැත්තම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය,

(vii) බේකරිය තුළ ලීයෙන් කළ සියලුම සවිකිරීම් කොටස්වල තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය,

(viii) වහලය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර පියසි කෙළවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 1.8කට ඉහළින් තිබිය යුතුවාත් හැර අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් 1 විය යුතු ය,

(ix) නිෂ්පාදන කාර්යය සඳහා පානය කිරීමට සුදුසු තත්ත්වයේ ජලය පාවිච්චි කිරීමට විධිවිධාන සලසා තිබිය යුතු ය,

(x) නිෂ්පාදන කාර්යය සඳහා ජලය පාවිච්චි කරන සෑම කාමරයකට ම ආරක්ෂිත ජල සැපයුමක් නළ මගින් සපයා තිබිය යුතු අතර බැහැර කරන අපවිත්‍ර ජලය ගලායාමට ප්‍රමාණවත් ජලාපවහන ක්‍රමයක් සකස් කර තිබිය යුතු ය,

(xi) බැහැර කෙරෙන අපජලය උරාගන්නා වලකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය,

(xii) 8 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයට අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ වැඩපිළිවෙල ඇතිකර තිබිය යුතු ය.

(අ) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බේකරිය දර පාවිච්චි කරන බේකරියක් වන විට -

(i) බේකරියේ උඳුනේ දුම් කවුළුවේ ඉහළ කෙළවර අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමෙන් මීටර් 7.5 උසට බැඳ තිබිය යුතු ය.,
(ii) පිටි අනන සියලු ම මේස මතුපිට පළුදු නොතිබෙන සේ සුමට කර තිබිය යුතු අතර ලී පිරිද්දුම් අතර හිඩැස් නොමැති වනසේ පුරුද්දා තිබිය යුතු ය. නැතහොත් මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් පිරිද්දුම්වලින් තොරව ආවරණය කර තිබිය යුතු ය,
(iii) බේකරි උඳුනෙන් ඉවත් කරන දැවී ගිය අළු සහ ශේෂ දැව කොටස් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි භාජනයක් සපයා තිබිය යුතු ය,
(iv) බේකරි උඳුනේ පිටත තීන්ත හෝ හුණු හා තිබිය යුතු ය,
(v) සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර බේකරියට විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාගෙන ඇත්නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය.

(ආ) බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින බේකරිය විදුලිබලයෙන් ක්‍රියා කරන බේකරියක් වන විට -

(i) බේකරි උපකරණවලට විදුලිය සම්බන්ධ කරන විදුලි පේනු ආරක්ෂිත තත්ත්වයේ පැවතිය යුතු අතර අධි වෝල්ටීයතාව ඇතිවන අවස්ථාවක දී හෝ විදුලිය කාන්දු වීමක දී විදුලිය ස්වයංක්‍රීයව විසන්ධි කෙරෙන උපකරණ සවිකර තිබිය යුතු ය,
(ii) බේකරි පරිශ්‍රය තුළ සවිකර ඇති විදුලි පරිපථවල විදුලි රැහැන් පිටතට විදුලිය කාන්දුවීම්වලින් තොර බට හෝ පෙට්ටි ඇතුළතින් ඇද තිබිය යුතු අතර පිටතට නිරාවරණය වූ විදුලි රැහැන් කෙළවරවල් නොතිබිය යුතු ය,
(iii) සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සහ විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය.

5. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති සෑම කොටසකම අවම වශයෙන් සෑම වර්ෂයකට ම එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතු ය.

6. පිටි ඇනීම සඳහා යොදා ගන්නා සෑම කාමරයක ම ගෙබිම, යටත් පිරිසෙයින් සෑම දිනයක ම එක් වරක්වත් සේදීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. බේකරිය සහ එහි වටපිටාව ද, කාණු, ලී බඩු හා උපකරණ ද පිරිසිදුව හා මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

8. බේකරි නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගන්නා පිටි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය කල් ඉකුත් වීමේ දිනය ප්‍රමාණවත් කාලයක් ඉදිරියට පවතින්නේ නම් මිස කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ද්‍රව්‍ය බේකරි නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

9. *(අ)* කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. බේකරියේ සේවයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් බේකරියේ සේවයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවටත් බේකරියේ කාර්යයන් හි නියුක්ත වීමට පෙර හොඳින් ඇඟසෝදා පිරිසිදු වී සිටින බවට සහතිකවීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

11. *(අ)* බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරාදායක අපද්‍රව්‍ය,

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

12. බේකරි නිෂ්පාදන සඳහා මනුෂ්‍ය පරිභෝජනයට නුසුදුසු ජලය යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

13. බේකරියේ පාවිච්චිය සඳහා තබාගන්නා පිටි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමට ඒ සඳහා ම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදාගෙන තිබිය යුතු අතර එකී කාමරය ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රය සහිත වූ ද මැස්සන්ට හෝ වෙනත් කෘමි සතුන් සහ මීයන්ට ඇතුල්විය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂා කර තිබිය යුතු ය.

14. 13 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ගබඩා කාමරයේ පිටි ගබඩා කිරීමේ දී, අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමෙන් සෙන්ටි මීටර් 20ක් උස පාද මත තැනූ ලෑලි තට්ටුවක් යොදාගත යුතු අතර, එකී ලෑලි තට්ටු හිස්ව තිබෙන විට පහසුවෙන් එහා මෙහා ගෙන යා හැකි ආකාරයෙන් නිම කර තිබිය යුතු ය. එසේ ම එකී ලෑලි තට්ටුව යටින් මීයන්ට සහ කවර හෝ වර්ගයක කෘමින්ට රැඳී සිටිය නොහැකි වන සේ ආවරණය කර තිබිය යුතුවාක් හැර අවම වශයෙන් බිත්තියෙන් සෙන්ටිමීටර් 23ක් ඈතින් තබා තිබිය යුතු ය.

15. 14 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ලෑලි තට්ටු අවම වශයෙන් මාසයකට දෙවරක් බැගින් කාමරයෙන් පිටතට ගෙන පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ ස්ථානයක, කවර හෝ තැනැත්තෙකු නිදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර බේකරියේ කාර්යය සඳහා පාවිච්චි කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතු ය. එසේ වුව ද බේකරියේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙන්කර දී ඇති විවේක කාමරයක් හෝ ආහාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවිය යුතු ය.

17. බේකරියේ සේවයේ නියුක්ත සේවකයන් සඳහා යටත් පිරිසෙයින් සෑම දස දෙනෙකු වෙනුවෙන් එකක් බැගින් වනසේ වැසිකිළි සකස්කර තිබිය යුතුවාත් හැර කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා වෙන වෙන ම වැසිකිළි තිබිය යුතු ය. එසේ ම එකී වැසිකිළි බේකරියේ කාමරවල සිට අවම වශයෙන් මීටර් 15ක් දුරින් ස්ථානගත කර තිබිය යුතු ය.

18. බේකරියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය, භූගත ජල ටැංකියක ගබඩා කර තබන්නේ නම් එකී ටැංකියේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 18කට අඩු දුරකින් කසළවලක් හෝ පෝරවලක් හෝ අළුවලක් හේ ස්ථානගත කර නොතිබිය යුතු ය.

19. බේකරියේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

20. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බේකරිය ඇතුළත දුම්බීම හො බුලත් සැපීම හෝ වෙනත් කවර හෝ ද්‍රව්‍යයක් සැපීම හෝ ආහාර ගැනීම හෝ නොකළ යුතු ය.

21. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් සෑම ස්ථානයක ම හොඳින් පෙනෙන තැනක සම්මත පඩි සහිත තරාදියක් හෝ වෙනත් කිසියම් වර්ගයක සම්මත තරාදියක් තැබීමට සැලැස්වීම සහ කිසියම් ගණුදෙනුකරුවෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට විකුණන හෝ විකිණීමට ප්‍රදර්ශනය කර ඇති යම් බේකරි නිෂ්පාදනයක බර කිරා බැලීමට හෝ බර කිරා පෙන්වීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

22. කිසියම් බේකරියක නිෂ්පාදනය කරන බේකරි නිෂ්පාදන බලපත්‍රලාභියා විසින් ම ප්‍රවාහනය කිරීම කරනු ලබන්නේ නම් දූවිලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය හෝ ජලය ඇතුල්විය නොහැකි වන සේ ආවරණය කළ පෙට්ටි යොදා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

23. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

24. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බේකරියක නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාක් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

25. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බේකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූල පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

26. 25 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහහතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

27. 26 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

28. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"බේකරි නිෂ්පාදන" යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත කිසියම් බේකරියක නිපදවන පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කෝතු හෝ කිසියම් රස කැවිලි ද,

"බේකරිය" යන්නෙන් විකිණීම සඳහා හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ ඇණවුමක් මත පාන්, කේක්, බනිස්, විස්කෝතු හෝ රස කැවිලි සාදන යම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර එවැනි ආහාර පිළිවෙල කරනු ලබන හෝ එවැනි ආහාර පිළියෙල කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබන කිසියම් ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

IX වැනි කොටස

කිරිපට්ටි පිළිබඳ අතුරුව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිරිපට්ටි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ කිරි පට්ටියක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරුව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස්එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ කිරි පට්ටියකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(අ) එක් සත්ත්වයෙකු රඳවා තැබීමට අවම වශයෙන් වර්ග මීටර් 3ක් බැගින් වනසේ කිරි පට්ටියේ සිටින සත්ත්වයන් රඳවා තැබීමට ප්‍රමාණවත් ගොඩනැගිලි ඉදිකර තිබිය යුතු ය,

(ආ) සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලි බිත්තිවල උස මීටර් 1කට වඩා උසින් යුක්ත නොවිය යුතු අතර ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබොක් ගලෙන් බැඳ සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර තිබිය යුතුවාත් හැර බිත්තියේ දෙපැත්ත ම සිමෙන්තියෙන් මැද තිබිය යුතු ය,

(ඇ) සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලිවල බිත්තියේ ඉහළ කෙළවරේ සිට වහළය දක්වා ඉදිකෙරෙන කණු ශක්තිමත් දැවයෙන් හෝ යකඩවලින් හෝ කොන්ක්‍රීට්වලින් තනා තිබිය යුතු අතර එකී කණුවල ඉහළ කෙළවර පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.3ක් උසින් යුක්ත විය යුතුවාත් හැර කණුවල තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලිවල වහලය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර වහලය කෙළවර පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.3ක් උසින් යුක්ත විය යුතු ය,

(ඉ) සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලිවල බිම සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතු ය,

(ඊ) සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලි මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තිබිය යුතු ය,

(උ) කිරි පට්ටියේ සත්ත්වයන්ට පානය කිරීම, සතුන් නැවීමට සහ ගොඩනැගිලි සේදීමට දූෂණය නොවූ ප්‍රමාණවත් ජල පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු ය,

(ඌ) සත්ත්වයන් නැවීමෙන් පසු බැහැර කරන ජලය, සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලි සේදීමෙන් පසු බැහැර කරන ජලය, මුත්‍රා සහ වසුරු කොටස් උරා ගන්නා වළකට පහසුවෙන් ගලායන පරිදි සිමෙන්තියෙන් හෝ කොන්ක්‍රීට්වලින් තැනූ කාණු සකසා තිබිය යුතු ය,

(එ) සත්ත්වයන්ගේ වසුරු සහ ඉතිරිවන තණකොළ සහ වෙනත් කෑම වර්ග ඉවත් කිරීම සඳහා වෙනම ම ස්ථානයක් ඇතිකර තිබිය යුතු අතර එකී ස්ථානය සතුන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලිවලින් සහ කිරි කාමරයෙන් යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 10ක් දුරින් ස්ථානගත කර තිබිය යුතු ය. එසේ ම එකී ස්ථානය පොදු ජල මාර්ගයක හෝ ජලය ලබා ගන්නා කිසියම් ළිඳක සිට අවම වශයෙන් මීටර් 10ක් දුරින් පිහිටුවා තිබිය යුතු ය,

(ඒ) කිරි දොවන ස්ථානය සහ තාවකාලිකව කිරි ගබඩා කරන ස්ථානය සතුන් රඳවා තබන ස්ථානයෙන් අවම වශයෙන් මීටර් 6කට නොඅඩු දුරකින් පිහිටා තිබිය යුතු ය,

(ඔ) කිරි දොවන ගොඩනැගිල්ල ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් බැඳ දෙපැත්තම සිමෙන්තියෙන් මැද තිබිය යුතු ය. එහි බිත්තිවල උස අවම වශයෙන් මීටර් 1.2ක් විය යුතු අතර බිත්තියේ ඉහළ කෙළවරේ සිට වහලය දක්වා ඉදිකෙරෙන කණු ශක්තිමත් දැවයෙන් හෝ යකඩවලින් හෝ කොන්ක්‍රීට්වලින් තනා තිබිය යුතුවාත් හැර එකී කණුවල තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු ය,

(ඕ) කිරි දොවන ගොඩනැගිල්ලේ බිම සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතු අතර බිම සහ බිත්ති සම්බන්ධවන ස්ථාන කවාකාර හැඩයට සකස් කර තිබිය යුතු ය. එසේ ම එකී ගොඩනැගිල්ලේ පියසි කෙළවර පොළොව මට්ටමේ සිට යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 1.8කට ඉහළින් විය යුතු ය,

(ක) කිරි දොවන ගොඩනැගිල්ලේ මේසයක් තිබිය යුතු අතර එහි මතුපිට පිඟන් ගඩොල් හෝ පිරිද්දුම් නොමැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ වෙනත් යම් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් අතුරා තිබිය යුතු ය,

(ග) කිරි දොවන ස්ථානය තුළ සනීපාරක්ෂක කසළ භාජනයක් තිබිය යුතු ය,

(ච) කිරිදොවන ගොඩනැගිල්ල, කිසියම් වැසිකිළියකින්, කසළ වළකින් පොහොර ගොඩකින් හෝ පොහොරවලකින් විවෘත කසළ කාණුවකින් යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 10 ක දුර ප්‍රමාණයක දුරකින් පිහිටා තිබිය යුතු ය,

(ජ) සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිල්ලේ සිට යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 20කට නොඅඩු දුරකින් රෝගීවන සතුන් රඳවා තැබීම සඳහා වෙනම ගොඩනැගිල්ලක් තනා තිබිය යුතු අතර සත්ත්වයන් රඳවා තබන ගොඩනැගිල්ලේ නියමයන්ට අනුකූලව මේ ගොඩනැගිල්ල ද ගොඩනගා තිබිය යුතු ය,

(ට) රෝගී සතුන් රඳවා තබන ගොඩනැගිල්ලේ සිට ගලායන අපජලය අනෙක් සතුන් රඳවා තබන ගොඩනැගිල්ල දෙසට ගලා නොයන සේ කාණු නිර්මාණය වී තිබිය යුතු ය,

(ඩ) කිරි දෙවීම යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කරනු ලබන්නේ නම් එකී යන්ත්‍ර සහ දොවාගන්නා කිරි රැස්කරන භාජන දිනපතා ජීවානුහරණය කිරීමට අවශ්‍ය උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය,

5. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති සෑම කොටසක ම අවම වශයෙන් සෑම වර්ෂයකට ම එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීම කළ යුතු ය.

6. නිරෝගී සතුන් සහ රෝගී සතුන් රඳවා තබාගන්නා ගොඩනැගිල්ලේ ගෙබිම සහ බිත්ති යටත් පිරිසෙයින් සෑම දිනයකම එක් වරක් බැගින් සේදීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. කිරි පට්ටිය සහ එහි වටපිටාව ද, කාණු, ලී බඩු හා උපකරණ ද පිරිසිදුව හා මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

8. (අ) කිසියම් අසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළන හෝ මෑතකදී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය .

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්තවීම හෝ නියුක්තවීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක්වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

9. කිරි පට්ටියේ සේවයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් කිරි පට්ටියේ සේවයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම අවස්ථාවෝචිත පරිදි එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවටත් කිරි දෙවීමේ කාර්යයන් හි නියුක්ත වීමට පෙර හොඳින් ඇඟ සෝදා පිරිසිදු වී සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. සතුන් රඳවා තබන ගොඩනැගිලි සහ කිරි දොවන කාමරයේ බිම සහ මේසය මතුපිට යටත් පිරිසෙයින් දිනකට එක් වරක් බැගින් සෝදා හැරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

11. කිරි දොවා ගැනීමට, කිරි තැන්පත් කිරීමට සහ කිරි ප්‍රවාහනය කිරීමට යොදා ගන්නා භාජන ඔප දැමූ මැටි, ගැල්වනයිස් කළ යකඩ හෝ ටින්, එනැමල් ආලේපිත යකඩ, මතුපිට සුමට කළ ඇළුමිනියම්, වීදුරු හෝ පෝසිලෙන් යන කවර හෝ වර්ගයක භාජන යොදාගත යුතු අතර එකී භාජන සතුන් රඳවා තබන ගොඩනැගිල්ලේ ගබඩා නොකළ යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා සියලුම භාජන සහ කිරි දෙවීම යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කරනු ලබන්නේ නම් එකී උපකරණ ද යටත් පිරිසෙයින් දිනකට එක් වරක් බැගින් ජීවානුහරණය කළ යුතු අතර වෙනත් භාණ්ඩ සහ උපකරණ දිනපතා පිරිසිදු කරවීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. සතුන් රඳවනු ලැබ ඇති ස්ථානයේ රැස්වන වසුරු සහ ඉතිරි වන තණකොළ කොටස් යටත් පිරිසෙයින් දිනකට එක් වරක් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර එකී ස්ථාන දිනපතා ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා භාජන, ඒවාට නියමිත කාර්යයට හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයකට යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

15. කිරි දොවා ගැනීම ආරම්භ කිරීමට පෙර -

(i) කවර හෝ කිරි දෙනකගේ බුරුල්ල පිරිසිදු ජලයෙන් සේදීම කර,
(ii) කිරි දොවන්නා සබන් හෝ සබන් දියර යොදා තම දෑත් සෝදාගෙන
(iii) යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කිරි දෙවීම කරනු ලබන අවස්ථාවක එකී උපකරණ ජීවානුහරණය කර,

ඇත්තේ නම් මිස කිරි දෙවීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

16. කිරි පට්ටියේ ඇති කරන සෑම සතෙකු ම යටත් පිරිසෙයින් වර්ෂයකට තුන් වතාවක් පශු වෛද්‍යවරයාගේ හෝ ඔහු විසින් නම් කරනු ලබන කවර හෝ නියෝජිතයෙකුගේ අධීක්ෂණයට ලක්කර අවශ්‍ය වෛද්‍ය උපදෙස් ලබා ගැනීම සහ එකී උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

17. කිරි පට්ටියේ කවර හෝ සතෙකුට කිසියම් රෝගයක් වැළ දී ඇති බව දැනගන්නට ලැබුණු වහාම එකී සතා සතුන් රඳවන ගොඩනැගිල්ලෙන් ඉවත්කර රෝගී සතුන් රඳවන ගොඩනැගිල්ලේ රැඳවීමට ක්‍රියාකිරීම සහ ඒ පිළිබඳව පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා දැනුවත් කිරීමට ක්‍රියා කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

18. කිරි බුරුල්ලේ හෝ අන්තැනක ඇතිවන ක්ෂය රෝගයෙන්, තීව්‍ර ස්තන ප්‍රදාහයෙන් කුර හා මුඛ රෝගයෙන්, අන්ත්‍රැක්ස් රෝගයෙන් හෝ කිරි බුරුල්ලේ ඇන්ටිනොමයිකෝසිස් රෝගයෙන් පෙළෙන හෝ බෲසෙල්ලෝසිස් රෝගයෙන් පෙළෙන බවට පශු වෛද්‍ය නිලධාරියා තීරණය කරන ලද යම් සතෙකුගේ කිරි විකිණීම හෝ විකිණීමට ඉඩදීම හෝ මනුෂ්‍ය පරිභෝජනයට ඇති යම් වෙනත් සතුන්ගේ කිරිවලට එකතු කිරීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් කරනු නොලැබිය යුතු ය.

19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති තණකොළ හා පිදුරු හැර සියලුම සත්ත්ව ආහාර මීයන්ට ඇතුල්විය නොහැකි වනසේ සුදුසු භාජනවල තබා තිබිය යුතු ය.

20. කිරි ගබඩා කර තැබීමේ සහ සකස් කිරීමේ කාර්යය හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයක් සඳහා කිරි කාමරය යොදා ගැනීම හෝ යොදා ගැනීමට ඉඩදීම නොකළ යුතු ය.

21. ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව්‍යයන් එකතු කිරීමෙන් කිරි බාල කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

22 . *(අ)* බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරාදායක අපද්‍රව්‍ය,

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද (ආ) ඡේදයේ (1) උපඡේදයේ සඳහන් වන ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය අතරට ගැනෙන සත්ත්ව වසුරු සහ ඉතිරිවන තණකොළ කොටස් පොහොර වශයෙන් යොදා ගැනීමට එකී නියමය බාධාවක් නොවිය යුතු ය. කෙසේ වුව ද එකී අපද්‍රව්‍ය කිරි පට්ටියෙන් බැහැරට ප්‍රවාහනය කරනු ලබන්නේ නම් ආවරණයක් සහිතව ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම් මිස කිරි පට්ටිය පිහිටා තිබෙන පරිශ්‍රයෙන් බැහැරට ප්‍රවාහනය කිරීම නොකළ යුතු ය.

23. දොවා ගන්නා කිරි තැන්පත් කර තැබීමට ඒ සඳහා ම වෙන් වූ වෙනම කාමරයක් යොදාගෙන තිබිය යුතු අතර එකී කාමරය ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රය සහිතවූ ද මැස්සන්ට හෝ වෙනත් කෘමි සතුන් සහ මීයන්ට ඇතුල්විය නොහැකි ලෙස ආරක්ෂා කර තිබිය යුතු ය.

24. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ ස්ථානයක, කවර හෝ තැනැත්තෙකු නිදා ගැනීම නොකළ යුතු අතර කිරි පට්ටියේ කාර්යය සඳහා පාවිච්චි කරන උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය හෝ නොවන වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් තැබීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හෝ නොකළ යුතු ය. එසේ වුව ද කිරි පට්ටියේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන් සඳහා වෙනම වෙන්කර දී ඇති විවේක කාමරයක් හෝ ආහාර ගැනීමේ කාමරයක් මෙයට ඇතුළත් නොවිය යුතු ය.

25. කිරි පට්ටියේ සේවයේ නියුක්ත සේවකයන් සඳහා යටත් පිරිසෙයින් සෑම දස දෙනෙකු වෙනුවෙන් එකක් බැගින් වනසේ වැසිකිළි සකස් කර තිබිය යුතුවාත් හැර කාන්තාවන් සහ පිරිමින් සඳහා වෙන වෙන ම වැසිකිළි තිබිය යුතු ය. එසේ ම එකී වැසිකිළි කිරි පට්ටියේ සතුන් රඳවා තිබෙන ගොඩනැගිලි කිරි දොවන ස්ථානය සහ කිරි තැන්පත් කරන කාමරවල සිට අවම වශයෙන් මීටර් 15ක් දුරින් ස්ථානගත කර තිබිය යුතු ය.

26. කිරි පට්ටියේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය, භූගත ජල ටැංකියක ගබඩා කර තබන්නේ නම් එකී ටැංකියේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 18කට අඩු දුරකින් කසල වලක් හෝ පෝර වලක් හෝ අළු වලක් හෝ ස්ථානගත කර නොතිබිය යුතු ය.

27. කිරි පට්ටියේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

28. කිසියම් කිරි පට්ටියකින් ලබා ගන්නා කිරි දූවිලි හෝ වෙනත් අපද්‍රව්‍ය ඇතුල්විය නොහැකි වන සේ ආවරණ කළ භාජන යොදා ගන්නේ නම් මිස ඒ කිරි බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැරට ගෙනයාම නොකළ යුතු ය.

29. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

30. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බේකරියක නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාක් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

31. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බේකරියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

32. 31 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර

ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

33. 32 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

34. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"කිරි පට්ටිය" යන්නෙන් කිරි ලබා ගැනීමේ හා කිරි විකිණීමේ කාර්යය ප්‍රමුඛ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට එක් වර්ගයක සත්ත්වයන් හෝ වර්ග එකකට වැඩි වර්ග ගණනක සත්ත්වයන් රඳවා තබා ගන්නා ගොඩනැගිලි ද, ඒ පරිශ්‍රය ද අදහස් වන අතර එකී සත්ත්වයන් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"පශු වෛද්‍ය නිලධාරිවරයා"යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ආවරණය වනසේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් පත්කරනු ලැබූ පශු වෛද්‍ය නිලධාරිවරයා ද,

"සත්ත්වයා" යන්නෙන්, එළ ගවයන්, මී ගවයන්, බැටළුවන් සහ එළුවන් යන වර්ගවලට අයත් සත්ත්වයන් ද, අදහස් වේ.

X වැනි කොටස

පිහිණුම් තටාක පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිණුම් තටාක ඉදිකිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. *(අ)* සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිණුම් තටාකයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විටත් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉදිකර තිබෙන කිසියම් පිහිණුම් තටාකයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දින සිට මාස 03ක කාලයක් ලබා දෙන අතර එකී කාලය අවසන් වීමෙන් අනතුරුව බලපත්‍රයක් ලබා නොගෙන ඒ පිහිණුම් තටාකය පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ පිහිණුම් තටාකයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(අ) තටාකයේ පිහිණීමට පෙර පූර්ව ස්නානය සඳහා වතුර මල් සපයා තිබිය යුතු ය.

(ආ) පූර්ව ස්නානය සඳහා සහ පිහිණුම් තටාකය සඳහා සපයන ජලය ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිර්දේශිත ප්‍රමිතියෙන් යුක්තව සැපයීමට ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ සඳහන් ජල සැපයුම් සඳහා ප්‍රමාණවත් විෂබීජ නාශක යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙල යොදා තිබිය යුතු ය.

(ඈ) එකී පිහිණුම් තටාකයේ සම්පූර්ණ ජල ධාරිතාව පැය විසිහතරක කාලයක් තුළ දෙ වතාවක් පවිත්‍රකරණය සහ විෂබීජ හරණය සඳහා ජලය සංසරණය කෙරෙන පොම්ප සහිත පෙරන කට්ටලයක් සවිකර තිබිය යුතු ය.

(ඉ) පිහිණුම් තටාකයේ එක් එක් ස්ථානයේ ගැඹුර කොපමණ ද යන්න තටාක වේදිකාවේ පැහැදිලිව සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

(ඊ) පිහිණුම් තටාකය වටේ අවම වශයෙන් සෑම මීටර් 8කට එකක් බැගින් වන සේ පිහිණුම් තටාකයට බැසීමට සහ තටාකයෙන් පිටතට පැමිණීම සඳහා මල නොබැඳෙන වානේවලින් සාදන ලද අත් වැටක් සහ ඉණිමගක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු ය.

(උ) පිහිණුම් තටාකයට ජලය පිරවීමෙන් අනතුරුව එහි පතුල සහ බිත්ති හොඳින් පෙනෙන ආකාරයේ වර්ණයෙන් යුතු වූ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(ඌ) වයස අවුරුදු දොළහෙන් පහළ ළමයින්ට පිහිණීමට ඉඩදෙනු ලබන්නේ නම් ඒ සඳහා මීටර් 1 කට නොවැඩි ගැඹුරකින් යුක්ත වෙනම කොටසක් තනා තිබිය යුතු ය.

(එ) පිහිණුම් තටාකයේ දිය මතට පැනීමට අට්ටාල තනා තිබේ නම් ඒවා කොන්ක්‍රීට්වලින් තනා තිබිය යුතු අතර එහි ඉහළට නැගීමට යකඩ හෝ වානේ වලින් තැනූ ශක්තිමත් ඉණි මගක් සවිකර තිබිය යුතු ය.

(ඒ) ප්‍රමාණවත් ජීවිතාරක්ෂක සහ ප්‍රථමාධාර වැඩ පිළිවෙලක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය.

(ඔ) පිහිණුම් තටාකය පරිහරණය කරන්නන්ට ස්ත්‍රී හා පුරුෂ වශයෙන් වෙන් වෙන් ව ඇඳුම් මාරු කිරීමේ ස්ථාන සහ වැසිකිළි සපයා තිබිය යුතු ය.

(ඕ) පස්වරු 6..30 න් පසුව ද පිහිණීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන්නේ නම් තටාකය ඇතුළතට සහ පිටතට ප්‍රමාණවත් විදුලි ආලෝකය සපයා තිබිය යුතු ය.

5. පිහිණුම් තටාකයේ පුරවා ඇති ජලයේ විෂබීජ නාශනය සඳහා ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ වැඩ පිළිවෙලක් ඇතිකර තිබිය යුතු අතර ඔහු විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය.

6. වැසිකිළි සහ පූර්ව ස්නානය සඳහා වතුර මල් සපයා ඇති ස්ථානවල බිම හා බිත්ති පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

7. සෑම පිහිනුම් තාටාකයකම -

(අ) කොටු කළ ප්‍රදේශය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගත යුතු ය.

(ආ) වැසිකිළිවල සහ නාන ස්ථානවල පාවිච්චි කරන ජලය බාධාවකින් තොරව ගලා යන පරිදි කාණු පද්ධතියක් සකස් කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) පතුලේ තැන්පත් වන අප ද්‍රව්‍ය යටත් පිරිසෙයින් දිනකට වරක් බැගින් ඉවත් කළ යුතු ය.

(ඈ) පිහිණුම් තටාකයේ සම්පූර්ණ ජල ධාරිතාව අවම වශයෙන් දිනකට දෙ වතාවක් පවිත්‍රකරණය සහ විෂබීජ හරණය කළ යුතු ය.

(ඉ) පිහිණීම සඳහා පැමිණෙන පාරිභෝගිකයන් පූර්ව ස්නානය කිරීමකින් තොරව සහ පිහිණීම සඳහා වෙන්කළ ඇඳුමක් පාවිච්චි නොකර පිහිණුම් තටාකය පාවිච්චි කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

8. පිහිණුම් තටාකය පිහිටා ඇති ප්‍රදේශයේ හෝ ඊට ආසන්න ප්‍රදේශයක කිසියම් වසංගත රෝගයක් හෝ ආසාදන රෝගයක් හෝ පවතින බව ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක එකී පිහිණුම් තටාකය වසා තැබීමේ නියමයක් කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය.

9. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට කිසියම් තැනැත්තෙකුට පිහිණුම් තටාකය පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දී ඇති ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

10. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් පිහිණුම් තටාකයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයන්ට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

11. 10 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

12. 11 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

13. *(අ)* බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,

(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය,
යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

14. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"පිහිණුම් තටාකය" යන්නෙන්, ව්‍යායාම කිරීම සඳහා හෝ විනෝදය සඳහා හෝ පිහිණීම ඉගෙන ගැනීම සඳහා හෝ පිහිණීමට පිටතින් පැමිණෙන කවර හෝ තැනැත්තෙකුගෙන් ගාස්තුවක් අයකර හෝ ගාස්තු අයකිරීමකින් තොරව පිහිණීම සඳහා ඉදිකරන ලද කිසියම් ජල තටාකයක් අදහස් වේ.

XI වැනි කොටස

අයිස් කර්මාන්තශාලා පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යන අයිස් කර්මාන්තශාලා විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(අ) ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පැවතිය යුතු ය.

(ආ) කර්මාන්ත ශාලාවේ සෑම සංවෘත ගොඩනැගිල්ලකම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී ජනේල විවෘත කළ විට ජනෙල් වල ක්ෂේත්‍රඵලය කාමරයේ මතුපිට බිම් ප්‍රමාණයෙන් පහලොවෙන් එක් පංගුවකට නොඅඩු විය යුතු ය.

(ආ) කර්මාන්ත ශාලාවේ අයිස් නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර සවිකර ඇති සෑම කාමරයකම බිත්ති උසින් මීටර් තුනකට නොඅඩු විය යුතු අතර ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් තනා ඇතුල්පැත්තේ කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ශක්තිමත් තහඩු යොදා තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) පියසි කෙලවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 2.8ක් උසින් තිබිය යුතු ය.

(ඈ) වහලය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු ය.

(ඉ) ලී වලින් තැනූ කොටස් වල තෙල් සායම් ආලේප කර හෝ ඔප දමා තිබිය යුතු ය.

(ඊ) ගෙබිම සෑම තැනම සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතු ය.

(උ) අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා වෙන්කර ඇති කාමරය වෙනත් කාර්යයන් සඳහා යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

(එ) අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(ඒ) අයිස් කර්මාන්තයට සහ ඒ හා සම්බන්ධ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(ඔ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ජනනය වන කසළ බැහැර කිරීම සඳහා 11 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන්ට අනුව බැහැර කිරීමට හැකි වන ආකාරයෙන් ක්‍රියාකර තිබිය යුතු ය.

(ඕ) කර්මාන්ත ශාලාව තුළ ජනනය වන අපජලය බැහැර කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් උරාගන්නා වලක් සකස් කර තිබිය යුතු ය.

(ක) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඉදිකර තිබෙන කිසියම් වැසිකිළියක්, කසළ වලක් හෝ විවෘත කසළ කාණුවක් හෝ උරාගන්නා වලක්, අයිස් නිෂ්පාදනය කරන කාමරය සහ නිපදවන ලද අයිස් බැහැරට නිකුත් කරන ස්ථානයට යටත් පිරිසෙයින් මීටර් 16කට නොඅඩු දුරකින් ඉදිකිරීම් නොකළ යුතු ය.

(ග) ඉන්ධන ගබඩා කිරීම සඳහා වෙනම කාමරයක් හෝ ස්ථානයක් තිබිය යුතු අතර, අයිස් ගබඩා කරන හෝ අයිස් බැහැරට නිකුත් කරන කාමර ඇතුළතින් ඉන්ධන එහා මෙහා ගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

(ච) සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සහ විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය.

5. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යයි 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් සෑම කොටසක ම යටත් පිරිසෙයින් වර්ෂයකට එක් වතාවක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

6. අයිස් නිෂ්පාදනය කරන කොටස සහ අයිස් බැහැරට නිකුත් කරන ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට වරක් බැගින් ජලයෙන් සෝදා හැරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය සම්පූර්ණයෙන් ම සහ භාවිතාකරන උපකරණ ද දිනපතා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන තිබිය යුතු ය.

8. (අ) කිසියම් ආසාදන ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

9. අයිස් නිෂ්පාදනයේ යෙදෙන සෑම සේවකයෙකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම් අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් අයිස් නිෂ්පාදන කාර්යයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම සඳහා අපාරගම්‍ය හා පහසුවෙන් පිරිසිදු කළ හැකි භාජන යොදා ගත යුතු අතර එකී ද්‍රව්‍ය අයිස් නිෂ්පාදනය සඳහා, අයිස් නිෂ්පාදන කාමරයේ තබා ගන්නේ නම් මිස ඒවා ගබඩා ස්ථානයෙන් පිටත තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

11. (අ) බලපත්‍ර ලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස්,
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය,

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය උරා ගන්නා වලට බාධාවකින් තොරව ගලා යාමට සැලැස්විය යුතු ය.

(ඇ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

12. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ අයිස් නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන හෝ අයිස් බැහැරට නිකුත් කරන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

13. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් අයිස් නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ශාලාවක නිෂ්පාදනය කෙරෙන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් අයිස් කැටයක ජල සාම්පලයක් ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී සාම්පල ලබා ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

14. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

15. 14 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝකිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

16. 15 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

17. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"අයිස් කර්මාන්තශාලාව" යන්නෙන්, වාණිජමය පදනමෙන් පරිභෝජනය සඳහා යාන්ත්‍රික ක්‍රමයට ජලය මිදීමට සලස්වනු ලබන කර්මාන්ත ශාලාවක් අදහස් වේ.

XII වැනි කොටස

බත්කඩ, ආපනශාලා සහ තේ හෝ කෝපි කඩ පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ බත්කඩ, ආපනශාලා, තේ හෝ කෝපි කඩ පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ බත්කඩයක්, ආපනශාලාවක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ බත්කඩයකට, ආපනශාලාවකට, තේ හෝ කෝපි කඩයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(1) ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය,

(2) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම බිත්ති මීටර් 2.5කට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතු අතර එකී බිත්ති ගඩොලින්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබොක් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද මුළුතැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලීයෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලී හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබීම මේ නියමයට අනුකූලවන ලෙස සැලකිය යුතු ය.

(3) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම සීලිමක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර එකී සීලිම පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.

(4) සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ජනේලවල කවුළුවල වර්ගඵලය කාමරයේ බිම වර්ග ඵලයෙන් පහළොවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. එසේ වුව ද කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.

(5) වහළය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු ය.

(6) පියසි කෙළවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2 කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු අතර අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් 1.5ක් විය යුතු ය.

(7) සෑම කාමරයකම බිම සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(8) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ රැස්කිරීම සඳහා කසළ භාජන තබා තිබිය යුතු අතර මුළුතැන්ගෙය තුළ තබන කසළ භාජන මැස්සන් හෝ වෙනත් කෘමි සතුන්ට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.

(9) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ අපහරණය කිරීම සඳහා 11 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(10) ස්ථානයේ මුළුතැන්ගෙය තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර එකී මේසය මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(11) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර එකී මේසය මතුපිට වීදුරු තහඩුවකින් හෝ ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර වීදුරු තහඩුවකින් හෝ මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මල නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(12) ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(13) ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තිබෙන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(14) ගණුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ භාජන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(15) ගනුදෙනුකරුවන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සෑම දහදෙනෙකුට එකක් බැගින් වනසේ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිළි හා කැසිකිළි තනා තිබිය යුතු ය.

(16) සෑම වැසිකිළියක හා කැසිකිළියක ම බිත්ති ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් කබුක් ගලෙන් හෝ මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තනා බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය. එසේ ම තවදුරටත් ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තැනූ බිත්ති වන විට ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු වන අතර මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තැනූ බිත්ති වනවිට ඒවා මතුපිට තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.

(17) ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නාන කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු අතර (15) වන ජේදයේ සඳහන් වැසිකිළිවලට අදාළ නියමයන් එකී නාන කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය.

(18) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත් සේදීමට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් හෝ පිඟන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමූ හෝ ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ බේසම් තනා තිබිය යුතු ය.

(19) ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය.

(20) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් එකී ජලාපවහන පද්ධතියට ගලා යාමට සැලැස්විය හැකි අතර එසේ නොවන අවස්ථාවක එකී අපජලය උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(21) ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර ස්ථානයට විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාගෙන ඇත්නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය.

(22) ස්ථානයේ තේ, කෝපි හෝ කිරි පිළියෙල කරනු ලබන කොටස පිරිද්දුම් නැති මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

5. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි සහ 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සෑම කොටසක ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් ඇමදීම කළ යුතු අතර අපජලය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදු කර ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති වැසිකිළි සහ කැසිකිළි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදු කර විෂබීජ නාශක යෙදීම කළ යුතු අතර දුර්ගන්ධය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර පාන පිළියෙල කිරීමට, විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සහ ගණුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලබන භාණ්ඩ, භාජන හා උපකරණ සෑම එකක් ම ඒවා පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා ගත යුතු අතර පාවිච්චි කිරීමෙන් පසුව සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසළ 11 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනූ භාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී කසළ අවම වශයෙන් එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වැඩි වාර ගණනකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී භාජනවලට කසළ බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර අන් සියලු වේලාවන් වලදී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

10. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් ඉවත දමන කසළ කවර හෝ අවස්ථාවක ස්ථානයේ බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.

11. *(අ)* බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය,

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

12. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් ම මීයන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කෘමින්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර , එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙල කළ ආහාර හෝ පාන එකී සතුන්ගෙන් දූෂණය වීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. ගණුදෙනුකරුවන්ට ආහාර පිළිගැන්වීමේ දී ඒවා අතින් ඇල්ලීම නොකළ යුතු අතර එකී ආහාර පිළිගැන්වීම සඳහා හැන්දක් හෝ ගැරුප්පුවක් හෝ වෙනත් ආකාරයක උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

14. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බාල කළ කිරි කිසිවක් තබා ගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා බාල කළ කිරි යන්නෙන් ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව්‍යයන් එකතු කළ කිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 85 කට අඩු හෝ කිරි මේද සියයට 35කට අඩු එළකිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 9 ක හෝ කිරි මේද සියයට 7 කට අඩු මී කිරි අදහස් වේ.

15. *(අ)* කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්තවීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්තවීම හෝ නියුක්තවීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමේ නියුක්ත සෑම සේවකයකු වෙත ම පිළිවැසුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් කාර්යයයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී පිළිවැසුම් පැළඳ සිටින බවට සහතිකවීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

18. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත දුම්බීම හෝ බුලත් සැපීම නොකළ යුතු ය.

19. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

20. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක පිළියෙල කරන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

21. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බත්කඩයක්, ආපනශාලාවක්, තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයකට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් නාගරික සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

22. 21 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

23. 22වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

24. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"ආපන ශාලාව හෝ බත් කඩය" යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසූ බත් සහ ව්‍යංජන පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක් අදහස් වන අතර, කෑමට සුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙල කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය,

"තේ හෝ කෝපි කඩය" යන්නෙන්, බේකරි නිෂ්පාදන හෝ වෙනත් කෙටි ආහාර සමඟ තේ හෝ කෝපි විකිණීම සඳහා පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක්,

අදහස් වේ.

XIII වැනි කොටස

හෝටල් පිළිබඳ අතුරුව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ හෝටල් විධිමත් කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ හෝටලයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(1) ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(2) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම බිත්ති මීටර් 2.5කට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතු අතර, එකී බිත්ති ගඩොලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබොක් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද මුළුතැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලීයෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලී හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබීම මේ නියමයට අනුකූලවන ලෙස සැලකිය යුතු ය.

(3) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම සීලිමක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර, එකී සීලිම පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5 කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය.

(4) සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර, ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ජනේලවල කවුළුවල වර්ගඵලය කාමරයේ බිම වර්ගඵලයෙන් පහළොවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. එසේ වුව ද කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය.

(5) වහළය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු ය.

(6) පියසි කෙළවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු අතර අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් 1.5ක් විය යුතු ය.

(7) සෑම කාමරයක ම බිම සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

(8) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ රැස්කිරීම සඳහා කසළ භාජන තබා තිබිය යුතු අතර, මුළුතැන්ගෙය තුළ තබන කසළ භාජන මැස්සන් හෝ වෙනත් කෘමි සතුන්ට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය.

(9) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ අපහරණය කිරීම සඳහා 17 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(10) ස්ථානයේ මුළුතැන්ගෙය තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර, එකී මේසය මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර, මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(11) ස්ථානයේ ගණුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර, එකී මේසය මතුපිට වීදුරු තහඩුවකින් හෝ ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර වීදුරු තහඩුවකින් හෝ මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(12.) ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(13) ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිත්‍රවීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(14) ගණුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ භාජන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(15) ගණුදෙනුකරුවන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සෑම දහදෙනෙකුට එකක් බැගින් වනසේ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වන වැසිකිළි හා කැසිකිළි තනා තිබිය යුතු ය.

(16) සෑම වැසිකිළියක හා කැසිකිළියක ම බිත්ති ගඩොලින් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් කබුක් ගලෙන් හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තනා බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය. එසේ ම තවදුරටත් ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තැනූ බිත්ති වන විට ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු වන අතර, මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තැනූ බිත්ති වනවිට ඒවා මතුපිට තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය.

(17) ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නාන කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු අතර (15) වැනි ඡේදයේ සඳහන් වැසිකිළිවලට අදාළ නියමයන් එකී නාන කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය.

(18) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත් සේදීමට මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් හෝ පිගන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමූ හෝ ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳ පිගන් ගඩොල් ඇල්ලූ බේසම් තනා තිබිය යුතු ය.

(19) ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසකට පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය.

(20) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් එකී ජලාපවහන පද්ධතියට ගලා යාමට සැලැස්විය හැකි අතර එසේ නොවන අවස්ථාවක එකී අපජලය උරා ගන්නා වළකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය.

(21) ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර ස්ථානයට විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාගෙන ඇත්නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය.

(22) ස්ථානයේ තේ, කෝපි හෝ කිරි පිළියෙල කරනු ලබන කොටස පිරිද්දුම් නැති මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය.

(23) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ට හා සේවකයන්ට නිදාගැනීමට වෙන්කළ නිදන කාමරවල එක් තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් මීටර් හතරකට නොඅඩු විය යුතු ය.

5. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යයි සහ 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සෑම කොටසක ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් ඇමදීම කළ යුතු අතර, අපජලය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදු කර ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරයක හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදාගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

8. 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (23) වැනි ඡේදයේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසඳෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදන කාමරයක නිදා ගැනීමට බලපත්‍රලාභියා විසින් ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

9. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි රාත්‍රිය නතර වී සිටීමට පැමිණෙන එක් එක් තැනැත්තාගේ නම, ලිපිනය හා අනන්‍යතාව සටහන් කරන ලේඛනයක් සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයකම පවත්වා ගත යුතු අතර සභාපතිවරයා, බලයලත් නිලධාරියා හෝ කිසියම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීමට ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක දී එකී ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ දීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සෑම නිදන කාමරයක ම එක් ගණුදෙනුකරුවෙකු විසින් පාවිච්චි කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩදීමට පෙර එකී නිදන කාමරයේ ඇඳ ඇතිරිලි, කොට්ට උර, පොරෝනා තුවා සහ පාවිච්චි කළ වෙනත් රෙදි

සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස අනෙක් ගණුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට සැලැස්වීම නොකළ යුතුවාත් හැර පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර එකී කාමරයේ ජනේල අවම වශයෙන් පැය හතරක් වත් සම්පූර්ණයෙන් විවෘත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

11. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයකම සෑම කාමරයක්, හිණිපෙලක්, ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයත් ඉඩම ද සෑම දිනක ම මධ්‍යාහ්නයට පෙර අතු ගෑමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදන කාමරයක, ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

13. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති වැසිකිලි සහ කැසිකිළි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදු කර විෂබීජ නාශක යෙදීම කළ යුතු අතර, දුර්ගන්ධය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු ය. එසේ වුව ද ගනුදෙනු කරුවන් නවාතැන් ගන්නා කිසියම් කාමරයක වැසිකිළි දිනකට එක් වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලකිය හැකි ය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර පාන පිළියෙල කිරීමට, විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලබන භාණ්ඩ, භාජන හා උපකරණ සෑම එකක් ම ඒවා පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා ගත යුතු අතර, පාවිච්චි කිරීමෙන් පසුව සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසළ 19 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යකින් තැනූ භාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී කසල අවම වශයෙන් එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වැඩි වාර ගණනකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී භාජනවලට කසළ බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර අන් සියලු වේලාවන්වල දී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් ඉවත දමන කසළ කවර හෝ අවස්ථාවක ස්ථානයේ බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.

17. *(අ)* බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය.

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

18. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් ම මීයන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කෘමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගතයුතු අතර , එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙල කළ ආහාර හෝ පාන එකී සතුන්ගෙන් දූෂණය වීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

19. ගනුදෙනුකරුවන්ට ආහාර පිළිගැන්වීමේ දී ඒවා අතින් ඇල්ලීම නොකළ යුතු අතර, එකී ආහාර පිළිගැන්වීම සඳහා හැන්දක් හෝ ගෑරුප්පුවක් හෝ වෙනත් ආකාරයක උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

20. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බාල කළ කිරි කිසිවක් තබා ගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා බාල කළ කිරි යන්නෙන් ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව්‍යයන් එකතු කළ කිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 85 කට අඩු හෝ කිරි මේද සියයට 35කට අඩු එළකිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 9 ක හෝ කිරි මේද සියයට 7 කට අඩු මී කිරි අදහස් වේ.

21. *(අ)* කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියා ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

22. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු වෙත ම පිළිවැසුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් කාර්යයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී පිළිවැසුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

23. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු, පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

24. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

25. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක පිළියෙල කරන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

26. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් හෝටලයක්, පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයකට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

27. 26 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

28. 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

29. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"හෝටලය" යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසූ බත් සහ ව්‍යාංජන පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක් ආහාර වේලක් සඳහා කෑමට සුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙල කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමග ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.

XIV වැනි කොටස

නවාතැන් පොළවල් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ නවාතැන් පොළ විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ නවාතැන් පොළක් පවත්වාගෙනයාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ හෝටලයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(1) ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(2) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම බිත්ති මීටර් 2.5කට නොඅඩු උසකින් යුක්ත විය යුතු අතර, එකී බිත්ති ගඩොලින්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබොක් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර, දෙපැත්ත ම කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද මුලුතැන්ගේ හැර වෙනත් කාමර ලීයෙන් හෝ කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් හෝ ලී හා කිසියම් ලෝහ තහඩු වර්ගයකින් තනා තීන්ත ආලේප කර තිබීම මේ නියමයට අනුකූලවන ලෙස සැළකිය යුතු ය ;

(3) ස්ථානයේ සෑම කාමරයක ම සීලිමක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර, එකී සීලිම පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2.5කට නොඅඩු උසකින් තිබිය යුතු ය ;

(4) සෑම කාමරයකටම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර, ඒ එක් එක් කාමරයේ ජනේල විවෘත කළ විට ඒ ජනේලවල කවුළුවල වර්ගඵලය කාමරයේ බිම වර්ග ඵලයෙන් පහළොවෙන් එකකට නොඅඩු විය යුතු ය. එසේ වුව ද කිසියම් කාමරයක් වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක දී මේ නියමය අදාළ නොවිය යුතු ය ;

(5) වහළය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු ය ;

(6) පියසි කෙළවරවල් පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2කට උසින් පිහිටා තිබිය යුතු අතර, අගු වාසිය අවම වශයෙන් මීටර් 1.5ක් විය යුතු ය ;

(7) සෑම කාමරයකම බිම සිමෙන්ති දමා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් මැද හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය ;

(8) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ රැස්කිරීම සඳහා කසළ භාජන තබා තිබිය යුතු අතර, මුළුතැන්ගෙය තුළ තබන කසළ භාජන මැස්සන් හෝ වෙනත් කෘමි සතුන්ට ඇතුල්විය නොහැකි වන ආකාරයෙන් වසා තැබිය හැකි පියන් තිබිය යුතු ය ;

(9) ස්ථානය තුළ ජනනය වන කසළ අපහරණය කිරීම සඳහා 21 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව ක්‍රියා කළ හැකි ආකාරයට අවශ්‍ය විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය ;

(10) ස්ථානයේ මුළුතැන්ගෙය තුළ පාවිච්චියට ගනු ලබන සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර, එකී මේසය මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය ;

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර, මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය ;

(11) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට තබා ඇති සෑම මේසයක් ම -

(අ) ලීයෙන් තනා ඇති විට එහි පාද ඔපදමා තීන්ත ආලේපකර තිබිය යුතු අතර, එකී මේසය මතුපිට වීදුරු තහඩුවකින් හෝ ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය ;

(ආ) යකඩ හෝ වානේ හෝ වෙනත් කිසියම් ලෝහයකින් තනා ඇති විට එහි පාද තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර, වීදුරු තහඩුවකින් හෝ මතුපිට ඔප දැමූ අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් හෝ මළ නොබැඳෙන හා පිරිද්දුම් නැති ලෝහ තහඩුවකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය ;

(12) ස්ථානයේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය;

(13) ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩාකර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩාකර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය ;

(14) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පාවිච්චියට ගනු ලැබූ භාජන සේදීම සඳහා වෙනම කොටසක් ස්ථානයේ පවත්වාගෙන යා යුතු ය;

(15) සේවකයන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා අවම වශයෙන් සෑම දහදෙනෙකුට එකක් බැගින් වනසේ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වූ වැසිකිළි හා කැසිකිළි ද ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පොදු පරිහරණයට වෙන් කළ ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් වූ වැසිකිළි හා කැසිකිළි එකක් තනා තිබිය යුතු ය ;

(16) සෑම වැසිකිළියක හා කැසිකිළියක ම බිත්ති ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් කබුක් ගලෙන් හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තනා බිම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය. එසේ ම තවදුරටත් ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තැනූ බිත්ති වන විට ඒවා කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔප දමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු වන අතර, මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් තැනූ බිත්ති වනවිට ඒවා මතුපිට තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය ;

(17) ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත තැනැත්තන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා නාන කාමර ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු අතර, (15) වැනි ඡේදයේ සඳහන් වැසිකිළිවලට අදාළ නියමයන් එකී නාන කාමරවල බිමට සහ බිත්තිවලට අදාළ විය යුතු ය ;

(18) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට වෙන්කළ කොටස තුළ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ අත් සේදීමට මල නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවලින් හෝ පිඟන් මැටියෙන් තනා ඔපදැමූ හෝ ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් බැඳ පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ බේසම් තනා තිබිය යුතු ය ;

(19) ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට සුදුසු කාණු පද්ධතියක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය ;

(20) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ජලාපවහන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් ස්ථානයෙන් බැහැර කරන අපජලය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් එකී ජලාපවහන පද්ධතියට ගලා යාමට සැලැස්විය හැකි අතර, එසේ නොවන අවස්ථාවක එකී අපජලය උරා ගන්නා වළකට ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය ;

(21) ස්ථානයේ සාමාන්‍ය ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු අතර ස්ථානයට විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබාගෙන ඇත්නම් අතිරේක වශයෙන් විදුලි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සපයා තිබිය යුතු ය ;

(22) ස්ථානයේ තේ, කෝපි හෝ කිරි පිළියෙල කරනු ලබන කොටස පිරිද්දුම් නැති මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා හෝ වෙනත් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය ;

(23) ස්ථානයේ ගනුදෙනුකරුවන්ට හා සේවකයන්ට නිදාගැනීමට වෙන්කළ නිදන කාමරවල එක් තැනැත්තෙකුට නිදා ගැනීමට වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය අවම වශයෙන් මීටර් හතරකට නොඅඩු විය යුතු අතර සෑම නිදන කාමරයකම ඇඳුම් තැබීමට අල්මාරියක් හෝ කැබිනෙට්ටුවක්, තුවා රාක්කයක් නවාතැන්කරුගේ හෝ නවාතැන්කරුවන්ගේ භාණ්ඩ තැබීමට මේසයක් හා වැසිකිළියක් සහිත නාන කාමරයක් තිබිය යුතු ය ;

(24) කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ඇති නිදන කාමර ඇතුළත කවර හෝ අවස්ථාවක -

(අ) තනි කාමරයක එක් ඇඳකට වැඩියෙන් ද,
(ආ) යුගල කාමරයක ද්විත්ව ඇඳක් හෝ තනි ඇඳන් දෙකකට වැඩියෙන් ද,
(ඇ) ත්‍රිත්ව කාමරයක ද්විත්ව ඇඳක් හා තනි ඇඳකට හෝ තනි ඇඳන් තුනකට වැඩියෙන් ද,
(ඈ) පවුල් කාමරයක ද්විත්ව ඇඳන් දෙකක් හා තනි ඇඳක් හෝ ද්විත්ව ඇඳන් එකක් හා තනි ඇඳන් තුනක් හෝ තනි ඇඳන් පහකට වැඩියෙන් ද,
තැබීම නොකළ යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ බලපත්‍රයක් ඉල්ලා සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් මේ කොටසේ උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

6. තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු යැයි සහ 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති සෑම කොටසක ම අවම වශයෙන් අවුරුද්දකට එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. බලපත්‍රලත් ස්ථානය අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් ඇමදීම කළ යුතු අතර අපජලය බැසයන කාණු අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදුකර ජලයෙන් සෝදා හැරීම කළ යුතු ය.

8. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි නිදන කාමර වශයෙන් නිශ්චිතව වෙන් කර ඇති කාමරයක හැර වෙනත් කිසියම් කාමරයක කවර හෝ තැනැත්තෙකුට නිදාගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

9. 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (23) වැනි ඡේදයේ සඳහන් අවම ඉඩ ප්‍රමාණයට නොසැසඳෙන තැනැත්තන් සංඛ්‍යාවක් යම් නිදන කාමරයක නිදා ගැනීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

10. කිසියම් නවාතැන් පොළක තනි කාමරයක එක් තැනැත්තෙකුට වැඩියෙන් හෝ යුගල කාමරයක දෙදෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ ත්‍රිත්ව කාමරයක තුන් දෙනෙකුට වැඩියෙන් හෝ නිදාගැනීමට ඉඩදීම බලපත්‍රලාභියා විසින් නොකළ යුතු ය. එසේ වුව ද මේ කිසියම් කාමරයක නිදා ගන්නා යම් තැනැත්තෙකු වයස අවුරුදු 12 ට අඩු අයෙකු වන විට මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා ඔහු එක් අයෙකු ලෙස සැලකීම නොකළ යුතු ය.

11. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙහි රාත්‍රිය නතර වී සිටීමට පැමිණෙන එක් එක් තැනැත්තාගේ නම, ලිපිනය හා අනන්‍යතාව සටහන් කරන ලේඛනයක් සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයක ම පවත්වා ගත යුතු අතර, සභාපතිවරයා, බලයලත් නිලධාරියා හෝ කිසියම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කිරීමට ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක දී එකී ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ දීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

12. කිසියම් නවාතැන් පොළක රාත්‍රී නවාතැන් ගන්නා සෑම තැනැත්තෙකු ම තම අනන්‍යතාව බලපත්‍රලාභියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, නවාතැන් පොළෙහි පවත්වාගෙන යනු ලබන අමුත්තන්ගේ ලේඛනයෙහි තමාගේ තොරතුරු ඇතුළත් කරන තීරුවේ තම නම අත්සන් කළ යුතු ය. එසේ ම තම අනන්‍යතාව ඉදිරිපත් නොකරන හෝ අමුත්තන්ගේ ලේඛනයෙහි තම අනන්‍යතාව පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් තීරුවේ නම අත්සන් කිරීම නොකරන කවර හෝ තැනැත්තෙකුට බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කවර හෝ කොටසක රාත්‍රී කාලයේ නවාතැන් ගැනීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියා විසින් නොකළ යුතු ය.

13. කවර හෝ නවාතැන් පොළක සදාචාර විරෝධී කාර්යයන් සඳහා යොදා ගැනීමට ඉඩ නොදීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නවාතැන් පොළෙහි වෙනත් නවාතැන්කරුවන්ගේ හෝ නවාතැන් පොළ ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට බාධාවක් වන ආකාරයෙන් ගීත ගායනා කිරීම හෝ තැටි වාදන යන්ත්‍ර ක්‍රියා කරවීම හෝ අනවශ්‍ය ආකාරයේ ශබ්ද ඇති කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

14. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සෑම නිදන කාමරයක ම එක් ගනුදෙනුකරුවෙකු විසින් පාවිච්චි කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව තවත් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට ඉඩදීමට පෙර එකී නිදන කාමරයේ ඇඳ ඇතිරිලි, කොට්ට උර, පොරෝනා, තුවා සහ පාවිච්චි කළ වෙනත් රෙදි සෝදා පිරිසිදු කිරීමෙන් අනතුරුව මිස අනෙක් ගනුදෙනුකරුවෙකුගේ පාවිච්චියට සැලැස්වීම නොකළ යුතුවාත් හැර පසුව පැමිණෙන ගනුදෙනුකරුවාට එකී කාමරය පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ දීමට පෙර එකී කාමරයේ ජනේල අවම වශයෙන් පැය හතරක් වත් සම්පූර්ණයෙන් විවෘත කර තැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

15. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයකම සෑම කාමරයක්, හිණිපෙලක් , ආලින්දයක්, කාණුවක් සහ එකී ස්ථානයට අයත් ඉඩම ද සෑම දිනකම මධ්‍යහ්නයට පෙර අතු ගෑමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

16. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කිසියම් නිදන කාමරයක, ආහාර පිළියෙල කරනු ලබන ස්ථානයක හෝ ආහාර ගැනීමට වෙන්කළ කිසියම් කොටසක කවර හෝ සත්ත්වයෙකු තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

17. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඇති වැසිකිළි සහ කැසිකිළි අවම වශයෙන් දිනකට දෙවරක් බැගින් පිරිසිදුකර විෂබීජනාශක යෙදීම කළ යුතු අතර, දුර්ගන්ධය වහනය වීමෙන් තොරව පවත්වාගත යුතු ය. එසේ වුව ද ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගන්නා කිසියම් කාමරයක වැසිකිළි දිනකට එක් වරක් පිරිසිදු කිරීම ප්‍රමාණවත් ලෙස සැලකිය හැකි ය.

18. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර පාන පිළියෙල කිරීමට, විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට, සහ ගනුදෙනුකරුවන්ගේ පාවිච්චියට ගනු ලබන භාණ්ඩ, භාජන හා උපකරණ සෑම එකක් ම ඒවා පාවිච්චියට ගැනීමට පෙර පිරිසිදු ජලයෙන් සෝදා ගත යුතු අතර, පාවිච්චි කිරීමෙන් පසු ව සෝදා පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

19. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ඒ ඒ කොටසේ එකතු වන සියලුම කසළ 19 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් වර්ග කර අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් තැනූ භාජනයකට වහාම දැමීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී කසළ අවම වශයෙන් එක් වරක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වැඩි වාර ගණනකින් ඒ ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එකී භාජනවලට කසළ බහාලන අවස්ථාවේ දී හා ඉවත් කිරීමේ දී හැර අන් සියලු වේලාවන්වල දී එම භාජනය හොඳින් වසා තැබිය යුතු ය.

20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයෙන් ඉවත දමන කසළ කවර හෝ අවස්ථාවක ස්ථානයේ බිම හෝ තැනින් තැන දැමීම නොකළ යුතු ය.

21. *(අ)* බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ,
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය,

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

22. සෑම බලපත්‍රලත් ස්ථානයක් ම මීයන්ගෙන්, මැස්සන්ගෙන් හෝ වෙනත් කෘමීන්ගෙන් තොරව පවත්වා ගත යුතු අතර, එකී ස්ථානයේ තබා ගන්නා ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමට යොදා ගන්නා ද්‍රව්‍ය හා පිළියෙල කළ ආහාර හෝ පාන එකී සතුන්ගෙන් දූෂණයවීම වැළැක්වීමට අවශ්‍ය සියලුම විධිවිධාන සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

23. ගනුදෙනුකරුවන්ට ආහාර පිළිගැන්වීමේ දී ඒවා අතින් ඇල්ලීම නොකළ යුතු අතර, එකී ආහාර පිළිගැන්වීම සඳහා හැන්දක් හෝ ගෑරුප්පුවක් හෝ වෙනත් ආකාරයක උපකරණයක් යොදා ගත යුතු ය.

24. කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක බාල කළ කිරි කිසිවක් තබා ගැනීම හෝ විකිණීම හෝ නොකළ යුතු ය. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා බාල කළ කිරි යන්නෙන් ජලය හෝ වෙනත් බාහිර ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව්‍යයන් එකතු කළ කිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 85කට අඩු හෝ කිරි මේද සියයට 35කට අඩු එළකිරි හෝ මේද නොවන කිරි ඝන ද්‍රව්‍ය සියයට 9 ක හෝ කිරි මේද සියයට 7 කට අඩු මී කිරි අදහස් වේ.

25. *(අ)* කිසියම් ආසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකු ට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙ හි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

26. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ ආහාර හෝ පාන පිළියෙල කිරීමේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු වෙත ම පිළිවැසුම් සපයා තිබීමත් එකී සේවකයන් කාර්යයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී පිළිවැසුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

27. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත සෑම සේවකයෙකු සඳහා ම පිරිසිදු ජලය, පිරිසිදු තුවා, නියපොතු පිරිසිදු කිරීමට ඇති බුරුසු සහ සබන් හෝ සබන් දියර සපයා තිබිය යුතු ය.

28. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

29. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් බලපත්‍රලත් ස්ථානයක පිළියෙල කරන හෝ විකිණීමට තබා ඇති යම් කෑම වර්ගයකින් සාම්පලයක් එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාක් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී මිල දී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් හෝටලයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

31. 30 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

32. 31 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

33. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"පවුල් කාමරය'' යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්විත්ව ඇඳන් දෙකක් හා තනි ඇඳක් හෝ ද්විත්ව ඇඳන් එකක් හා තනි ඇඳන් තුනක් හෝ තනි ඇඳන් පහක් සහිත කාමරයක් ද,

"තනි ඇඳ" යන්නෙන් අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටිමීටර් 200ක් හා පළල සෙන්ටිමීටර් 95ක් වූ මෙට්ටයක් සහිත ඇඳක් ද,

"තනි කාමරය" යන්නෙන්, එක් තැනැත්තෙකුට පමණක් නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ එක් ඇඳක් සහිත කාමරයක් ද,

"ත්‍රිත්ව කාමරය" යන්නෙන් එකවර තැනැත්තන් තුන් දෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්විත්ව ඇඳක් හා තනි ඇඳක් හෝ තනි ඇඳන් තුනක් සහිත කාමරයක් ද,

"යුගල ඇඳ" යන්නෙන්, අවම වශයෙන් දිග සෙන්ටිමීටර් 200ක් හා පළල සෙන්ටිමීටර් 125ක් වූ මෙට්ටයක් සහිත ඇඳක් ද,

"යුගල කාමරය" යන්නෙන්, එකවර තැනැත්තන් දෙදෙනෙකුට නවාතැන් ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් සහ ද්විත්ව ඇඳක් හෝ තනි ඇඳන් දෙකක් සහිත කාමරයක් ද,

"හෝටලය" යන්නෙන්, විකිණීම සඳහා පිසූ බත් සහ ව්‍යාංජන පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක්, ආහාර වේලක් සඳහා කෑමට සුදුසු වෙනත් කවර හෝ පිළියෙල කළ ආහාර වර්ගයක් හෝ කිසියම් කෙටි ආහාර වර්ගයක් විකිණීම සඳහා පිළියෙල කරන හෝ තබා ගන්නා හෝ ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානයක් හෝ එකී කාර්යයන් සමග ගනුදෙනුකරුවන් නවාතැන් ගැනීමට ඉඩකඩ සලස්වා ඇති ස්ථානයක් අදහස් වේ.

උපලේඛනය

(5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව)

නවාතැන්පොළක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම ඃ ....
    ලිපිනය ඃ ....
    ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ අංකය ඃ ....

02. නවාතැන්පොළෙහි නම ඃ ....
    ලිපිනය : ....

    කළමනාකරුගේ/භාරකරුගේ නම : ....
    දුරකථන අංකය :.........................

03. බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින වර්ෂය ඃ ....

04. නවාතැන් පොළෙහි :
    (i) තනි කාමර සංඛ්‍යාව : ....
    (ii) යුගල කාමර සංඛ්‍යාව : ....
    (iii) ත්‍රිත්ව කාමර සංඛ්‍යාව : ....
    (iv) පවුල් කාමර සංඛ්‍යාව : ....
    (v) එකවර නවාතැන් ගත හැකි සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව : ....

05. නවාතැන්පොළෙහි නියුක්ත සේවක සංඛ්‍යාව (කළමනාකරු ද සමග) : ....

05. වැසිකිළි -

    (i) පිරිමි සේවක වැසිකිළි සංඛ්‍යාව : ....
    (ii) පිරිමි සේවක කැසිකිළි සංඛ්‍යාව : ....
    (iii) කාන්තා සේවක වැසිකිළි සංඛ්‍යාව : ....
    (iv) ගනුදෙනුකාර පිරිමි වැසිකිළි සංඛ්‍යාව : ....
    (v) ගනුදෙනුකාර පිරිමි කැසිකිළි සංඛ්‍යාව : ....
    (vi) ගනුදෙනුකාර කාන්තා වැසිකිළි සංඛ්‍යාව : ....

06. නාන කාමර -

    (i) පිරිමි නාන කාමර සංඛ්‍යාව : ....
    (ii) කාන්තා නාන කාමර සංඛ්‍යාව : ....

07. මුළුතැන් ගෙවල් සංඛ්‍යාව : ....
08. ජල සම්පාදන ප්‍රභවය : ....

09. ඝන අපද්‍රව්‍ය අවසන් බැහැර කිරීම සිදුකරන ක්‍රමවේදය : ....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. නවාතැන් පොළ විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පිළිපැදීමට එකඟ වෙමි. එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉහත නම් සඳහන් නවාතැන්පොළ පවත්වාගෙන යාම සඳහා 20 .... වර්ෂය වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

....
අයිතිකරු/කළමනාකරු/භාරකරු ගේ අත්සන.

20................................... දින.

XV වැනි කොටස

ලොන්ඩරි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යන ලොන්ඩරි විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ වන අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කළ වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත කවර හෝ ස්ථානයක ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට අදහස් කරන්නේ යම් ස්ථානයක් සඳහා ද, ඒ ස්ථානය මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් ලොන්ඩරියක් සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(i) ලොන්ඩරිය සඳහා භාවිතා කරන ගොඩනැගිල්ලේ සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි කවුළු සවිකර තිබිය යුතු අතර, එකී කවුළු, එක් එක් කාමරයේ ගෙබිමේ වර්ග ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට අඩු නොවිය යුතු ය.

(ii) සෑම කාමරයක ම බිත්තිවල උස ප්‍රමාණය මීටර් 2.14කට නොඅඩු විය යුතු ය.

(iii) කිළිටි රෙදි සහ සේදූ රෙදි සඳහා වෙන වෙන ම කාමර සපයා තිබිය යුතු ය.

(iv) ලොන්ඩරියේ සේවයෙහි නියුක්තව සිටින තැනැත්තන් සෑම දස දෙනෙකුට ම යටත් පිරිසෙයින් එක් වැසිකිළියක් බැගින් වන වැසිකිළි සංඛ්‍යාවක් ඉදිකර තිබිය යුතු ය.

(v) ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන ප්‍රමිතියකට අනුව පවිත්‍රකරණය කිරීමක් කරන්නේ නම් මිස රෙදි සේදීමෙන් පසු බැහැර කරන අප ජලය පොදු ජල මාර්ගයකට මුදා හැරීම නොකළ යුතු ය.

(vi) රෙදි සේදීමෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය පවිත්‍රකරණයට ලක් කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක, එකී අපජලය, උරා ගන්නා වළකට ගලා යාම ට සැලැස්විය යුතු ය. එසේ ම එකී උරා ගන්නා වල වාතයට නිරාවරණය කර නොතිබිය යුතු අතර, ආසන්නයේ ඉදිකර ඇති ළිඳක සිට මීටර් පහළොවකට නොඅඩු දුරකින් පිහිටා තිබිය යුතු ය.

(vii) ලොන්ඩරිය සඳහා භාවිතා කරන ගොඩනැගිල්ල ඇතුළත හා පිටත ප්‍රමාණවත් ගිනි ආරක්ෂණ වැඩ පිළිවෙලක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය.

4. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක් ම, එය කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස එය නිකුත් කර ඇත්තේ යම් වර්ෂයක් සඳහා ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනයෙන් අවසන් විය යුතු ය.

5. බලපත්‍ර ලත් සෑම ලොන්ඩරියක් ම සඳහා භාවිත කරන ස්ථානය ඇතුළත -

(i) මනා අලුත්වැඩියාවෙන් යුතුව පවත්වාගෙන යා යුතු ය ;

(ii) කවර හෝ අවස්ථාවක ගෘහ කාර්යය සඳහා භාවිතා නොකළ යුතු ය ;

(iii) කවර හෝ සතෙකු තබා ගැනීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම නොකළ යුතු ය ;

(iv) කිළිටි රෙදි සහ සේදූ රෙදි එකට තැබීම හෝ තබන්නට සැලැස්වීම නොකළ යුතු ය;

(v) රෙදි මැදීමේ කාර්යය සඳහා අඟුරු භාවිත කරනු ලබන්නේ නම් බැහැර කරනු ලබන ශේෂ කොටස් ජලය යොදා නිවා දැමීමෙන් අනතුරුව වෙනම භාජනයක තැබීමට සැලැස්විය යුතු අතර, බලපත්‍රලත් ස්ථානය ඇතුළත අඟුරු කැට නිපදවීම සඳහා පොල් කටු හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් පිළිස්සීම නොකළ යුතු ය;

(vi) දෛනික කටයුතු අවසානයේ ලොන්ඩරියේ දල්වන ලද ගින්දර නිවා දැමීමට ක්‍රියා කළ යුතු ය.

6. කිසියම් අසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බලපත්‍රලත් ස්ථානයක කවර හෝ ආකාරයක කාර්යයක හෝ එසේ කාර්යයක නියුක්ත යම් තැනැත්තකුගේ සහායකයකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

7. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"ලොන්ඩරිය" යන්නෙන්, රෙදි ශෝධකයකු ලෙස ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන යම් තැනැත්තකු විසින් රෙදි සේදීම, වියලීම, වියලීම මගින් පිරිසිදු කිරීම හෝ මැදීම හෝ යන කිසියම් කාර්යයක් හෝ කාර්යයන් කිහිපයක් සඳහා පාවිච්චි කරන කවර හෝ වර්ගයක ගොඩනැගිල්ලක් හෝ යම් ඉඩමක් හෝ ස්ථානයක් හෝ පරිශ්‍රයක් හෝ අදහස් වන අතර, එවැනි යම් රෙදි ගබඩා කිරීම සඳහා පාවිච්චි කරන යම් ගොඩනැගිල්ලක් ද එවැනි තැනැත්තකු විසින් හෝ ඔහුගේ ව්‍යාපාරයේ කාර්යය සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගන්නා යම් ළිඳක්, ටැංකියක් හෝ ජලය ලබා ගන්නා වෙනත් ප්‍රභවයක් ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

XVI වැනි කොටස

කර්මාන්තශාලා පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කර්මාන්තශාලා විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ අතුරු කොටසේ ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස, ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වන දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස, සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය -

(1) කර්මාන්තශාලා ස්ථානය මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් පවත්වාගෙන තිබිය යුතු ය ;

(2) කර්මාන්ත ශාලාවේ සෑම ගොඩනැගිල්ලකට ම මනා වාතාශ්‍රයක් හා ආලෝකය ලැබෙන ආකාරයේ පැවතිය යුතු ය. සෑම කාමරයකට ම විවෘත කළ හැකි ජනේල සවිකර තිබිය යුතු අතර, විවෘත කළ විට ඒ ජනේලවල වර්ග ප්‍රමාණය ඒ කාමරයේ මතුපිට බිම් ප්‍රදේශයේ වර්ගඵලයෙන් පහළොවෙන් එක් පංගුවකට වඩා අඩු නොවිය යුතු ය. කෙසේ වුව ද කර්මාන්ත ශාලාවේ නිෂ්පාදන කාර්යයන් සංවෘත ගොඩනැගිල්ලක් නොවන ගොඩනැගිල්ලක පවත්වාගෙන යාම කළ නොහැකි වන අවස්ථාවක හෝ කර්මාන්ත ශාලා ගොඩනැගිල්ල වායු සමනය කර ඇති අවස්ථාවක මේ ඡේදයේ විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය;

(3) සෑම කාමරයක ම බිත්තිවල අවම උස මීටර් 2.14 ට අඩු නොවිය යුතු අතර, එකී බිත්ති ගඩොලින්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් බැඳ ඇති අවස්ථාවක, ඒවා බදාම යොදා කපරාරු කර ඇතුල් පැත්තේ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය. නැතහොත් ඇළුමිනියම් හෝ වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍යයක් සමග ලෑලි යෙදූ බිත්ති නිමකර ඇති අවස්ථාවක ලෑලි මතුපිට තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය;

(4) වහළය ස්ථිර ද්‍රව්‍ය යොදා සකස් කර සෙවිලි කර තිබිය යුතු අතර, පියසි කෙළවර පොළොව මට්ටමේ සිට අවම වශයෙන් මීටර් 2ක් උසින් තිබිය යුතුවාත් හැර අගු වාසිය මීටර් අවම වශයෙන් මීටර් එකක් විය යුතු ය ;

(5) වහළයට යොදන ලද යකඩ, වෙනත් වානේ හෝ ලී මතුපිට තෙල් සායම් හෝ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය;

(6) ගෙබිම සිමෙන්ති දමා සිමෙන්තියෙන් මැද තිබීම හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය ;

(7) කර්මාන්ත ශාලාවෙහි සේවයෙහි නියුක්තව සිටින තැනැත්තන් සෑම දස දෙනකුට ම, යටත් පිරිසෙයින් එක් වැසිකිළියක් බැගින් ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපක්ෂයට වෙන් වෙන් ව වන වැසිකිළි සංඛ්‍යාවක් ඉදිකර තිබිය යුතු ය ;

(8) ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන ප්‍රමිතියකට අනුව පවිත්‍රකරණය කිරීමක් කරන්නේ නම් මිස කර්මාන්ත ශාලාවේ නිෂ්පාදන කටයුතුවලින් පසුව බැහැර කරන අපජලය පොදු ජල මාර්ගයකට මුදා හැරීම නොකළ යුතු ය ;

(9) නිෂ්පාදන කටයුතුවලට යොදා ගැනීමෙන් පසුව බැහැර කරන අපජලය පවිත්‍රකරණයට ලක් කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක, එකී අපජලය, ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා හෝ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ සභාපතිවරයා විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන ආකාරයෙන් උරා ගන්නා වළකට ගලා යාමට සැලැස්විය යුතු ය. එසේ ම එකී උරා ගන්නා වල වාතයට නිරාවරණය කර නොතිබිය යුතු අතර, ආසන්නයේ ඇති පොදු ජල මාර්ගයක සිට හෝ ඉදිකර ඇති ළිඳක සිට මීටර් පනහකට නොඅඩු දුරකින් පිහිටා තිබිය යුතු ය;

(10) කර්මාන්ත ශාලාව සඳහා භාවිත කරන ගොඩනැගිල්ල ඇතුළත හා පිටත ප්‍රමාණවත් ගිනි ආරක්ෂණ වැඩ පිළිවෙලක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය ;

(11) කර්මාන්ත ශාලාවේ නිෂ්පාදන කාර්යය සඳහා පාවිච්චි කරන කාමරවලින්, කලින් පාවිච්චි කළ ඇසුරුම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් නැවත පාවිච්චියට ගැනීම සඳහා සේදීමේ දී සහ සේවකයන්ගේ නාන කාමරවලින් බැහැර කෙරෙන අපජලය අවහිරයකින් තොරව ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් ජලාපවහන ක්‍රමයක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය ;

(12) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගන්නා අමු ද්‍රව්‍ය, වෙනත් රසායනික ද්‍රව්‍ය, කිසියම් නිෂ්පාදනයක් ඇසිරීම සඳහා යොදාගන්නා බෝතල් හෝ වෙනත් යම් ඇසුරුම් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තැබීම සඳහා අවම වශයෙන් එක් කාමරයක්වත් වෙන ම සපයා තිබිය යුතු අතර, එකී කාමරය මීයන්ගෙන් සහ වෙනත් ක්‍ෂුද්‍ර සතුන්ගෙන් තොරව පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂිත විධිවිධාන සලසා තිබිය යුතු ය ;

(13) කර්මාන්ත ශාලාවේ නිෂ්පාදනය කරන නිෂ්පාදන මිනිස් පරිභෝජනය හෝ සත්ව පරිභෝජනය හෝ සඳහා වන ආහාර හෝ පාන වර්ගයක් වන විට ඒ සඳහා යොදා ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය එකී නිෂ්පාදන සඳහා යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය;

(14) කර්මාන්ත ශාලාවේ පාවිච්චියට ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම්, එසේ ගබඩා කර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් සහ මදුරුවන් හෝ වෙනත් කීටයන් බෝවීම වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු අතර, එකී ජලය, භූගත ජල ටැංකියක ගබඩා කර තබන්නේ නම් එකී ස්ථානවල සිට මීටර් 18කට අඩු දුරකින් කසළ වලක් හෝ පෝර වලක් හෝ අළු වලක් හෝ ස්ථානගත කර නොතිබිය යුතු ය;

(15) කලින් පාවිච්චි කළ ඇසුරුම් සේදීම සඳහා යොදාගන්නා ස්ථානය කර්මාන්ත ශාලාවේ නිෂ්පාදන කර්යය කරන කාමරවලින් වෙන් ව ස්ථානගත කර තිබිය යුතු අතර, ඉහත (13) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් තත්ත්ව සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබූ ජලය පමණක් ඒ සඳහා යොදා ගත යුතු ය;

(16) කර්මාන්ත ශාලාවේ කාර්යයන් හේතුවෙන් ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය 15 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර බැහැර කළ හැකි ආකාරයෙන් වෙන් කළ භාජන හෝ ටැංකි තිබිය යුතු ය.

5. කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයේ සෑම කොටසක් ම කටු පඳුරු හෝ වල් පඳුරුවලින් තොරව පවත්වා ගැනීම සහ මදුරුවන් හෝ වෙනත් කීටයන් බෝවන ආකාරයෙන් ජලය රැඳී තිබීම වැළැක්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. දුර්ගන්ධය හෝ විෂ සහිත කිසියම් වායු වර්ගයක් බැහැරට විසිරීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය පූර්වෝපායයන් සලසා ඇත්තේ නම් මිස කිසියම් වසුරු, ඇට කුඩු පෝර, යම් විෂ සහිත හෝ පීඩාකාරි දුර්ගන්ධයක් මතුවන කිසියම් ද්‍රව්‍යයක් කර්මාන්ත ශාලා පරිශ්‍රයක් තුළ ගබඩා කිරීම හෝ පාවිච්චියට ගැනීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් නොකළ යුතු ය.

7. 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ 32 වන වගන්තිය යටතේ පරිසර විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබූ හා ඒ නියෝගවලට කලින් කල කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට අනුව ශබ්ද දූෂණයක් විය හැකි සීමාවට වඩා අඩු සීමාවක ශබ්ද පාලනයක් පවත්වාගෙන ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක ශබ්ද නිපදවීමක් ඇති වන කිසියම් යන්ත්‍ර සූත්‍ර හෝ වාෂ්ප බොයිලේරු හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ශබ්ද උපදවන වෙනත් යම් ආකාරයක යන්ත්‍රයක් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.

8. යම් උඳුනකින් උත්පාදනය වන දුම් පිටකිරීම සඳහා 1980 අංක 47 දරන ජාතික පාරිසරික පනතේ 32 වන වගන්තිය යටතේ පරිසර විෂයභාර අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබූ හා ඒ නියෝගවලට කලින් කළ කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට අනුව, දුම් කවුළුවක් තනා ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක දුම් උත්පාදනය කෙරෙන යම් උඳුනක් පාවිච්චියට ගැනීම නොකළ යුතු ය.

9. කවර හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක හෝ වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක කම්කරුවන් හෝ සේවා නියුක්තිකයන් කැඳවීමේ, කාර්යයන් ආරම්භ කිරීමේ හෝ කාර්යයන් අවසන් කිරීමේ සංඥා කිරීමක් හෝ වෙනත් කිසියම් කරුණක් සඳහා යම් වාෂ්ප නලාවක් හෝ වාෂ්ප කාහලයක් හෝ සයිරන් නලාවක් හෝ භාවිත කිරීම හෝ පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතු ය. මේ කොටස් අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක වීම ආරම්භ

වන දින වන විටත්, ඒ ආකාරයේ වාෂ්ප නලාවක් හෝ වාෂ්ප කාහලයක් හෝ සයිරන් නලාවක් පාවිච්චි කරනු ලබන කිසියම් කර්මාන්ත ශාලාවක් වන විට එකී කර්මාන්ත ශාලාවේ පාවිච්චි කරනු ලබන එකී කැඳවීම් සංඥා මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව නිවැරදි කිරීමට එකී දින සිට මාස තුනක කාලයක් හිමි වන අතර, එදිනෙන් පසුව එකී කැඳවීම් සංඥා පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතු ය.

10. කවර හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කරන අපජලය කවර හෝ අවස්ථාවක පොදු ජල මාර්ගයකට මුදා හැරීම නොකළ යුතු ය.

11. 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දැක්වෙන ආකාරයෙන් තීන්ත ආලේප කිරීමට නියම කර ඇති කොටස් අවම වශයෙන් සෑම වර්ෂයකටම එක් වරක් බැගින් තීන්ත අලේප කිරීම කළ යුතු ය.

12. කර්මාන්ත ශාලාවේ සෑම කාමරයක් ම සහ එහි වටපිටාව ද, කාණු ලී බඩු හා උපකරණ ද පිරිසිදු ව හා මනා අලුත්වැඩියා තත්ත්වයකින් තබා ගත යුතු ය.

13. පාවිච්චි කළ ඇසුරුම් පිරිසිදු කර නැවත පාවිච්චි කරමින් නිෂ්පාදන වර්ග ඇසිරීම සඳහා එකී ඇසුරුම් යොදා ගන්නා කිසියම් කර්මාන්ත ශාලාවක එකී පාවිච්චි කළ ඇසුරුම් පිරිසිදු කිරීමේ දී -

(අ) එකී ඇසුරුම්වල කලින් අලවා තිබෙන ලේබල් ඉවත් කිරීමට හා මූලික වටයේ පිරිසිදු කිරීම සඳහා එක් ටැංකියක් ද, සහ

(ආ) එකී ඇසුරුම් අවසාන වටයේ පිරිසිදු කිරීම සඳහා තවත් ටැංකියක් ද,

යනුවෙන් අවම වශයෙන් ටැංකි දෙකක් භාවිත කළ යුතු අතර, එකී අවසාන පිරිසිදු කිරීම ගලා යන ජලය මගින් පිරිසිදු කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

14 *(අ)* කිසියම් අසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක නිෂ්පාදන ආශ්‍රිත කාර්යයන්හි යොදවා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

(ආ) සෑම කර්මාන්ත ශාලාවක ම සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. කර්මාන්ත ශාලාවේ යෙදෙන සෑම සේවකයකු වෙත ම ආරක්ෂිත මුව වැසුම්, අත් වැසුම් හා අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබීමත්, එකී සේවකයන් කර්මාන්ත ශාලාවේ නිෂ්පාදන කාර්යයේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවක ම එකී ආරක්ෂිත පැළඳුම් පැළඳ සිටින බවට සහතික වීමත් බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. *(අ)* බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය ;
(ii) වීදුරු ;
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
(iv) පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස් ;
(vi) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ;
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය ;

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ග කර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

17. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට ස්ථානයේ නිෂ්පාදන කටයුතු කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

18. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රධාරියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රධාරියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

19. 18 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක, එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දා හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

20. 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

21. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"කර්මාන්ත ශාලාව" යන්නෙන්, කිසියම් අමුද්‍රව්‍ය වර්ගයක් යොදාගෙන භාණ්ඩයක් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් නිෂ්පාදනය කරන හෝ වෙනත් කර්මාන්ත ශාලාවකින් නිෂ්පාදනය කරනු ලැබූ යම් නිෂ්පාදනයක් යොදාගෙන වෙනත් භාණ්ඩයක් හෝ ද්‍රව්‍යයක් නිෂ්පාදනය කරන කිසියම් ස්ථානයක් අදහස් වේ.

XVII වැනි කොටස

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය :-

(1) අවමංගල්‍යය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත මෘත දේහ සැකසීම පිණිස වෙන්වූ කාමරයක් තිබිය යුතු අතර, එකී කාමරයේ එක් පුද්ගලයෙකුගේ මෘත දේහයක් සැකසීම සඳහා අවම වශයෙන් වර්ග අඩි අසූවකට නොඅඩු ඉඩකඩක් තිබිය යුතු ය. එසේ ම එකී කාර්යය කිරීමට භාවිතා කිරීමට ප්‍රමාණවත් කොන්ක්‍රීට් වේදිකාවක් තිබිය යුතු වන අතර, එය පිඟන් ගඩොලින් බැඳ මනා නිමාවකින් පැවතිය යුතු ය ;

(2) මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරය සෑම විටම අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශන ශාලාවෙන් හෝ ශාලාවලින් වෙන්වී තිබිය යුතු අතර, බාහිර පුද්ගලයන්ට අවසරයකින් තොරව ඇතුල්වීම වළක්වා තිබිය යුතු ය ;

(3) මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරයේ අභ්‍යන්තරයට පිරිසිදු වාතාශ්‍රය ලැබෙන පරිදි භාවිත කාමරයේ වර්ගඵලයෙන් හතෙන් එකකට නොඅඩු ප්‍රමාණයකට වූ වාතයට විවෘත වන කවුළු සකසා තිබිය යුතු අතර, ඒ පිළිබඳ කාර්යයන්හි නියුක්තවීම කිසිදු බාහිර පුද්ගලයකුට නොපෙනෙන ආකාරයෙන් තිබිය යුතු ය. එකී කවුළු අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය පිහිටි පරිශ්‍රයේ ආසන්න ඉඩම්වල ඇති නිවාස දෙසට එක එල්ලේ විවෘත නොවී තිබිය යුතු ය ;

(4) මෘත දේහයක් සැකසීම කිරීමේ දී ඉවත් කරනු ලබන මෘත ශරීර කොටස් තාවකාලිකව බහාලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තිබිය යුතු අතර, එකී කාර්යය කරන අවස්ථාවේ දී මෘත ශරීරයෙන් බැහැරවන ලේ හෝ වෙනත් යම් දියර හෝ මෘත දේහය සේදීම කරනු ලබන්නේ නම් එකී අපජලය රැස්කර ගැනීම සඳහා අපාරගම්‍ය හා මැස්සන්, මීයන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ප්‍රවේශ විය නොහැකි වන සේ හොඳින් වසා තැබිය හැකි ආකාරයේ භාජන තබා ගත යුතු ය ;

(5) බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ මහජන ගෞරවය පිණිස මෘත දේහ තබා ගැනීමට ඉඩ සලසා ඇති විට කිසියම් මෘත දේහයකට අවසන් ගෞරව දැක්වීමට පැමිණෙන තැනැත්තන්ගේ පහසුව පිණිස ප්‍රමාණවත් ආසන සංඛ්‍යාවක් තැබීමට හා එසේ පැමිණෙන අයගේ වාහන නැවතීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ වෙන්කර තිබිය යුතු ය ;

(6) ගෞරවය සඳහා මෘත දේහයන් තැන්පත් කර තැබීමේ ස්ථානය, ඒ අවමංගල්‍යය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශන ශාලාවෙන් හා මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරයෙන් වෙන්කර තිබිය යුතු ය ;

(7) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල දෙවැනි උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කරගත් ලේඛනයක් තිබිය යුතු ය.

5. අවමංගල්‍ය සේවා ස්ථානයක් සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් මේ කොටසේ පළමුවැනි උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

6. මෘත දේහයක් සැකසීමේ දී ඉවත් කරනු ලබන හෝ ඉවත් වන මෘත ශරීර කොටස්, මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකු හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ විසින් ඒ පිළිබඳව ලබා දී ඇති නියෝගයක් නොමැති නම්, එකී කොටස් ඒ කාර්යය අවසන් වී පැය හයක් ගතවීමට මත්තෙන් පොළොවේ මතුපිට සිට අඩි හතරක් ගැඹුරු වලක වල දමා මැනවින් වසා දැමිය යුතු ය.

7. මෘත දේහයක් සැකසීමේ දී ඉවත් කරනු ලබන හෝ ඉවත්වන මෘත ශරීර කොටස් පිළිබඳව මහෙස්ත්‍රාත්වරයකු හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ විසින් නියෝගයක් කර ඇති විටක, ඒ නියෝගයට අනුව ක්‍රියා කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

8. 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහන් ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ නොමැති විටක, සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් පසුව එකී කාර්යය ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු සුසාන භූමිය ඇතුළත, ඒ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ගැඹුරක වල දමා වසා දැමිය යුතු ය.

9. මෘත දේහ සැකසීම කරන කාමරය නිරන්තරයෙන් විෂබීජනාශක යොදා පිරිසිදුව පවත්වාගැනීම කළ යුතු ය. එසේ ම අවශ්‍ය අවස්ථාවක දී කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රයෝජනයට ලබා ගත හැකි වන පරිදි එකී ස්ථානයේ ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර හා වෙනත් අවශ්‍ය උපකරණ තිබිය යුතු ය.

10. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයන් පිළිබඳව වාර්තා පවත්වා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

11. මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරවල වැඩ කරන සියළුම සේවකයන්ට ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන ආකාරයේ ආරක්ෂිත ඇඳුම්, මුව වැසුම් හා අත් වැසුම් ලබාදීම සහ මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී එකී සේවකයන් ඒ ඇඳුම්වලින් හා පැළඳුම්වලින් සැරසී අදාළ කාර්යයේ නියුක්ත වන බවට වග බලා ගැනීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියලුම සේවකයන් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. මෘත දේහ ප්‍රවාහනය කරනු ලබන රථය හෝ රථ ඇතුළත, අවම වශයෙන් දිනකට එක් වතාවක් බැගින් රික්ත ශෝධක මගින් පිරිසිදු කර විෂබීජනාශක යොදා තිබිය යුතු ය.

14. අධික වශයෙන් තුවාල සිදුවීම හේතුවෙන් හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා සැකසීම කළ නොහැකි අන්දමින් පවතින මෘත දේහ හැර, වෙනත් මෘත දේහ තැනපත් කරනු ලබන පෙට්ටියක ඇතුළත හෝ මෘත දේහය සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ආවරණය කිරීම පිණිස පොලිතීන් හෝ දිරාපත් නොවන වෙනයම් ද්‍රව්‍යයක් හෝ භාවිත නොකළ යුතු ය.

15. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් ම යථා පරිදි බලය පවරනු ලැබූ තැනැත්තෙකු හැර වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් මෘත දේහයක් සැකසීම හෝ මෘත දේහයක් ප්‍රවාහනය කිරීම හෝ නොකළ යුතු ය.

16. ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත්ව ඔහු විසින් ඒ වෙනුවෙන් බලපත්‍රලාභියාට දෙන ලද ලිඛිත අවසරයක් ඇත්තේ නම් මිස කොළරාව, මහාමාරිය, වසූරිය, කහ උණ හෝ ඒඩ්ස් රෝගයෙන් මියගොස් ඇති බවට සැලකෙන කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ මෘත දේහයක් බලපත්‍රලත් ස්ථානය වෙත ගෙන ඒම හෝ ගෙන ඒමට ඉඩදීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

17. කිසියම් මෘත දේහයක් සැකසීමට සහ අවමංගල්‍ය කටයුතු සංවිධානය පිණිස භාර ගැනීමට පෙර, එකී මරණය සම්බන්ධයෙන් මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ විධිමත් මරණ සහතිකයක් තමා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම් මිස එකී කාර්යයන් සඳහා මෘත දේහයක් භාර ගැනීම බලපත්‍රලාභියා විසින් නොකළ යුතු ය.

18. කිසියම් මෘත ශරීරයකට අදාළ මරණය හදිසි මරණයක් වන විටක හෝ එකී මරණය සැක සහිත වන විටක මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකු විසින් හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු විසින් කරනු ලැබූ හදිසි මරණ පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව නිකුත් කරනු ලැබූ වාර්තාවක් තමා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් මිස එකී මෘත ශරීරය සැකසීම හෝ සැකසීම සඳහා භාරගැනීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

19. මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකු විසින් හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු විසින් කරනු ලැබූ හදිසි මරණ පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව නිකුත් කරනු ලැබූ වාර්තාවක් මගින් එකී මෘත දේහයේ අවසන් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දෙනු ලැබ ඇති කිසියම් නියෝගයක් වේ නම් බලපත්‍රලාභියා විසින් එකී නියෝගයේ විධිවිධාන පිළිපදිනු ලැබිය යුතු ය.

20. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ දී හෝ වෙනත් කිසියම් බාහිර ස්ථානයක දී හෝ සිදුකරනු ලබන සෑම මෘත දේහ සැකසීමක් ම සහ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයීමක් ම පිළිබඳව මේ කොටසේ දෙවැනි උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර ගත් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම සහ එකී ලේඛනය සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් හෝ කිසියම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන අවස්ථාවක දී පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

21. මහජන ගෞරවය පිණිස මෘත දේහ තබා ගැනීමේ සේවාවක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට එකී ස්ථානයේ තැන්පත් කර තබන කිසියම් මෘත දේහයකට සහ එකී මෘත දේහයේ භාරකරුවන්ට නිසි ගෞරව ලැබෙන අයුරින් එකී මෘත දේහය ප්‍රදර්ශනය කිරීම කළ යුතු ය.

22. මහජන ගෞරවය පිණිස මෘත දේහයක් තබනු ලබන ස්ථානය පිරිසිදුව හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව පවත්වා ගැනීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

23. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට කරදරකාරී වන්නාවූ හෝ පීඩාකාරී වන්නාවූ කවර හෝ කාර්යයක් අවමංගල්‍ය සේවා ස්ථානයේ පරිශ්‍රය තුළදී සිදුකිරීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

24. *(අ)* බලපත්‍රලත් ස්ථානය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vii) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය.

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට පිළියෙල කර ඇති වෙන් වෙන් වූ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ (i) අනුඡේදයේ සිට (vii) අනුඡේදය දක්වා වන අපද්‍රව්‍ය යන්නට කිසියම් මෘත ශරීර කොටස් ඇතුළත් නොවිය යුතු අතර, මෘත දේහයෙන් ඉවත් කරනු ලබන කිසියම් මෘත ශරීර කොටසක් හෝ කොටස් අවස්ථාවෝචිත පරිදි 6 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හෝ 7 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට බැහැර කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඇ) (අ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට වර්ගකර භාජනවල හෝ ටැංකිවල දමා ඇති අපද්‍රව්‍ය ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමණාකරණ වැඩ පිළිවෙල යටතේ බැහැර කරන්නේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් අවසන් බැහැර ලීම කළ යුතු ය.

25. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන හෝ කිසියම් මෘත ශරීරයක් මහජන ගෞරවය පිණිස තබා ඇති ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

26. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට හෝ නියමයන්ට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ කරන ලෙසට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

27. 26 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියාකළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහ හතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

28. 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය හෝ දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

29. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය" යන්නෙන්, කිසියම් මෘත ශරීරයක් කල් තබා ගත හැකි වන පරිදි සැකසීම කරනු ලබන හෝ මෘත ශරීරයක් අවසන් කටයුතු සඳහා සැකසීම කරනු ලබන හෝ අවසන් කටයුතු කිරීමට සුසාන භූමියක් දක්වා ගෙනයනු ලබන තෙක් කිසියම් මුදලක් අයකර මහජන ගෞරවය පිණිස තබා තිබෙන ස්ථානයක් ද,

"මෘත දේහ සැකසීම" යන්නෙන්, මියගිය පුද්ගලයෙකුගේ මෘත දේහයක් අවසන් ගෞරව පිණිස කල් තබා ගත හැකිවන ආකාරයට පිළියෙල කිරීම, එකී මෘත දේහයට ඇඳුම් ඇන්දවීම, මෘත දේහය යම් පෙට්ටියක තැන්පත් කිරීම හා එකී කාර්යය සඳහා අවශ්‍යවන වෙනත් ඕනෑම කාර්යයක් සිදු කිරීම ද,

"මෘත ශරීර කොටස් " යන්නෙන්, මියගිය පුද්ගලයකුගේ මෘත දේහයෙන් ඉවත් කරනු ලබන යම් ශරීර අවයවයක් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ අභ්‍යන්තර කොටසක් හෝ මෘත ශරීරයෙන් බැහැරවන හෝ බැහැරකරන ලේ හෝ වෙනත් යම් දියරක් හෝ මියගිය අය ඒ අවස්ථාවේදී හැඳ සිටි යම් ඇඳුමක් හෝ ඇඳුම් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ මියගිය අයගේ ශරීරයේ තිබූ කිසියම් තුවාලයක හෝ වෙනයම් හේතුවක් නිසා ඔහුගේ ශරීර අභ්‍යන්තරයේ තිබූ හෝ තිබෙන වෙලුම්පටි, පුළුන් හෝ වෙන යම් ද්‍රව්‍යයක් ද,

අදහස් වේ.

පළමුවැනි උපලේඛනය

5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉල්ලීම

01. අයදුම්කරුගේ නම :.......................................

02. ලිපිනය:.......................................

03. ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය:.......................................

04. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ ව්‍යාපාරික නාමය සහ එකී ස්ථානයේ ලිපිනය:.......................................

05. එක් වරක දී සැකසීම පිණිස තබා ගත හැකි මෘත දේහ සංඛ්‍යාව:.......................................

06. ආයතනය සතු අවමංගල රථ සංඛ්‍යාව:.......................................

07. මෘත දේහ සැකසීමට පෙර ප්‍රවාහනය පිණිස යොදවා ඇති වාහන සංඛ්‍යාව:.......................................

08. ඉවත් කරනු ලබන මෘත ශරීර කොටස් අපහරණය කරනු ලබන ආකාරය:.......................................

09. ගෞරව දැක්වීම පිණිස මෘත දේහ තැන්පත් කර තැබීම භාරගනු ලබන්නේ නම් -

(i) එකවර තැන්පත් කර තැබිය හැකි මෘත දේහ සංඛ්‍යාව:.......................................

(ii) ගෞරව දැක්වීමට පැමිණෙන අයගේ වාහන කොපමණ ප්‍රමාණයක් එකවර නවතා තැබිය හැකි ද ?:.......................................

10. ස්වාභාවික මල් තබා ගැනීම හා විකිණීම කරනු ලබන්නේ ද ? ඔව්/නැත

11. ඉවතලන ස්වාභාවික මල් හෝ ශාක කොටස් ඉවත් කරනු ලැබීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය:.......................................

12. ආයතනයේ සේවය කරන සේවක සංඛ්‍යාව:.......................................

13. කළමනාකරුවෙකු පත්කර ඇත්නම් ඔහුගේ -

(i) නම:.......................................

(ii) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:.......................................

14. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන ඒ අයුරින්ම පිළිපැදීමටත් හා කලින් කල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් සෞඛ්‍යාරක්ෂක නියමයන් පිළිපැදීමටත් එකඟ වන බව මෙහි පහත අත්සන් කිරීමෙන් ම පිළිගනිමි.

....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:.......................................

දෙවැනි උපලේඛනය

20 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ හෝ වෙනත් යම් බාහිර ස්ථානයක සැකසීම කරනු මෘත දේහ පිළිබඳ විස්තර ලේඛනය

අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ආයතනයේ නම : ....

ලිපිනය : ....

අනු. අංකය	මියගිය අයගේ නම	ජා. හැ. ප. අංකය	ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	මියගිය දිනය	මරණ සහතිකය ලියාපදිංචි කළ		මෘත දේහය භාරගත්		මෘත දේහය භාරකරුගේ				හදිසි මරණ පරීක්ෂක/මහෙස්ත්‍රාත් නියෝගයේ		භාරකරුගේ අත්සන
					අංකය	දිනය	දිනය	වේලාව	නම	මරණකරුට ඇති නෑකම	ලිපිනය	ජා. හැ. ප. අංකය	යොමු අංකය	දිනය	
01															
02															
03															
04															
05															

(සැ. යු.- ලේඛනයේ වම්පස හා දකුණුපස පිටු දෙකම ප්‍රයෝජනයට ගෙන තොරතුරු සටහන් කිරීමට තීරුවල ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩක් ඇති කරගත යුතු ය).

XVIII වැනි කොටස

සංචාරක වෙළෙඳුන් විසින් ආහාර පාන ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාම් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ සංචාරක වෙළඳුන් විසින් ආහාරපාන ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාම් කිරීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ ඇති හෝටලයක, සාප්පුවක හෝ වෙළෙඳ පොළක නොවන වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ආහාර පාන ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාම් කිරීම නොකළ යුතු ය.

3. *(අ)* මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස් එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද මහජනතාව රැස්වන කවර හෝ ආකාරයක උත්සවයක් හෝ රැස්වීමක් හෝ පෙරහැරක් හෝ වෙනත් යම් ආකාරයක මහජන ඒකරාශීවීමක් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත පවත්වනු ලබන කාලයක දී සංචාරක වෙළඳාම සඳහා සභාපතිවරයා විසින් තාවකාලික බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය. එසේම එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන්නේ කිනම් දිනයක් සඳහා ද එ දිනෙන් පසුව ඒ බලපත්‍රය අවසන් විය යුතු ය.

4. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ සංචාරක වෙළෙන්දෙකුට ආහාර පාන ද්‍රව්‍ය වෙළඳාම් කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය :-

(අ) විකිණීම සඳහා තබා ගනු ලබන ආහාර, හෝ පාන වර්ග මැස්සන්ගෙන්, කාමීන්ගෙන්, දූවිල්ලෙන් හෝ ජලයෙන් දූෂණය නොවන ආකාරයට සංවෘත භාජනයක් හෝ පෙට්ටියක් පාවිච්චියට ගැනීමට සූදානම් කර තිබිය යුතු ය ;

(ආ) ආහාර විකිණීමේ දී ගනුදෙනුකරුවන්ට පිරිනැමීම සඳහා පාවිච්චි කිරීමට මල නොබැඳෙන ලෝහයෙන් තැනූ අල්ලුවක් තිබිය යුතු ය ;

(ඇ) ගනුදෙනුකරුවන්ට ඒ අවස්ථාවේ දී ම පරිභෝජනය කිරීමට ආහාර හෝ පාන වර්ග පිරිනැමීම කරනු ලබන්නේ නම් ඒ සඳහා ම වෙන් වූ භාජන තබාගෙන තිබිය යුතු ය ;

(ඈ) ගනුදෙනුකරුවන් විසින් පරිභෝජනයෙන් පසුව ඉතිරි කරනු ලබන ආහාර කොටස් බහාලීම සඳහා වෙනම භාජනයක් ද, ඉතිරි කරන පාන වර්ග ශේෂය බහාලීම සඳහා වෙනම භාජනයක් ද බැගින් තබාගෙන තිබිය යුතු අතර එකී භාජන හොඳින් වසා තැබිය හැකි පියනකින් යුක්ත විය යුතු ය.

5. සංචාරක වෙළඳාමේ යෙදෙන කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් මං මාවතක හෝ මාර්ගයක ධාවනය කෙරෙන වාහනවලට හෝ ගමන් කරන පදිකයන්ට හෝ කිසියම් පොදු ස්ථානයක ගැවසෙන ජනතාවට බාධාවක් හෝ අනතුරක් සිදුනොවන ආකාරයෙන් තම වෙළඳාම කරගෙන යනු ලබන්නේ නම් මිස කවර හෝ පොදු ස්ථානයක සංචාරක වෙළඳාම නොකළ යුතු ය.

6. සංචාරක වෙළඳාමේ යෙදෙන අවස්ථාවේ දී ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය, ප්‍රාදේශීය සභාවේ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ වැඩපිළිවෙල යටතේ සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් බැහැරලීම කළ යුතු ය.

7. *(අ)* ස්පර්ශයෙන් බෝවෙන රෝගයක් හෝ උදරාශ්‍රිත රෝග තත්ත්වයක් හෝ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පැතිරෙන බවට හෝ එවැනි රෝග තත්ත්වයක් පැතිරීමේ අවදානමක් පවතින බවට හෝ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සභාපතිවරයාට කරුණු වාර්තා කර ඇති යම් අවස්ථාවක -

(i) ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව කරුණු සඳහන් කරමින් මේ කොටසේ නියමයන් යටතේ නිකුත් කළ කිසියම් බලපත්‍රයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවීමට,
(ii) ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් කොටසක සංචාරක වෙළඳාම තහනම් කිරීමට,
(iii) (i) ඡේදය යටතේ තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබූ බලපත්‍රය, එසේ අත්හිටුවනු ලැබූ කාලය ඇතුළත සභාපතිවරයාගේ භාරයට ගනු ලැබීමට, සහ

(iv) බලපත්‍රය අත්හිටුවීමක් සිදු කරනු නොලැබුවේ නම්, එකී බලපත්‍රයේ වලංගු කාලය ඉකුත් වීමට නියමිත දිනට පෙර එකී රෝග පැතිරීමේ අවදානම අවසන් වී ඇති බව ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සභාපතිවරයාට කරුණු වාර්තා කරනු ලැබ ඇත්නම් අත්හිටුවනු ලැබූ බලපත්‍රය ප්‍රතිසාධනය කිරීමටත්,

සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවීම නිසා බලපත්‍රලාභියාට සිදුවන යම් පාඩුවක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව, සභාපතිවරයා, බලයලත් නිලධාරියා හෝ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා වගකීමට යටත් නොවනු ඇත.

(ඇ) (අ) ඡේදයේ (ii) අනුඡේදය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් කොටසක සංචාරක වෙළෙඳාම තහනම් කිරීමට හේතු වූ අවදානම අවසන් වී ඇති බව ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සභාපතිවරයාට කරුණු වාර්තා කරනු ලැබ ඇත්නම් එකී කොටසේ සංචාරක වෙළෙඳාම සඳහා නැවත අවසර දෙනු ලබන බව බලපත්‍රලාභීන්ට දැන්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

8. 7 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් කොටසක සංචාරක වෙළෙඳාම තහනම් කරනු ලැබ ඇති විටක, කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් එකී කොටසේ සංචාරක වෙළෙඳාම නොකළ යුතු ය.

9. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වුව ද කිසියම් අසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතකදී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තකුට මෑතක දී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස සංචාරක වෙළෙඳාමේ යෙදීම නොකළ යුතු ය.

10. සෑම බලපත්‍රලාභියකුම සංචාරක වෙළෙඳාමේ නියුක්ත වන සෑම අවස්ථාවකදී ම මේ කොටසේ නියමයන් යටතේ ලබාගෙන ඇති බලපත්‍රය තමා සන්තකයේ තබාගත යුතුවාක් හැර සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකු ඉල්ලා සිටි විටක පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

11. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට යම් සංචාරක වෙළෙන්දෙකු සංචාරක වෙළෙඳාම කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

12. කිසියම් සංචාරක වෙළෙන්දෙකු විසින් වෙළෙඳාම් කරනු ලබන කවර හෝ ආහාර හෝ පාන වර්ගයක සාම්පලයක්, සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියකු විසින් එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාක් හැර කවර හෝ බලපත්‍රලාභියකු විසින් එකී මිළදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

13. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් සංචාරක වෙළෙඳාමක් 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක බලපත්‍රලාභියා වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන දැන්වීමක් භාර දීමෙන් අනතුරුව බලපත්‍රලාභියාට සංචාරක වෙළෙඳාම සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

14. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"සංචාරක වෙළෙඳාම" යන්නෙන්, භාජනයක හෝ පෙට්ටියක හෝ වෙනත් යම් ආකාරයක ආධාරකයක හෝ කිසියම් වාහනයක හෝ පා පැදියක හෝ කරත්තයක හෝ අත් කරත්තයක හෝ තබාගෙන මහජනතාවගේ පරිභෝජනය සඳහා විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ එසේ ප්‍රදර්ශනය කරමින් විකිණීම හෝ කරනු ලබන ආහාර වර්ග හෝ පාන වර්ග වෙළෙඳාමක් අදහස් වන අතර, ඒ ආකාරයෙන් තැනින් තැනට ගෙන යමින් හෝ කිසියම් තැනක නතර වී හෝ කරනු ලබන වෙළෙඳාමක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

XIX වැනි කොටස

පදික මාරු ස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මාර්ගයන්හි පදික මාරු ස්ථාන ඇති කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ මහා මාර්ග සහ මංමාවත්වල ගමන් කරන පදිකයන්ට පාර මාරු වීම සඳහා පදික මාරු ස්ථාන හඳුනාගෙන ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා සලකුණු කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද පදික මාරු ස්ථානවල කළ යුතු සලකුණු කිරීම් මෝටර් වාහන පනතේ 164 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 237 වැනි වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබ 1987 මාර්තු මස 13 වැනි දිනැති අංක

444/18 දරන I වැනි කොටස (I) වැනි ඡේදය *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබ ඇති නියෝගවල 16 වැනි නියෝගය සමග කියවිය යුතු 4.18 වන රූපයේ ආදර්ශයට අනුව විය යුතුවාක් හැර එකී නියෝගවලට කලින් කල කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට යටත් විය යුතු ය. එසේම එකී සළකුණු මැකී යාමට නොදී නැවත පින්තාරු කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

4. කවර තැනැත්තකු විසින් හෝ 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කිසියම් පදික මාරු සලකුණක් විකෘති කිරීම හෝ මකා දැමීම හෝ නොකළ යුතු ය. එසේ වුව ද ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල කරනු ලබන තීරණයක් අනුව කිසියම් පදික මාරු ස්ථානයක් වෙනස් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

5. කිසියම් පදිකයකු යම් පදික මාරු ස්ථානයක් මතින් පාර මාරුවීමට ඒ මතට පිවිසී ඇති අවස්ථාවක එකී පදික මාරු ස්ථානය පසු කර යාමට පැමිණෙන සෑම වාහනයකම රියැදුරා විසින් එකී පදිකයා පාර මාරුවී අනෙක් පසට පිවිසෙන තෙක් තමා පදවාගෙන යන වාහනය, නතර කර තබා ගැනීම කළ යුතු ය.

6. කිසියම් වාහනයක් පදික මාරු ස්ථානයේ වාහන නතර කර තැබීමට සලකුණු කර ඇති සීමාව පසු කිරීමට ආසන්න අවස්ථාවක, පදික මාරු ස්ථානයක් මතින් පාර මාරු වීමට අදහස් කරන කවර හෝ පදිකයකු එකී පදික මාරු ස්ථානය මතට පිවිසීම නොකළ යුතු ය.

7. කවර හෝ පදිකයකු කිසියම් පදික මාරු ස්ථානයක් මත නතර වී සිටීම හෝ ඒ හරහා ගමන් ගන්නා වාහනයක ගමනා ගමනයට බාධාවන පරිදි රැඳී සිටීම නොකළ යුතු අතර, එකී පදික මාරු ස්ථානය මතින් ගමන් ගන්නා වෙනත් යම් පදිකයකුගේ ගමනට අනිසි ආකාරයෙන් බාධා කිරීම ද නොකළ යුතු ය.

8. පොලිස් නිලධාරියකු හෝ රිය නියාමකවරයකු හෝ ආලෝක සංඥා මගින් හෝ තත් කාලයෙහි පාලනය කරනු ලබන යම් පදික මාරු ස්ථානයක් හරහා ගමන් කිරීමට පැමිණෙන කවර හෝ වාහනයක් එකී පොලිස් නිලධාරියා හෝ රිය නියාමකවරයා හෝ ආලෝක සංඥාව මගින් දෙනු ලබන සංඥාව අනුව එකී වාහනය පදවන රියැදුරා ක්‍රියා කළ යුතු ය.

9. කවර හෝ වාහනයක රියැදුරකු විසින් තමා විසින් පදවාගෙන එනු ලබන වාහනය -

(අ) තමන්ගේ පාලනයෙන් පරිබාහිර වූ හේතු නිසා ඉදිරියට යාමෙන් තමා වළක්වනු ලැබ ඇත්නම් ; හෝ
(ආ) අනතුරක් වැළැක්වීම පිණිස එකී වාහනය පදික මාරු ස්ථානයක් මත නතර කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

එකී වාහනය කිසියම් පදික මාරු ස්ථානයක් මත හෝ එකී පදික මාරු ස්ථානයේ යම් කොටසක් මත කවර හෝ හේතුවක් නිසා නතර කර තැබීම නොකළ යුතු ය.

10. ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් පාසලක් ඉදිරිපිට ඇති මාර්ගයේ සලකුණු කර ඇති පදික මාරු ස්ථානවල කාර්යයේ නියුතු රිය නියාමකවරුන් දිරි ගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට හැකි ය.

11. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"රිය නියාමක" යන්නෙන්, පදික මාරු ස්ථානවල පදිකයන් සහ වාහන හැසිරවීමේ කාර්යය සඳහා කිසියම් පාසලක ප්‍රධානියා හෝ ඔහුගෙන් බලයලත් යම් තැනැත්තකු විසින් නම් කරනු ලැබූ හා එම කාර්යයේ නියුක්ත පාසල් සිසුවකු හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තකු අදහස් වේ.

"වාහනය" යන්නෙන්, මෝටර් රථ වාහන පනතේ සඳහන් කවර හෝ මෝටර් වාහනයක් අදහස් වන අතර, කිසියම් කරත්තයක්, අත් කරත්තයක්, පාපැදියක් සහ මෝටරයක් මගින් ක්‍රියා කරවන බයිසිකලයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

XX වැනි කොටස

ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ස්ථාන හා ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ගබඩා ස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

01. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ස්ථාන හා ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ගබඩා ස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇත්තේ නම් මිස, කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ස්ථානයක් හෝ ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ගබඩා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

03. 02 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වූ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය යම් තැනැත්තකු විසින් මෙහි උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

04. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස, 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් ඉල්ලා සිටින යම් තැනැත්තකු වෙත බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සභාපතිවරයා විසින් නොකළ යුතු ය.

05. 03 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන ලද යම් බලපත්‍රයක් 13 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කලින් අවලංගු කළහොත් මිස එය නිකුත් කරන ලද වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

06. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ඉල්ලා සිටින බලපත්‍රය, ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත කර්මාන්තයක් වන විට, එකී කර්මාන්තය පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයේ -

(i) ආසන්නයේම පවතින යම් නේවාසික ස්ථානයක සිට අවම වශයෙන් මීටර් 30ක් දුරින් පිහිටා තිබිය යුතු ය ;
(ii) ජනනය වන කිසියම් දූවිලි හෝ වාෂ්ප හෝ ආසන්නයේ තිබෙන නේවාසික ස්ථානවලට පැතිරීම වැළැක්වීම පිණිස ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂිත විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය ;
(iii) සේවකයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි හා කැසිකිළි ඉදිකර තිබිය යුතු අතර, ස්නානය සඳහා ස්ථාන ඉදිකර තිබිය යුතු ය ;
(iv) අපජලය ගලා යාම පිණිස ප්‍රමාණවත් කාණු ඉදිකර තිබිය යුතු ය ;
(v) විදුලි උපකරණ සවිකිරීමට සපයා ඇති උපාංගවල සහ විදුලි පරිපථවල ආරක්ෂිත තත්ත්වය තහවුරු කර තිබිය යුතු ය.

07. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යස්ථා යටතේ ඉල්ලා සිටින බලපත්‍රය, ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් වන විට, එකී ස්ථානයේ -

(i) ආසන්නයේම පවතින යම් නේවාසික ස්ථානයක සිට අවම වශයෙන් මීටර් 5ක් දුරින් පිහිටා තිබිය යුතුය ;
(ii) ජනනය වන කිසියම් දූවිලි හෝ වාෂ්ප හෝ ආසන්නයේ තිබෙන නේවාසික ස්ථානවලට පැතිරීම වැළැක්වීම පිණිස ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂිත විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය ;
(iii) සේවකයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි හා කැසිකිළි ඉදිකර තිබිය යුතු අතර, ස්නානය සඳහා ස්ථාන ඉදිකර තිබිය යුතු ය ;
(iv) අපජලය ගලා යාම පිණිස ප්‍රමාණවත් කාණු ඉදිකර තිබිය යුතු ය ;
(v) විදුලි උපකරණ සවිකිරීමට සපයා ඇති උපාංගවල සහ විදුලි පරිපථවල ආරක්ෂිත තත්ත්වය තහවුරු කර තිබිය යුතු ය ;
(vi) ගබඩා ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය සඳහා පැමිණෙන වාහන නවතා තැබීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ සපයා තිබිය යුතු ය.

08. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් -

(i) තම පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය හෝ අපවිත්‍ර ජලය හෝ වෙනත් යම් දියරයක් පොදු ජල මාර්ගයකට ගලායාමට හෝ එකතු වීමට, සැලැස්වීම හෝ එසේ වීමට ඉඩ හැරීම නොකළ යුතු ය ;
(ii) තම පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය නැවත භාවිතයට ගන්නේ නම් මිස එකී අපද්‍රව්‍ය -

(අ) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය ;
(ආ) වීදුරු ;
(ඇ) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
(ඈ) පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය ;
(ඉ) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස් ;
(ඊ) නිෂ්පාදනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වෙනත් අමු ද්‍රව්‍යවලින් ඉතිරිවන කොටස් හෝ නිෂ්පාදනයේ දී ලැබෙන හා අතුරු නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් ;

යන වර්ග යටතේ වර්ග කිරීමට සැලැස්විය යුතු ය.

(iii) ඉහත ii ඡේදයේ විධිවිධාන අනුව වර්ග කළ අපද්‍රව්‍ය කොටස් සභාවේ අපද්‍රව්‍ය රැස්කිරීමේ වාහනයකට හෝ සභාවේ අවසරය ඇතිව අපද්‍රව්‍ය රැස්කිරීමේ කාර්යයේ නියුක්ත තැනැත්තකුට අපද්‍රව්‍ය රැස්කිරීමේ කාල සටහනට අනුව වෙන් වෙන්ව භාරදීමට සැලැස්විය යුතු ය.

09. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රලත් කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නිර්දේශිත ආකාරයට තම පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන -

(i) අපවිත්‍ර ජලය පවිත්‍රකරණයට ලක් කළ යුතු ය ;
(ii) අපවිත්‍ර ජලය නොවන වෙනත් යම් දියර වර්ග බැහැර කිරීම කළ යුතු ය.

10. කර්මාන්තය සඳහා යොදා ගන්නා අමු ද්‍රව්‍ය හා නිමි භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කිරීම පරිසරයට නිරාවරණය නොවන පරිදි සිදු කළ යුතු අතර, කිසියම් පොදු ස්ථානයක ඉදිකිරීමක් සඳහා යොදා ගැනීමට ඒවා තබන්නේ නම් මිස, කවර හෝ පොදු ස්ථානයක ගබඩාකර තැබීම හෝ තැන්පත්කර තැබීම නොකළ යුතු ය.

11. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍ර ලත් සෑම ස්ථානයක ම -

(i) සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ගිනි ආරක්ෂණ වැඩ පිළිවෙලක් යොදා තිබිය යුතු ය ;

(ii) ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ආකාරයේ ප්‍රථමාධාර සහ ප්‍රතිකාර වැඩ පිළිවෙලක් ඇතිකර තිබිය යුතු ය,

(iii) කර්මාන්ත ස්ථානයෙහි නියුක්ත සේවකයන්ට ආහාර ගැනීමට හා ඇඳුම් පැළඳුම් මාරු කර ගැනීමට සුදුසු ස්ථානයක් ඇතිකර තිබිය යුතු අතර, නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියෙහි නියුක්ත වන අවස්ථාවේ දී මුඛ ආවරණ, අත් ආවරණ සහ අවශ්‍ය කරන වෙනත් ආරක්ෂිත පැළඳුම් සපයා තිබිය යුතු ය.

12. (1) සභාපතිවරයා විසින් හෝ තත් කාර්ය සඳහා බලයලත් යම් නිලධරයෙකු හෝ නිලධරයන් විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ කර්මාන්තය කරගෙන යනු ලබන ඕනෑම වේලාවක දී, එකී ස්ථානයකට ඇතුල්වීම ද මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානයන් අනුව ක්‍රියාකරන්නේ ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය,

(2) ඉහත (1) වැනි ඡේදයේ සඳහන් කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් සිදු කරනු ලබන පරීක්ෂා කිරීම් සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර, එකී පරීක්ෂා කිරීම් වැළැක්වීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

13. (1) 12 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් යම් තැනැත්තෙකු විසින් කරනු ලබන යම් පරීක්ෂා කිරීමක දී, එකී බලපත්‍රලත් ස්ථානය මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට පටහැනි බව අනාවරණය වුවහොත් එකී පට හැනි තත්ත්වයන් නිවැරදි කරන ලෙස එකී පරීක්ෂාව කරනු ලැබූ තැනැත්තා විසින් බලපත්‍රලාභියා වෙත ලිඛිතව දැන්වීමක් කළ යුතු ය.

(2) ඉහත (1) වැනි ඡේදය යටතේ දැන්වීමක් ලද සෑම තැනැත්තෙකු විසින් ම, එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් වන දිනට පෙර එහි සඳහන් නිවැරදි කිරීම් සම්පූර්ණ කිරීමට ක්‍රියාකළ යුතු ය.

(3) ඉහත (2) වැනි ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීමට බලපත්‍රලාභියා අපොහොසත් වන අවස්ථාවක, එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

14. (1) 13 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමෙන් අනතුරුව, එකී කර්මාන්තය තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ස්ථානය පාවිච්චි කිරීමට නැවත බලපත්‍රයක් ඉල්ලා සිටීමට එකී අවලංගු කළ බලපත්‍රය දරන ලද තැනැත්තාට හිමිකම ඇත්තේ ය,

(2) ඉහත (1) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට අලුත් බලපත්‍රයක් ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක, 03 වැනි, 04 වැනි සහ 05 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය.

15. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය" යන්නෙන්, කළුගල්, කළුගල් කුඩු, වැලි, සිමෙන්ති හා බොරළු ද අදහස් වේ.

XXI වැනි කොටස

වාහන නතර කිරීම හා වාහන හැසිරවීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ මාර්ගවල රථ වාහන නතර කිරීම හා එකී මාර්ගවල රථ වාහන හැසිරවීම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. *(අ)* ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ කිසියම් වීථියක හෝ මාර්ගයක කවර වූ හෝ කොටසක -

(i) රථවාහන නවතා තැබීම තහනම් කිරීම;
(ii) සීමා කිරීම;
(iii) එක් පැත්තක පමණක් වාහන නවතා තැබීමට ඉඩ දීම;
(iv) බඩු බෑම හෝ පැටවීම තහනම් කිරීම හෝ සීමා කිරීම;
(v) මගීන් බැස්සවීම හෝ නැග්ගවීම තහනම් කිරීම;
(vi) බස් නැවතුම් ස්ථාන නම් කිරීම;
(vii) තනි අතට පමණක් වාහන ධාවනය කරන වීථි හෝ මාර්ග නම් කර ගමන් කළ හැකි දිසාව තීරණය කිරීම ;

සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

(ආ) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් (අ) ඡේදය යටතේ වන කිසියම් සීමා කිරීමක් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව එකී සීමා කිරීම පිළිබඳ මාර්ග අදාල ස්ථානයේ සවිකිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එකී සීමා කිරීම් පිළිබඳ මාර්ග සංඥා, මෝටර් වාහන පනතේ 164 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 237 වැනි වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබ 1987 මාර්තු මස 13 වැනි දිනැති අංක 444/18 දරන I වැනි කොටස I වැනි ඡේදය *අති විශේෂ ගැසට්* පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබ ඇති නියෝගවලට අනුව විය යුතුවාක් හැර එකී නියෝගවලට කලින් කල කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට යටත් විය යුතු ය.

3. ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත හෝ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රාදේශය හරහා වැටී ඇති කිසියම් වීථියක හෝ මාර්ගයක ධාවනය කරන ඕනෑම වාහනයක රියැදුරෙකු විසින් 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදයේ නියමයන් යටතේ සවිකරනු ලැබ ඇති මාර්ග සංඥාවකින් හෝ සංඥාවලින් නිරූපණය කෙරෙන නියමයන් පිළිපැදීම කරනු ලැබිය යුතු ය.

4. .3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ සවිකරනු ලැබූ කිසියම් මාර්ග සංඥාවක් මගින් නියම කරනු ලැබ ඇති සීමාවන් -

(අ) එකී වීථියේ හෝ මාර්ගයේ කිසියම් කොටසක හෝ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ වෙනත් කවර හෝ වීථියක හෝ මාර්ගයක ආසන්නයේ ඇති කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක හෝ ඒ ආසන්නයේ ඇතිවන යම් ගින්නක් හෝ වෙනත් යම් ආපදාවක් මැඩ පැවැත්වීමේ කාර්යය සඳහා යොදා ගන්නා ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගිනි නිවන රථයක් හෝ වෙනත් කවර වූ හෝ වාහනයක් සඳහා,

(ආ) එකී වීථියේ හෝ මාර්ගයේ කිසියම් කොටසක හෝ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ වෙනත් කවර හෝ වීථියක හෝ මාර්ගයක ඇතිවන වාහන තදබදයක් මග හැරවීම සඳහා හෝ ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත ඇති වන වෙනත් කිසියම් අනපේක්ෂිත තත්ත්වයක් පාලනය කිරීම සඳහා යම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් අවස්ථාවෝචිත පරිදි කරනු ලබන විධානයක් අනුව ක්‍රියා කිරීම සඳහා

එකී 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් උල්ලංඝනය කිරීමක් ලෙස සැලකීම නොකළ යුතු ය.

5. (අ) ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ, මෙහි මින් මතු "රථගාල" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන මෝටර් වාහන නවතා තැබීමේ කාර්යය සඳහා -

(i) ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක් ; හෝ
(ii) වෙනත් කිසියම් අධිකාරයක් සමග ඇතිකර ගනු ලබන ගිවිසුමක් අනුව එකී අධිකාරය සතු කිසියම් ඉඩමක්, හෝ

වෙන් කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

(ආ) කිසියම් රථ ගාලක නවතා තැබිය හැකි වාහන වර්ගය හා එකවර නවතා තැබිය හැකි උපරිම වාහන සංඛ්‍යාව කොපමණ ද යන්න කලින් කළ තීරණය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

6. සෑම රථ ගාලක ම අවම වශයෙන් වාහන ඇතුල් කිරීම සඳහා එක් දොරටුවක් සහ පිටවීම සඳහා එක් දොරටුවක් ද බැගින් දොරටු දෙකක් වෙන් කර තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද, රථ ගාල ඇතුළත වාහන හැරවීම සඳහා ම වෙන් වූ කොටසක් ඇති කර තබන්නේ නම් හා එකවර වාහන දෙකක් දෙපසට ගමන් කළ හැකි ද්විත්ව ධාවන මං තීරු හා දොරටුවේ ඉඩකඩ සලස්වා ඇති අවස්ථාවක වාහන ඇතුල්වීම සහ පිටවීම සඳහා එක් දොරටුවක් පමණක් තිබීමට සැලැස්විය හැකි ය.

7. සෑම රථ ගාලක ම නවතා තැබීමට පැමිණෙන වාහන ඇතුල් කිරීමේ දොරටුව හා පිටවීමේ දොරටුව පහසුවෙන් කියවීමට හැකිවන ආකාරයෙන් භාෂාත්‍රයෙන් දැන්වීමක් සවිකර තිබිය යුතු අතර, එකී ස්ථානය ඇතුළත වාහන නවතා තැබීමට පැමිණීමේ දී සහ ඉන් පිටතට ගැනීමේ දී ධාවනය කළ යුතු දිසාව පහසුවෙන් හඳුනාගැනීමට හැකිවන ආකාරයෙන් සෙන්ටිමීටර් 20ක පළලින් යුතු සුදු පාට රේඛාවක් සහිත ඊතල සලකුණු කර තිබිය යුතු ය.

8. සෑම රථ ගාලකම බිම තාර දමා හෝ කොන්ක්‍රීට් දමා තිබිය යුතු අතර, එකී රථ ගාල පරිහරණය කරන්නන්ගේ පාවිච්චිය සඳහා ස්ත්‍රී හා පුරුෂ දෙපාර්ශවයට වෙන් වෙන් වූ වැසිකිළි තනා තිබිය යුතු ය. එසේම ස්ථානය තුළ රැස්වන ජලය පහසුවෙන් ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් කාණු තනා තිබිය යුතු ය.

9. සෑම රථ ගාලක ම පරිශ්‍රය තුළ එකතු වන කසළ දිනපතා බැහැර කිරීමට සහ එකී ස්ථානයේ පවත්නා වැසිකිළි දිනපතා විෂබීජනාශක යොදා පිරිසිදු කිරීමටත් සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. සෑම රථගාලක ම වාහන නවතා තැබීමට ඉඩකඩ වෙන් කිරීමේ දී රථ ගාල ඇතුළට පැමිණෙන සහ ඉන් පිටවන වාහනවලට ගමන් කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ධාවන මං තීරු ඇතිකර තිබිය යුතු ය.

11. කිසියම් වාහනයක් රථ ගාල ඇතුළත ධාවනය කිරීමේ දී හා ගාල් කිරීමේ දී , ඒ තුළ ගාල් කර ඇති වෙනත් යම් වාහනයකට බාධාවක් නොවන පරිදි එක් එක් වාහනය නවතා තැබීමට රථ ගාල ඇතුළත ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩ වෙන් කර තිබිය යුතු අතර, එක් එක් වාහනය සඳහා වෙන් කර ඇති සීමාව පෙන්නුම් කෙරෙන සෙන්ටිමීටර් 10ක පළලින් යුතු සුදුපාට රේඛාවකින් සලකුණු කර තිබිය යුතු ය.

12. කිසියම් රථ ගාලක් ඇතුළත වාහන නවතා තැබීම වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කරනු ලබන ආකාරයේ ගාස්තුවක් අය කළ හැකි ය. එසේම කිසියම් රථ ගාලක නවතා තබන යම් වර්ගයක වාහනයක් නවතා තැබීම වෙනුවෙන් අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාව තීරණය කළ ගාස්තු ප්‍රමාණය එකී රථ ගාලේ ඇතුල්වීමේ දොරටුවේ ප්‍රකටව පෙනෙන පරිදි භාෂාත්‍රයෙන් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. *(අ)* කිසියම් රථ ගාලක නවතා තබන වාහනවලින් ගාස්තු අයකිරීම සඳහා මෙහි මින් මතු "රථ ගාල භාරකරු" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන -

(i) ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ නියුක්ත කවර හෝ සේවකයෙකු, හෝ
(ii) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ප්‍රසිද්ධ ටෙන්ඩර් කැඳවීම මගින් තෝරා ගනු ලැබූ කිසියම් සාර්ථක ටෙන්ඩර්කරුවෙකු හෝ එකී ටෙන්ඩර්කරු විසින් නම් කරනු ලැබූ ඔහුගේ අනුයෝජිතයෙකු

යෙදවීම කළ හැකි ය.

(ආ) එසේ වුව ද කිසියම් රථ ගාලක වාහන නවතා තැබීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තුව 12 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබූ ගාස්තුවේ ප්‍රමාණය නොඉක්මවිය යුතුවාක් හැර එක් එක් වාහනය නවතා තැබීම වෙනුවෙන් අයකළ ගාස්තු ප්‍රමාණය මේ කොටසේ පළමුවැනි උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කරගත් කුවිතාන්සියක සටහන් කර වාහනයේ රියැදුරා වෙත නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

14. සෑම රථ ගාල භාරකරුවෙකු ම ඒ කාර්යයේ නියුක්ත වන කාලය ඇතුළත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන හා රථ ගාල භාරකරු පහසුවෙන් හඳුනා ගැනීමට හැකිවන ආකාරයේ ඇඳුමකින් සැරසී සිටීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. *(අ)* 5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදය යටතේ නවතා තැබීමට ඉඩදෙනු ලැබීමට තීරණය කර ඇති කිසියම් වර්ගයක රථයක් නවතා තැබීමට රථ ගාලට ඇතුල්කරන අවස්ථාවේ දී, එකී රථ ගාලේ ඇතුල්වීමේ දොරටුව ළඟ දී එකී වාහනයේ රියැදුරා වෙත මේ කොටසේ දෙවැනි උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ඇතුල්වීමේ අවසරය දැක්වෙන ඇතුල්වීමේ අවසර කාඩ් පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම රථ ගාල භාරකරුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ඇතුල්වීමේ අවසරපත්‍රයක් සහිත සෑම වාහනයක් ම රථ ගාලෙන් පිටත්ව යාමට පෙර -

(i) (අ) ඡේදයේ සඳහන් කාඩ් පත්‍රය රථ ගාල භාරකරුට ආපසු භාරදීම,
(ii) 12 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබූ ප්‍රමාණයන්ට ගැලපෙන වාහන නවතා තැබීමේ ගාස්තුව රථ ගාල භාරකරුට ගෙවීම, සහ
(iii) ගෙවන ලද ගාස්තුවට ගැලපෙන 13 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදයේ සඳහන් කුවිතාන්සියක් ලබා ගැනීම

එකී වාහනයේ රියැදුරාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

16. *(අ)* කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් රථ ගාලක නවතා තැබීමට ඉඩ දීමට ප්‍රාදේශීය සභාව තීරණය කර ඇති වර්ගයක වාහනයක් වන්නේ නම් මිස වෙනත් කවර වූ වාහනයක් හෝ මෝටර් වාහනයක් නොවන කවර වූ වාහනයක් රථ ගාලක නවතා තැබීම හෝ රථ ගාලකට ඇතුල් කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ කරනු නොලැබිය යුතු ය.

(ආ) රථ ගාලක නවතා තිබෙන කිසියම් වාහනයක් එකී රථ ගාලෙන් ඉවතට ගැනීම සඳහා එකී වාහනය පන ගැන්වීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක දී, එකී වාහනය ඇදගෙන යාම සඳහා රථ ගාල තුළට පැමිණෙන කිසියම් වෙනත් යම් වාහනයක් එකී රථ ගාලට ඇතුල්කිරීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් ඇත්තේ නම් එසේ පැමිණෙන වෙනත් වාහනයකට (අ) ඡේදයේ විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය. එසේ වුව ද එකී වාහනය ඇදගෙන යාමේ දී රථ ගාලේ නවතා තිබෙන වෙනත් වාහනවලට කවර හෝ බාධාවක් හෝ හානියක් වන ආකාරයෙන් ඇදගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

17. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් රථ ගාලක ඇතුළත -

(අ) වාහනය සේදීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම;

(ආ) යම් වාහනයක් ඉවත් කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා එකී වාහනය පණ ගැන්වීමට අත්‍යවශ්‍ය අලුත්වැඩියාවක් හෝ රෝදයක් මාරු කිරීමේ කාර්යයක් හෝ නොවන වෙනත් කවර හෝ අලුත්වැඩියාවක් කිරීම;

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ සඳහන් කිසියම් අලුත්වැඩියා කිරීමක දී අවස්ථාවෝචිත කරුණු පිළිබඳ සැලකිල්ලට ගැනීමේ දී හැර අනවශ්‍ය වන්නාවූ හෝ බාධාකාරී වන්නාවූ හෝ කිසියම් ශබ්දයක් හෝ ශබ්ද ඇති කිරීම;

(ඈ) එකී රථගාල භාරකරුගේ අවසරයක් නොමැතිව වාහනය නවතා ඇති ස්ථානයක සිට එම රථ ගාලේම වෙනත් ස්ථානයකට ගෙන ගොස් නැවතීම;

(ඉ) එකී රථ ගාලේ ධාවන මං තීරු හෝ ඇතුල්වීමේ හා පිටවීමේ දොරටු අවහිර වන සේ වාහන නවතා තැබීම;

(ඊ) අනතුරක් වැළැක්වීම හෝ වාහනයේ හෝ එහි රැඳී සිටින්නන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීමේ හෝ කාර්යය සඳහා හැර යම් වාහනයක සවිකර ඇති අනතුරු ඇඟවීමේ උපකරණ නාද කිරීම;

(උ) ගාල් කර ඇති හෝ එකී රථ ගාලට ඇතුල්වන හෝ ඉන් පිටවන කිසියම් වාහනයක නලාව හැඬවීම;

(ඌ) මත්පැන් පානය කිරීම හෝ බුලත් කෙළ ගැසීම හෝ අසභ්‍ය වචන පාවිච්චි කිරීම හෝ කල කෝලාහල කිරීම හෝ සදාචාරාත්මක නොවන ක්‍රියාවක යෙදීම; හෝ

නොකළ යුතු ය.

18. කිසියම් රථ ගාලක නවතා තබන කවර හෝ වාහනයක ආරක්ෂාව පිළිබඳ වගකීම එකී වාහනය රථ ගාල තුළ නවතා තබන තැනැත්තා වෙත තිබිය යුතුවාක් හැර යම් වාහනයකට රථ ගාල ඇතුළත දී සිදුවන කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් හෝ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව හෝ සභාපතිවරයා හෝ රථ ගාල භාරකරු හෝ වගකීමට යටත් නොවිය යුතු ය.

19. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ රථ ගාල භාරකරු හෝ යම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් රථ ගාලක නවතා තිබෙන යම් වාහනයක අයිතිකරුගෙන් නැතහොත් රියැදුරුගෙන් වාහනය සඳහා නිකුත් කළ ඇතුල්වීමේ අවසර කාඩ් පත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවක එය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ලබාදීම, එකී වාහනයේ අයිතිකරුගේ හෝ රියැදුරුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

20. 7 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් කිසියම් රථ ගාලක් ඇතුළත පිහිටි ධාවන මං තීරුවක වාහන ධාවනය කළ යුතු දිසාව පෙන්වන සලකුණු කර ඇති දිසාවට පටහැනි දිසාවට කවර හෝ අවස්ථාවක කිසියම් වාහනයක් ධාවනය කිරීම නොකළ යුතු ය.

21. කිසියම් රථ ගාලක කර ඇති යම් ඉදිකිරීමකට හෝ ඒ තුළ පවත්නා යම් උපකරණයකට හෝ හානි කිරීම හෝ විකෘති කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

22. ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටුවා තිබෙන යම් රථ ගාලක් ඇතුළත නවතා තබන -

(අ) රජයේ වාහනවලට ;
(ආ) පළාත් සභාවේ වාහනවලට ;
(ඇ) පළාත තුළ සංස්ථාපනය කර ඇති කිසියම් පළාත් පාලන අයාතනයක වාහනවලට ;

මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය. එසේ වුව ද කිසියම් රාජ්‍ය සංස්ථාවක හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක යම් වාහනයකට එකී විධිවිධාන මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් ආකාරයෙන් ම අදාළ විය යුතු ය.

23. කිසියම් රථ ගාලක ඇතුල්වීමේ අවසර කාඩ් පත්‍රයක් නොමැතිව නවතා තබා ඇති කිසියම් වාහනයක් එකී රථ ගාලෙන් ඉවත් කිරීමට සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ රථගාල භාරකරු හෝ ක්‍රියා කිරීම නිත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

24. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"මාර්ගය" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් මං මාවතක්, මාර්ගයක් , මහා මාර්ගයක්, පටුමගක්, වීථියක්, දෙවැටක්, පඩි පෙළක්, ඒ දණ්ඩක් හෝ මගී පාලමක් අදහස් වන අතර, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් මංමාවතකට, මාර්ගයකට, මහා මාර්ගයකට, පටුමගකට, වීථියකට, දෙවැටකට , පඩි පෙළකට සම්බන්ධව සවිකර හෝ සිටුවා ඇති කිසියම් දුර පෙන්වන සලකුණක්, මායිම් ගලක්, මායිම් කණුවක්, පහන් කණුවක්, පාලමක්, කවර හෝ ආකාරයක බෝක්කුවක්, දිය පැන්නුමක්, තාප්පයක් , ආරුක්කුවක්, වේල්ලක්, කාණුවක්, සොරොව්වක්, ආධාරක බැම්මක්, අත්වැලක් , දම්වැලක්, වැටක්, සංඥා පුවරුවක්, මාර්ග නාම පුවරුවක් හෝ මාර්ගයට යාබද පදික වේදිකාවක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය ;

"වාහනය" යන්නෙන්, මෝටර් වාහන පනතේ කිසියම් මෝටර් වාහනයක් සඳහා දෙන ලද අර්ථ නිරූපණයට ගැලපෙන කිසියම් මෝටර් වාහනයක් අදහස් විය යුතු ය.

පළමුවැනි උපලේඛනය

13 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදය

.... ප්‍රාදේශීය සභාව

.... රථ ගාල

වාහන නවතා තැබීමේ ගාස්තු

ලදු පත් අංකය : ....

වාහනයේ අංකය	: ....
දිනය	: 20..
පැමිණි වේලාව : පෙ. ව. /ප. ව.	: ....
පිටවූ වේලාව : පෙ. ව. / ප. ව.	: ....
අයකළ ගාස්තුව : රුපියල්	: ....

දෙවැනි උපලේඛනය

15 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (අ) ඡේදය

කාඩ් පත්‍රයේ ඉදිරිපස

.... ප්‍රාදේශීය සභාව

.... රථ ගාල

ඇතුල්වීමේ අවසර කාඩ් පත්‍රය

කාඩ් පත්‍රයේ පිටුපස

මෙම කාඩ්පත්‍රය අන්සතු නොකළ යුතු ය.

රථ ගාලෙන් පිටවන අවස්ථාවේ දී ආපසු භාරදිය යුතු ය.

XXII වැනි කොටස

මාර්ගවලට අලාභහානි කිරීම සහ මාර්ගවල ගමනාගමනයට බාධා කිරීම වැළැක්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් මාර්ගවලට අලාභහානි කිරීම සහ මාර්ගවල ගමනාගමනයට බාධා කිරීම වැළැක්වීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව සතු යම් මාර්ගයකට හානි පැමිණවීම නොකළ යුතු අතර, මාර්ගයේ ගමන් ගන්නා වාහනවලට හෝ පදිකයින්ට බාධාවන ආකාරයෙන් මාර්ගයේ -

(අ) වෙළෙඳාම් කිරීම,
(ආ) ඉවත්කරගෙන යාම සඳහා පණ ගැන්වීමට හෝ වෙනත් ආපදාවක් හේතුවෙන් බැහැරට පදවාගෙන යාමට නොහැකිවන කිසියම් හේතුවක් වන්නේ නම් මිස XXVI වැනි කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වාහන නතර කිරීමට ඉඩදීමට තීරණය කරනු ලැබූ කිසියම් කොටසක් නොවන ස්ථානයක වාහන නතර කර තැබීම,
(ඇ) වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ වාහන සේදීම,
(ඈ) කිසියම් මාර්ගයක කෙරෙන යම් අළුත්වැඩියාවක් සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ හෝ සභාපතිවරයාගේ තීරණයක් මත කෙරෙන කාර්යයක දී හැර ගල්, වැලි, බොරළු, පස්, ගඩොල් හෝ ලී කොට බෑම හෝ රඳවා තැබීම,
(ඉ) ගර්හිත වාහන කොටස් රඳවා තැබීම,

නොකළ යුතු ය.

3. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 19 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ පළලින් අඩි පනහකට වැඩියෙන් වන මාර්ගයක් සඳහා වීථි රේඛා නියම කරනු නොලැබූ, යම් මාර්ගයක මධ්‍ය රේඛාවේ සිට අඩි විසි පහක් ඇතුළත කවර හෝ ආකාරයක ඉදිකිරීමක් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු අතර, වෙනත් යම් ඉදිකිරීමක් සඳහා ගෙන එන ලද කවර හෝ ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍යයක් කිසියම් මාර්ගයක හෝ එහි යම් කොටසක තැබීම නොකළ යුතු ය.

4. 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් උල්ලංඝනය කරමින් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව සතු යම් මාර්ගයක හෝ එහි කොටසක කිසියම් ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍යයක් තබනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිරීමට ක්‍රියා කිරීම හෝ නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් ඉහත ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම හේතුවෙන් එකී ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය මාර්ගයේ තබන ලද හෝ තැබීමට සලස්වනු ලැබූ තැනැත්තාට සිදුවන

යම් පාඩුවක් හෝ අලාභයක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් එකී ද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමට ක්‍රියා කළ තැනැත්තා හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව වගකීමට යටත් නොවනු ඇත. එසේම තවදුරටත් එසේ ඉවත් කළ ද්‍රව්‍ය වෙනුවෙන් කවර හෝ ප්‍රමාණයක වන්දියක් ගෙවීමට ප්‍රාදේශීය සභාව හෝ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා යටත් නොවනු ඇත.

5. ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් මාර්ගයක් නඩත්තු කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කරන කාර්යයක් සඳහා -

(අ) එකී මාර්ගය සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ මාර්ගයෙන් කොටසක් හෝ මාර්ගයේ කිසියම් දිසාවකට ධාවනය වන යම් මං තීරුවක් කිසියම් කාලයකට වාහන ගමනාගමනයට වසා තැබීමට ,

(ආ) කිසියම් ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍යයක් හෝ ද්‍රව්‍ය එකී මාර්ගයේ කිසියම් කොටසක ගොඩ ගැසීමට,

(ඇ) එකී මාර්ගයට යාබද ඉඩමකට ඇතුල්වීමට, ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය කිසිවක් එකී ඉඩමේ තැන්පත් කිරීමට,

(ඈ) එකී මාර්ගයට යාබද ඉඩමේ යම් දේපළකට හානියක් නොවන ආකාරයෙන් එකී ඉඩමෙන් වාහන ධාවනය සඳහා ඉඩ සැලැස්වීමට,

නියෝග කිරීම සඳහා සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය.

6. 5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ සභාපතිවරයා විසින් කරනු ලැබූ යම් නියෝගයකට පටහැනි ආකාරයෙන් ක්‍රියාකිරීම හෝ එකී යම් නියෝගයකට අනුව ක්‍රියාකරන කිසියම් තැනැත්තෙකුට බාධා කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

7. සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ ලිඛිත අවසරයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් මාර්ගයක රැඳී තිබෙන ගල්, බොරළු, වැලි, පස් හෝ වෙනත් කිසියම් ද්‍රව්‍යයක් එකතු කිරීම හෝ ගොඩගැසීම හෝ ඉවතට ගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

8. කිසියම් ඉඩමකට හෝ ඉඩමක පිහිටා ඇති ගොඩනැගිල්ලක වහළයට පතිත වන වර්ෂා ජලය හැර වෙනත් කිසියම් ආකාරයකින් එකී ඉඩමේ හෝ ඉඩමේ පිහිටා ඇති ගොඩනැගිල්ලේ පවතින ජලය හෝ පාවිච්චියෙන් පසු බැහැර කෙරෙන අප ජලය, උරා ගන්නා වලකට ගලා යාමට සැලැස්විය යුතු අතර ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මාර්ගයකට හෝ මාර්ගයක් ඔස්සේ ඇති කාණුවකට බැහැර කිරීම නොකළ යුතු ය.

9. ප්‍රවාහනය කරනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් හෝ දූවිලි හෝ වැලි හෝ කුඩා කැබලි වශයෙන් විසිරීම වළක්වන ආවරණයකින් ආවරණය කර ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එවැනි කිසියම් ද්‍රව්‍යයක් ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මාර්ගයක කිසියම් වාහනයකින් ප්‍රවාහනය කිරීම නොකළ යුතු ය.

10. කිසියම් මාර්ගයක් ඔස්සේ ඇති කාණුවක් ගොඩ කිරීම හෝ ඊට හානි කිරීම හෝ එකී කිසියම් කාණුවක් දිගේ ගලායන ජලය පහසුවෙන් ගලායාමට බාධා කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුවාත් හැර එකී කාණුවක් හරහා කිසියම් ඉඩමකට ඇතුල්වීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් දිගින් අඩි 3කට නොඅඩු වන පාලමක්, වේදිකාවක් හෝ ආරුක්කුවක් තැනීම එකී ඉඩමේ අයිතිකරුගේ හෝ පදිංචිකරුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

11. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"මාර්ගය" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් මංමාවතක්, මාර්ගයක්, මහා මාර්ගයක්, පටුමගක්, වීථියක්, දෙවැටක්, පඩි පෙළක්, ඒදණ්ඩක් හෝ මගී පාලමක් අදහස් වන අතර ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් මංමාවතකට, මාර්ගයකට, මහා මාර්ගයකට, පටුමගකට, වීථියකට, දෙවැටකට, පඩි පෙළකට සම්බන්ධව සවිකර හෝ සිටුවා ඇති කිසියම් දුර පෙන්වන සලකුණක්, මායිම් ගලක්, මායිම් කණුවක්, පහන් කණුවක්, පාලමක්, කවර හෝ ආකාරයක බෝක්කුවක්, දිය පැන්නුමක්, තාප්පයක්, ආරුක්කුවක්, වේල්ලක්, කාණුවක්, සොරොව්වක්, ආධාරක බැම්මක්, අත්වැලක්, දම්වැලක්, වැටක්, සංඥා පුවරුවක්, මාර්ග නාම පුවරුවක්, හෝ මාර්ගයට යාබද පදික වේදිකාවක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය ;

"වාහනය" යන්නෙන් රථවාහන පනතේ ඊට දී ඇති අර්ථ නිරූපනය අදහස් විය යුතු අතර කරත්තයක්, පාපැදියක් හෝ රෝද සවිකරන ලද යාන්ත්‍රිකව හෝ වෙනත් අයුරකින් ක්‍රියාකරනු ලබන උපකරණයක් ද අදහස් වේ ;

"හානි පැමිණවීම" යන්නෙන්, විනාශ කිරීම, ගලවා දැමීම, විකෘති කිරීම, පෙරලා දැමීම, බැහැර කිරීම, වෙනත් කවර හෝ ආකාරයෙන් හානි පැමිණවීම, කිසියම් කොටසක් මත පෝස්ටරයක් හෝ අත් පත්‍රිකාවක් ඇලවීම හෝ තීන්ත හෝ වෙනත් යම් ලාටු වර්ගයක් හෝ තාර ගෑම අදහස් වන අතර කිසියම් නාම පුවරුවක අකුරු වෙනස් කිරීම, මකා දැමීම, සූරා දැමීම හෝ ගලවා දැමීම ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු අතර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් හෝ සභාපතිවරයා විසින් හෝ සභාපතිවරයාගෙන් බලයලත් යම් නිලධාරියෙකු විසින් හෝ කිසියම් මාර්ගයක් අළුත්වැඩියාවක් සඳහා කරවනු ලබන යම් කාර්යයක් ඊට ඇතුළත් නොවිය යුතු ය.

XXIII වැනි කොටස

ආදාහනාගාර විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාර විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. *(අ)* සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් කිසියම් ආදාහනාගාරයක කවර හෝ මෘත ශරීරයක් ආදාහනය නොකළ යුතු ය.

(ආ) මියගිය යම් තැනැත්තෙකුගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් 1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනත යටතේ මහේස්ත්‍රාත්වරයෙකු හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයකු විසින් පරීක්ෂණක් පවත්වනු ලැබ, එකී පරීක්ෂණය අවසානයේ මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට එකී මහේස්ත්‍රාත්වරයා හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයා අවසරයක් දී ඇත්තේ නම් මිස, එකී මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට භාර ගැනීම හෝ ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම හෝ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් නොකළ යුතු ය.

(ඇ) මියගිය යම් තැනැත්තෙකුගේ මරණ සහතිකයේ 7 වැනි තීරුවේ "මරණයට හේතුව හා භූමදාන හෝ ආදාහනය කළ ස්ථානය" යන්නෙහි, ප්‍රාදේශීය සභාවේ අදාළ ආදාහනාගාරය නම්කර සඳහන්ව ඇත්තේ නම් මිස, එකී මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට භාර ගැනීම හෝ ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් නොකළ යුතු ය.

3. *(අ)* මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීමට අයකරන ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සභාවේ යෝජනා සම්මතයක් මගින් නියම කරනු ලැබිය හැකි අතර එවැනිම යෝජනා සම්මතයක් මගින් එකී ගාස්තු කලින් කල සංශෝධනය කළ හැකි ය.

(ආ) ඉහත (අ) ඡේදය යටතේ පනවනු ලබන හෝ කලින් කල සංශෝධනය කරන ගාස්තු ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබිය යුතු අතර ආදාහනාගාරය වෙන් කරවා ගැනීමට අයදුම්පත් භාර ගන්නා ස්ථානයේ සහ ආදාහනාගාරයේ ප්‍රකටව පෙනෙන ආකාරයට ප්‍රදර්ශනය කිරීම ද කළ යුතු ය.

(ඇ) මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීමට අයකරන ගාස්තු මෙහි පළමුවැනි උපලේඛනයේ දැක්වෙන වර්ගීකරණය යටතේ පනවනු ලැබිය හැකි ය.

4. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දැක්වෙන අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීම අපේක්ෂා කරන (මෙහි මින්මතු "ඉල්ලුම්කරු" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) යම් තැනැත්තෙකු, මෙහි පහත දැක්වෙන ලේඛන සමග මෙහි දෙවැනි උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :-

(අ) මියගිය තැනැත්තා සහ ඉල්ලුම්කරු අතර සම්බන්ධතාව තහවුරු කිරීමට අදාළ කරගත හැකිවනු පිණිස -

(i) ඉල්ලුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකය, හෝ
(ii) මියගිය අයගේ උප්පැන්න සහතිකය, හෝ
(iii) ඉල්ලුම්කරුගේ විවාහ සහතිකය, හෝ
(iv) මියගිය තැනැත්තා පදිංචි වී සිටි කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කළ සහතිකය ;

(ආ) මියගිය තැනැත්තාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් 1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනත යටතේ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම්, එකී පරීක්ෂණය පවත්වන ලද මහේස්ත්‍රාත්වරයා හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයා විසින් උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනතේ 41 (ඉ) ඡේදය යටතේ මෘත ශරීරය ආදාහනය කිරීමට අවසර දෙමින් නිකුත් කළ සහතිකය හෝ අජීවී උපතකින් බිහිකළ මෘත ශරීරයක් නම් උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනතේ 43(ආ) ඡේදය යටතේ නිකුත් කළ සහතිකය ; සහ

(ඇ) මියගිය තැනැත්තාගේ මරණ සහතිකය.

5. මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් ඉල්ලා ඉදිරිපත් කෙරෙන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මත අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කරන ලද්දේ නම්, එවැනි අයදුම්පත් ලැබෙන අනුපිළිවෙල අනුව මෙහි තුන්වන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ලේඛනයක ලේඛනගත කිරීම සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ කාර්යය වන්නේ ය. මේ ලේඛනය අයදුම්පත් භාරගන්නා ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යාලයේ පවත්වා ගත යුතු ය.

6. ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයකට අනුව යම් මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා භාර ගැනීමට තීරණය කරන ලද්දේ නම්, 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව පනවන ලද නියමිත ගාස්තුව අයකර ගැනීමෙන් පසුව, සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් ඒ සඳහා වන අවසර පත්‍රය ඉල්ලුම්කරු වෙත නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය. එකී අවසර පත්‍රයට අනුව ආදාහනය කිරීමට නියමිත මෘත ශරීරය ආදාහනාගාර භාරකරු වෙත ගෙනැවිත් භාරදිය යුතු දිනය හා වේලාව එකී අවසර පත්‍රයෙහි පැහැදිලිව සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

7. කිසියම් හේතුවක් මත ආදාහනය කිරීම සඳහා මෘත ශරීරයක් භාරනොගන්නේ නම්, සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් ඊට හේතුවූ කරුණු ද සමග ඒ බව වහාම ඉල්ලුම්කරු වෙත ලිඛිතව දැන්වීමක් කරනු ලැබිය යුතු ය.

8. සතියේ සෑම දිනකම පෙරවරු 7.00 සිට පස්වරු 7.00 දක්වා කාලය ඇතුළත ආදාහනය කිරීම සඳහා මෘත ශරීර භාර ගැනීම හා ආදාහනය කිරීම කළ හැකි ය.

9. නිකුත් කළ අවසර පත්‍රයේ නිරූපිත වේලාවට හෝ ඊට පෙර මෘත දේහය ආදාහනාගාර භාරකරුට භාරදිය යුතු ය. එකී වේලාවට මෘත දේහය භාර දීමට ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් ඉල්ලුම්කරුට හෝ මියගිය තැනැත්තාගේ අයිතිවාසිකම් ඇති වෙනත් යම් තැනැත්තකුට සිදුවන යම් අපහසුතාවක් හෝ අලාභයක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව, සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා වගකීමට යටත් නොවිය යුතු ය.

10. සෑම ආදාහනාගාරයකම ආදහනය කරන ලද එක් එක් මෘත දේහය සම්බන්ධයෙන් සිව්වැනි උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කරන ලද ලේඛනයක් ආදාහනාගාර භාරකරු විසින් පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතු ය.

11. *(අ)* සෑම මෘත දේහයක් ම ආදාහනය කර පැය හැත්තෑ දෙකක් ගතවීමට මත්තෙන් ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයෙකු විසින් එකී මෘත දේහයේ භෂ්මාවශේෂ භාරගත යුතු ය.

(ආ) එසේ වුව ද ඉල්ලුම්කරුගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී භෂ්මාවශේෂ ආදාහනාගාර භාරකරුගේ භාරයේ තබා ගන්නා කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ඇ) (ආ) ඡේදය යටතේ භෂ්මාවශේෂ ආදාහනාගාර භාරකරුගේ භාරයේ තබා ගැනීමට දීර්ඝ කරන කාලය, ආදාහනය සිදු කළ දින සිට සති හයකට නොවැඩි විය යුතු ය.

(ඈ) එසේ භෂ්මාවශේෂ ඉවත් කර ගැනීමට ඉඩදෙන ලද කාලය අවසන් වීමෙන් පසුව ද ඉවත් කර නොගත් භෂ්මාවශේෂ බැහැර කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට හෝ ආදාහනාගාර භාරකරුට බලය තිබිය යුතු ය.

(ඉ) කිසියම් ඉල්ලුම්කරුවෙකු හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයෙකු විසින් භාර නොගත් භෂ්මාවශේෂ, ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයේ හෝ යම් සුසාන භූමියක වළ දැමීමට කටයුතු සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

12. *(අ)* කිසියම් ආදාහනාගාරයක, ආදාහන කුටීරයට මෘත දේහය ඇතුල්කර එහි ආරක්ෂිත දොර වසා දැමීමෙන් පසුව කුටීරය ආවරණය කළ කොටසට ආදාහනාගාර භාරකරු හෝ ඔහුගේ සහායකයින් හැර වෙනත් යම් තැනැත්තකු ඇතුල්වීම නොකළ යුතු ය.

(ආ) සභාපතිවරයාගේ, බලයලත් නිලධාරියාගේ හෝ ආදාහනාගාර භාරකරුගේ අවසරය නොමැතිව යම් ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයකට ඇතුල්වීම නොකළ යුතු ය.

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද,

(i) මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට යම් තැනැත්තකු අවසර පත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ නම්, මෘත දේහය ආදාහනය සඳහා භාරදීමට ඔහු හෝ ඔහුගේ බලයලත් තැනැත්තකු සමග එකී අවස්ථාවට සහභාගීවන වෙනත් යම් තැනැත්තකු හෝ තැනැත්තන් ; සහ

(ii) ආදාහනය කරන ලද යම් මෘත දේහයක භෂ්මාවශේෂ භාර ගැනීමට නියමිත දින හෝ එදිනට පෙර, අවසර පත්‍රය ලබා ඇති තැනැත්තා හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයා සමග පැමිණෙන වෙනත් යම් තැනැත්තකු හෝ තැනැත්තන්,

ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයට ඇතුල්වීමට අවසරය ලැබී ඇති තැනැත්තන් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

13. යම් ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයක් තුළ -

(අ) සාමය කඩවන ආකාරයෙන් හැසිරීම;
(ආ) ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය තුළ ඇති ප්‍රාදේශීය සභාවට අයත් දේපළවලට අලාභහානි කිරීම හෝ එසේ කිරීමට තැත්කිරීම;
(ඇ) ආදාහනාගාර භාරකරුගේ හෝ ඔහුගේ යම් සහායකයකුගේ රාජකාරියට බාධා කිරීම;
(ඈ) ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය තුළ කිසියම් සැරසිල්ලක් කිරීම හෝ දැන්වීම් ඇලවීම ;

නොකළ යුතු ය.

14. *(අ)* මෘත ශරීර ආදාහනය කිරීමට සුදුසු තත්ත්වයකින් ආදාහනාගාර නඩත්තු කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) යම් ආදාහනාගාරයක් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ හෝ නඩත්තු කිරීමේ කාර්යය සඳහා එකී ආදාහනාගාරය වසා තබන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳ නිවේදනයක් භාෂාත්‍රයෙන්ම මෘත දේහ ආදාහනය සඳහා අවසරපත් නිකුත් කරන කාර්යාලයේ සහ ආදාහනාගාර පරිශ්‍රයට ඇතුල්වන ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන ආකාරයට ප්‍රදර්ශනය කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

15. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල :

"ආදාහන කුටීරය" යන්නෙන්, ආදාහනය කිරීම සඳහා මෘත දේහය තැන්පත් කරන කුටීරය සහ එකී කුටීරයට පිටතින් සාදන ලද බාහිර කුටීරය ද,

"ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය" යන්නෙන්, සම්පූර්ණ ආදාහනාගාරය සහ ඊට අයත් භූමිය ද,

"ආදාහනාගාර භාරකරු" යන්නෙන්, තත් කාලයේ දී ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාරය සහ එහි කටයුතු භාරව සිටීමට පත්කරනු ලැබ ඇති යම් සේවකයකු ද,

"භස්මාවශේෂ" යන්නෙන්, යම් මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමෙන් අනතුරුව, මෘත දේහයේ සහ එය තැන්පත් කර තිබූ යම් පෙට්ටියක නොදැවී ශේෂ වන යම් ද්‍රව්‍යයන්ද,

"මෘත ශරීරය" යන්නෙන්, මියගිය කිසියම් තැනැත්තකුගේ සම්පූර්ණ මෘත දේහය හෝ අජීවී දරු උපතක මෘත දේහය හෝ යම් මෘත දේහයකින් කිසියම් කොටසක් ද, අදහස් විය යුතු ය.

පළමුවැනි උපලේඛනය

3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

ආදාහනාගාරය පාවිච්චි කිරීමේ දී අයකරන ගාස්තු

රු. ශ.

01.	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි වැඩිහිටි අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	-	....
02.	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි වැඩිහිටි අයෙකු නොවන අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	-	....
03.	බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත පදිංචි වැඩිහිටි අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	-	....
04.	බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත පදිංචි වැඩිහිටි අයෙකු නොවන අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	-	....
05.	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි සමෘද්ධිලාභියෙකුගේ පවුලේ වැඩිහිටි අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	-	....
06.	බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි සමෘද්ධිලාභියෙකුගේ පවුලේ වැඩිහිටි අයෙකු නොවන අයෙකුගේ මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට	-	....

මෙහි වැඩිහිටි අයෙකු නොවන අයෙකු යන්නෙන්, වයස අවුරුදු 12 ට අඩු ළමයෙකු අදහස් වේ.

දෙවැනි උපලේඛනය

4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

(පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

(ඉදිරි පිටුව)

.... ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාරයේ මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් ලබාගැනීමට ඉල්ලුම් කිරීම

01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....
ලිපිනය : ....
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස අංකය හා නම : ....

02. මියගිය අයගේ සම්පූර්ණ නම : ....
ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ....
පදිංචි වී සිටි ස්ථානයේ ලිපිනය : ....
ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස අංකය හා නම : ....
ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ අංකය : ....

03. මියගිය තැනැත්තාට ඉල්ලුම්කරුගේ ඇති සම්බන්ධය : ....
(තහවුරු කිරීමට 5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (අ) ඡේදයේ සඳහන් සහතිකයක් අමුණන්න)

04. මරණ සහතිකයේ ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය : ....
(මරණ සහතිකයේ පිටපත් අමුණන්න)

05. මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේකම්ගේ නම හා කොට්ඨාසය : ....

06. මරණයට හේතුව : ....

07. මරණය සම්බන්ධයෙන් මරණ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම්, (5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදයේ දැක්වෙන සහතිකය අමුණන්න.)
පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම හා තරාතිරම : ....
පරීක්ෂණය පැවැත්වූ දිනය : ....
පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිගමනය : ....
මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට පරීක්ෂණ නිලධාරියා අවසර දී තිබේ ද?

08. ආදාහනය කිරීමට ඉල්ලා සිටින දිනය හා වේලාව (කැමැත්තේ අනුපිළිවෙල අනුව)

	දිනය	*වේලාව*		*දිනය*	*වේලාව*
(i)	20	පැය :	(ii)	20	පැය :............................
(iii)	20	පැය :............................	(iv)	20	පැය : ....

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. මෙහි දක්වා ඇති තොරතුරුවල සම්පූර්ණ වගකීම මා විසින් භාර ගනු ලබන බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි. අදාළ සහතික අමුණා ඇත.

....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : 20....................................

(පසු පිට)

දෙවන උපලේඛනය

.... මහත්මා/මහත්මිය/මෙනෙවිය.
....
මහත්මයාණෙනි/මහත්මියෙනි/මෙනෙවියෙනි,

මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම

ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති පසු පිටේ දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයට අනුව, අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම පහත දැක්වෙන හේතුමත ප්‍රතික්ෂේප කරන බව කණගාටුවෙන් දන්වනු කැමැත්තෙමි.

(i) ....
(ii) ....
(iii) ....
(iv) ....
(v) ....

....,
සභාපති/බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

දිනය : 20..

ආදාහනාගාර භාරකරු,
.... ආදාහනාගාරය.

මෘත දේහයක් ආදාහනය කිරීමට නිකුත් කරන අවසර පත්‍රය

(අ) .... යන අයගේ මෘත දේහය 20........................ ක් වූ .... මස .... දින, පෙරවරු/පස්වරු..........................ට .... ආදාහනාගාරයේ දී ආදාහනය කිරීමට මෙයින් අවසර දෙමි.

(ආ) පසුපිට අයදුම්පත්‍රයේ දැක්වෙන තොරතුරු 6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පරිදි ලේඛනයේ සටහන් කරන ලදී.

(ඇ) 20.................................. දින, අංක.................................. දරන ලදුපල මගින් රු.................................. ක් අයකර ගෙන ඇත.

(ඈ) මේ අවසර පත්‍රයේ දැක්වෙන තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් II වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පරිදි අදාළ ලේඛනයේ සටහන් තැබීමෙන් අනතුරුව මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට ක්‍රියා කරන්න.

(ඉ) අවසරපත් ලේඛනයේ අනුක්‍රමික අංකය.................................. වේ.

....,
සභාපති/බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව තබන්න).

දිනය : 20..................................

තුන්වැනි උපලේඛනය

.. ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාරයේ මෘත දේහ ආදාහනය කිරීමට නිකුත් කරන ලද අවසරපත්‍ර ලේඛනය

අනු. අංකය	මියගිය අයගේ නම	ජා. හැ. ප. අංකය	ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	මියගිය දිනය	මරණ සහතිකයේ ලියාපදිංචි කළ		ඉල්ලුම්කරුගේ				මහෙස්ත්‍රාත් /හදිසි මරණ පරීක්ෂක නියෝගයේ		අවසර පත් අංකය	ලදුපතේ		ආදාහනය සඳහා වෙන්කළ	
					අංකය	දිනය	නම	මරණකරු වෙත ඇති නෑකම	ලිපිනය	ජා. හැ. ප. අංකය	යොමු අංකය	දිනය		අංකය	මුදල රු.ශ.	දිනය	වේලාව
01																	
02																	
03																	
04																	
05																	
06																	
07																	
08																	
09																	
10																	

(සැ. යු. - ලේඛනයේ වම්පස හා දකුණුපස පිටු දෙකම ප්‍රයෝජනයට ගෙන තොරතුරු සටහන් කිරීමට තීරුවල ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩක් ඇති කරගත යුතු ය.)

සිව්වැනි උපලේඛනය

...ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදාහනාගාරයේ ආදාහනය කරන ලද මෘත දේහ පිළිබඳ ලේඛනය

අනු. අංකය	මියගිය අයගේ නම	ජා. හැ. ප. අංකය	ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	අවසරපත් ලේඛනයේ අනු. අංකය	මියගිය දිනය	මරණ සහතිකයේ ලියාපදිංචි කළ		ඉල්ලුම්කරුගේ		අවසර පත් අංකය	ලදුපතේ		ආදාහනය කළ		භස්මාවශේෂ ගෙන ගිය දිනය
						අංකය	දිනය	නම	ජා. හැ. ප. අංකය		අංකය	මුදල රු.ශ.	දිනය	වේලාව	
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															

(සැ. යු.- ලේඛනයේ වම්පස හා දකුණුපස පිටු දෙකම ප්‍රයෝජනයට ගෙන තොරතුරු සටහන් කිරීමට තීරුවල ප්‍රමාණවත් ඉඩ කඩක් ඇති කරගත යුතු ය.)

XXIV වැනි කොටස

පොදු වෙළඳපොළ පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ පොදු වෙළෙඳ පොළ පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකර පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක් සම්බන්ධයෙන් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පහත සඳහන් නියමයන් පිළිපැදීම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කළ යුතු ය. එනම්, එකී පොදු වෙළඳ පොළෙහි -

(1) ස්ථිර ගොඩනැගිලි සියල්ල ම ගඩොලෙන්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තනා තිබිය යුතු අතර බිත්තිවල උස අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 3ක් උසින් යුක්ත විය යුතු ය ;

(2) වහළය කිසියම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා නිමකර තිබිය යුතු ය ;

(3) ඇතුළත කඩ කාමරවල වහළයට සිවිලිමක් සවිකර තිබිය යුතුවාත් හැර එකී සිවිලිම පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 2.85 ක් උසින් පිහිටා තිබිය යුතු ය ;

(4) ගොඩනැගිල්ල ඇතුළත කඩ කාමරවල ඉදිරිපස අවම වශයෙන් මීටර් 2.5 ක පළලින් යුතු කොරිඩෝරයකින් යුක්ත විය යුතුවාත් හැර සෑම කඩ කාමරයක් ම කොරිඩෝරයට සම්බන්ධවන ස්ථානයේ අකුලන දොරකින් හෝ පළු වශයෙන් ගලවා විවෘත කළ හැකි දොරකින් යුක්ත විය යුතු ය ;

(5) කඩ කාමර සහිත ගොඩනැගිල්ලේ බිත්තිවල පිටත මායිමේ සහ කොරිඩෝව පිටත මායිමේ අවම වශයෙන් මීටර් එකක පළලින් යුතු වේදිකා බැම් සහ වැසි ජලය යාමේ කාණු තනා තිබිය යුතු ය ;

(6) ගොඩනැගිල්ලේ කඩ කාමරවලින් යුතු කොටසෙන් බැහැරව තාවකාලික වෙළෙඳුන් සඳහා වෙළඳ මැහි තනා තිබිය යුතු ය ;

(7) ඇතුළත ඉදිකරනු ලබන සෑම වෙළඳ මැස්සක් ම ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් ඉදිකළ බැම්මක් මත කොන්ක්‍රීට් තහඩුවකින් හෝ මළ නොබැඳෙන ලෝහ තහඩුවකින් නිමකළ තට්ටුවකින් යුක්ත විය යුතු ය. කෙසේ වුව ද කොන්ක්‍රීට් තහඩුවකින් තට්ටුව නිමකර ඇති විටක එකී තට්ටුව කපරාරු කර සිමෙන්තියෙන් ඔපදමා හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය. ඒ ආකාරයෙන් වෙළඳ මැහි තැනීමට නොහැකිවන යම් අවස්ථාවක, පොළොව මත සමතලා ආකාරයෙන් වූ ඉඩ කොටස් තනා තිබිය යුතු අතර එකී කොටස් ගඩොලින්, සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් නිමකර සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කර තිබිය යුතු අතර එක් එක් කොටස වෙන් කෙරෙන ඉරි සලකුණු සුදු පාටින් ලකුණු කර තිබිය යුතු ය ;

(8) සෑම වෙළඳ මැස්සක ම වර්ගඵලය අවම වශයෙන් වර්ග මීටර් දෙකකට නොඅඩු විය යුතුය ;

(9) සෑම වෙළඳ මැස්සක් ම ආවරණය වන සේ ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් හෝ ගැල්වනයිස් කළ යකඩ බටවලින් හෝ වැර ගැන්වූ ඇළුමිනියම් බට යෙදූ කණු මත අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 2.25 ක උසකින් යුක්ත වහළයක් තනා තිබිය යුතු අතර අගුව අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් 2.1 ක උසකින් යුක්ත විය යුතු ය. එසේම එකී කණු ගඩොලෙන් හෝ සිමෙන්ති ගලෙන් හෝ කබුක් ගලෙන් තනා ඇත්තේ නම් කපරාරු කර තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු අතර ගැල්වනයිස් කළ යකඩයෙන් නිම කර ඇත්තේ නම් එකී කණුවල තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතු ය ;

(10) සෑම වහළයක් ම ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් තනා තිබිය යුතු අතර වැහිපීලි හා වැහිපීලිවල රැස්වන ජලය පහළට බැසයාමට ප්‍රමාණවත් බට සවිකර තිබිය යුතු ය ;

(11) සෑම වෙළඳ මැස්සක වටා පොළොවේ අවම වශයෙන් මීටර් එකක පළලින් යුක්ත වේදිකා බැම් තනා තිබිය යුතු අතර වැසි ජලය ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් කාණු තනා තිබිය යුතු ය ;

(12) පාවිච්චියට ගන්නා ජලය මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු වන බවට ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතුවාත් හැර අවම වශයෙන් සෑම මාස හයකට වරක් බැගින් මේ තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීම කළ යුතු ය. ස්ථානයේ පාවිච්චිය සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන ජලය යොදා ගන්නේ නම් එකී තත්ත්ව සහතිකය ලැබී ඇති සේ සලකනු ලැබිය යුතු ය ;

(13) ස්ථානයේ කාර්යයන්ට යොදා ගන්නා ජලය ගබඩා කර තබන්නේ නම් එසේ ගබඩාකර තබන ජලය අපවිත්‍ර වීමෙන් වළක්වා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක විධිවිධාන සලස්වා තිබිය යුතු ය ;

(14) ස්ත්‍රී හා පුරුෂ පක්ෂයට වෙන වෙනම වෙන්වූ වැසිකිළි හා කැසිකිළි ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තනා තිබිය යුතු අතර එකී සෑම වැසිකිළියකම බිම ද අවම වශයෙන් පොළොව මට්ටමේ සිට මීටර් දෙකක් උසට බිත්තිවල ද පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය ;

(15) සියලුම කඩ කාමරවලට, වෙළෙඳ මැහි අසළට, වැසිකිළි හා කැසිකිළි තුළට හා කොරිඩෝර ඇතුළුව සියළුම පොදු කොටස් ඇතුළත ප්‍රමාණවත් විදුලි අලෝකය සපයා දී තිබිය යුතු අතර සෑම විදුලි පරිපථයක් ම විදුලි කුසන්නායක ද්‍රව්‍යයකින් තැනූ ආවරණයකින් ආවරණය කර තිබිය යුතු ය ;

(16) සෑම කඩ කාමරයකට ම විදුලි මනුවක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර පොදු ස්ථාන ආලෝකකරණය සඳහා වැය වන විදුලිය ඒකක ගණන මැනීම සඳහා වෙනම මනුවක් සවිකර තිබිය යුතු ය ;

(17) පරිශ්‍රය ඇතුළත පොදු ජල කරාම සවිකර තිබිය යුතු ය ;

(18) එළවළු හෝ පළතුරු සේදීම සඳහා වෙනම ස්ථානයක් වෙන්කර තිබිය යුතු ය ;

(19) වෙළෙඳාමේ ස්වභාවය අනුව ජලය පාවිච්චි කිරීම අවශ්‍ය කරන සෑම කඩ කාමරයකට ම ජල සම්බන්ධතාවක් බැගින් ලබාදී තිබිය යුතු ය. එකී එක් එක් ජල සම්බන්ධතාව වෙනුවෙන් වෙන වෙනම වූ ජල මනුවක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු අතර පොදු ජල කරාමවල සහ එළවළු සහ පළතුරු සේදීම සඳහා වෙන්කළ ස්ථානයේ ජලපරිභෝජනය මැනීම සඳහා වෙනම ජල මනුවක් බැගින් සවිකර තිබිය යුතු ය ;

(20) ඇතුළට එක එල්ලේ හා වහළය මතට පතිතවන වර්ෂා ජලය, එළවළු හා පළතුරු සේදීම සඳහා වෙන්කළ ස්ථානයෙන් බැහැර කෙරෙන ජලය නිසි ආකාරයෙන් ගලා යාමට ප්‍රමාණවත් කාණු පද්ධතියක් තනා තිබිය යුතු අතර එකී අප ජලය බාධාවකින් තොරව ගලා යාමට සලස්වා තිබිය යුතු ය ;

(21) ඇතුළත ප්‍රමාණවත් ගිනි ආරක්ෂණ වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර තිබිය යුතු අතර විදුලි බලය හේතුවෙන් ඇතිවන ගිනි, ඉන්ධන මගින් ඇතිවන ගිනි හා වෙනත් ආකාරයකින් ඇතිවන ගිනි මැඩ පැවැත්වීම සඳහා අවශ්‍ය කරන වෙන් වෙන් වූ වර්ගයේ ගිනි නිවීමේ උපකරණ සවිකර තිබිය යුතු ය ;

(22) පාරිභෝගිකයින් විසින් මිලදී ගනු ලබන ද්‍රව්‍යයන් හි බර කිරා තහවුරු කර ගැනීමට සම්මත පොදු තරාදියක් ඒ සඳහා වෙන් වූ සහ පැහැදිලිව පෙනෙන ස්ථානයක තබා තිබිය යුතු ය ;

(23) පොදු වෙළඳ පොළෙහි කඩ කාමරවල පිහිටීම සැලකිල්ලට ගනිමින් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මස්, මාළු, එළවළු, පළතුරු, සිල්ලර බඩු හා වෙනත් වෙළඳ ද්‍රව්‍ය විකිණීම සඳහා වෙළඳ පොළ කොටස්වලට බෙදා වෙන් කිරීම ද ඒ ආකාරයෙන් ම වෙළෙඳ මැහි ද කොටස්වලට වෙන් කිරීම ද ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය විය යුතු ය ;

(24) පරිශ්‍රය තුළ ජනනය වන අපද්‍රව්‍ය -
(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හෝ ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය සහ රිජිෆෝම්,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ සම්මිශ්‍රණ කොටස්,
(vi) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය

වෙන වෙනම රැස්කළ හැකි බක්කි හෝ භාජන හෝ ටැංකි හෝ එකී පොදු වෙළඳ පොළෙහි වෙනම ස්ථානයක තනා තිබිය යුතු අතර ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය බහාලීම සඳහා තනනු ලැබූ බක්කිය හෝ භාජනය හෝ ටැංකිය මීයන්ට, මැස්සන්ට, වෙනත් කෘමීන්ට හෝ කවර හෝ පක්ෂියෙකුට ඇතුල්වීමට නොහැකි වන ආකාරයෙන් හොඳින් වසා තැබිය හැකි පියනක් සවි කර තිබිය යුතු ය ;

(25) පාපැදි හා යතුරුපැදි නතරකර තැබීමට ස්ථානයක් සකස්කර තිබිය යුතු ය ;

(26) වෙළඳ පොළට පැමිණෙන පාරිභෝගිකයින්ගේ සහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය කරන වාහන නතර කර තැබීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් වෙන් කර තිබිය යුතු ය.

3. *(අ)* පොදු වෙළඳ පොළෙහි ඇති කිසියම් කඩ කාමරයක බදුකරු හෝ කිසියම් වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට ටිකට් පතක් ලබාගෙන ඇති කිසියම් තැනැත්තෙකු හෝ වෙළඳාමේ නියුක්ත කඩ කාමරය හා ඒ අසල හෝ වෙළඳ මැස්ස මත හෝ ඒ අසළ ජනනය වන සියලුම අපද්‍රව්‍ය -

(i) ජෛවහායන අපද්‍රව්‍ය,
(ii) වීදුරු,
(iii) කඩදාසි හෝ කඩදාසි ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය,
(iv) පොලිතීන් හෝ ප්ලාස්ටික් හෝ පොලිතීන් හා ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත ද්‍රව්‍ය සහ රිජිෆෝම්,
(v) යකඩ හා වෙනත් ලෝහ ද්‍රව්‍ය හෝ යකඩ හා වෙනත් ලෝහ කොටස්,
(vi) අන්තරායකර අපද්‍රව්‍ය,

යන වර්ග යටතේ වර්ග කර ඒ එක් එක් වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය බහාලීමට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තනා ඇති වෙන් වෙන් වූ බක්කිවලට හෝ භාජනවලට හෝ ටැංකිවලට දැමීම එකී බදුකරුගේ හෝ එකී වෙළඳ මැස්සේ ටිකට් පතක් ලබාගෙන ඇති තැනැත්තාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) පොදු වෙළඳ පොළට පැමිණෙන තැනැත්තන් විසින් බැහැර කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය බහාලීම සඳහා (අ) ඡේදය යටතේ වර්ග කර බැහැරලීම පහසු කරවන කුඩා ප්‍රමාණයේ භාජන පොදු වෙළඳ පොළෙහි සුදුසු ස්ථානවල තැබීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එකී භාජන ප්‍රමාණවත් කාලාන්තරයෙන් (අ) ඡේදයේ සඳහන් අප ද්‍රව්‍යවලට අදාළ බක්කියට හෝ භාජනයට හෝ ටැංකියට දැමීමට සැලැස්විය යුතු ය.

(ඇ) පොදු වෙළඳ පොළෙහි තබා ඇති අපද්‍රව්‍ය රැස්කරන කවර හෝ භාජනයක, බක්කියක හෝ ටැංකියක බහාලීමට වෙන්කළ වර්ගයේ අපද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් වර්ගයක අපද්‍රව්‍ය එකී භාජනයට, බක්කියට හෝ ටැංකියට දැමීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

(ඈ) 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (24) වැනි ඡේදයේ නියමයන් යටතේ ජෛවභායන අපද්‍රව්‍ය බහාලීම සඳහා තනා ඇති බක්කියට හෝ භාජනයට හෝ ටැංකියට අප ද්‍රව්‍ය බහාලන අවස්ථාවේ හෝ අපද්‍රව්‍ය ඉන් පිටතට ගන්නා අවස්ථාවේ දී හැර වෙනත් සෑම අවස්ථාවකදී ම එකී බක්කියේ හෝ භාජනයේ හෝ ටැංකියේ පියන හොඳින් වසා තැබීම කළ යුතු ය.

4\. *(අ)* කවර හෝ පොදු වෙළඳ පොළක වෙළෙඳාම සඳහා වෙන්කළ ඉඩ ප්‍රමාණය යන්නෙන්,

(i) කඩ කාමරයක් වන විට, එකී කඩ කාමරයේ පිටුපස බිත්තියේ සිට දෙවැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (4) වැනි ඡේදයේ සඳහන් දොර සවිකර ඇති සීමාව දක්වා කොටස ද,

(ii) වෙළඳ මැස්සක් වනවිට, එකී වෙළඳ මැස්සේ මතුපිට වර්ග ප්‍රමාණය සහ වෙළෙඳාමේ යෙදෙන තැනැත්තාට රැඳී සිටීමට ඉඩ දී තිබෙන එකී වෙළඳ මැස්ස පිටුපස භූමි ප්‍රමාණය ද,

අදහස් විය යුතු ය ;

(ආ) විකිණීම සඳහා පොදු වෙළඳ පොළ වෙත රැගෙන එනු ලබන කවර හෝ ද්‍රව්‍යයක් හෝ භාණ්ඩයක් හෝ වෙළඳාම සඳහා යොදාගන්නා කිසියම් උපකරණයක් හෝ වෙනත් යම් කවර හෝ දෙයක් එකී ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ වෙළඳ පොළ තුළට රැගෙන එනු ලබන අවස්ථාවක දී හෝ ඉන් බැහැරට ගෙනයනු ලබන අවස්ථාවක දී හැර වෙනත් කවර හෝ අවස්ථාවක දී කිසියම් කොරිඩෝරයක හෝ වේදිකා බැම්මක හෝ රඳවා තැබීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩ දීම හෝ නොකළ යුතු ය ;

(ඇ) පොදු වෙළඳ පොළ ඇතුළත කවර හෝ කොරිඩෝරයක් මත හෝ වේදිකා බැම්මක් මත හෝ කවර හෝ ආකාරයක වෙළඳාමක් නොකළ යුතු අතර එකී කොරිඩෝර හෝ වේදිකා බැම් මතින් ගමන් ගන්නා තැනැත්තන්ට බාධාවන කවර හෝ ක්‍රියාවක් නොකළ යුතු ය.

5\. පොදු වෙළෙඳ පොළ ඇතුළත පිහිටි හෝටලයක්, බත්කඩයක්, ආපන ශාලාවක් හෝ තේ හෝ කෝපි කඩයක් නොවන වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ඉවුම් පිහුම් කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

6\. ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් පොදු වෙළෙඳ පොළක -

(1) ඇතුළත අසංවරව හැසිරීම හෝ කල කෝලාහල කිරීම හෝ අසභ්‍ය වචන පාවිච්චි කිරීම හෝ හිඟමන් ඉල්ලීම,

(2) දෛනික කටයුතු අවසානයේ වෙළඳ පොළ වසා දැමීමෙන් අනතුරුව එහි පරිශ්‍රය ඇතුළත රැඳී සිටීම,

(3) කිසියම් ගොඩනැගිල්ලකට, ඉදි කිරීමකට හෝ සවි කිරීමකට හෝ අලංකරණය පිණිස වවා ඇති හෝ තබා ඇති කිසියම් මල් පඳුරකට හෝ නාම පුවරුවකට හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයකට හෝ හානි කිරීම හෝ අලාභ කිරීම හෝ විකෘති කිරීම හෝ විරූපි කිරීම,

(4) පාවිච්චිය සඳහා සපයා ඇති ජලය අපිරිසිදු කිරීම හෝ අපතේ යැවීම හෝ අපතේ යාමට ඉඩ හැරීම හෝ වෙනත් කිසියම් ආකාරයකින් නාස්ති කිරීම හෝ එකී ජලයෙන් ස්නානය කිරීම හෝ රෙදි හෝ සතුන් සේදීම සහ එළවළු සහ පළතුරු සේදීමට වෙන්කළ ස්ථානයේ හැර වෙනත් යම් ස්ථානයක එළවළු හෝ පළතුරු සේදීම,

(5) සභාපතිවරයා විසින් විධිමත් ආකාරයෙන් අවසරයක් දී ඇත්තේ නම් මිස තම කඩ කාමරයේ නාම පුවරුව නොවන වෙනත් කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු සවිකිරීම, බැනර් ඇද තැබීම හෝ වෙනත් කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක කාර්යයක් කිරීම,

(6) විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබා දී ඇති ප්‍රධාන යතුරු පුවරුව අසළට ළඟා වීමට බාධා කරන ආකාරයෙන් බඩු භාණ්ඩ තැබීම හෝ ප්‍රධාන යතුරු පුවරුවට හානි කිරීම,

(7) විදුලිය සම්බන්ධතාව ලබා දීම සඳහා ගොඩනැගිල්ල තුළ ඇද ඇති ප්‍රධාන විදුලි රැහැනෙන් හෝ වෙනත් කිසියම් විදුලි රැහැනකින් වංචනිකව විදුලිය සම්බන්ධතාවක් ලබා ගැනීම,

(8) ජල සම්බන්ධතාව ලබා දීම සඳහා ගොඩනැගිල්ල තුළ එළා ඇති ප්‍රධාන ජල නළයෙන් හෝ වෙනත් කිසියම් ජල නළයකින් වංචනිකව ජල සම්බන්ධතාවක් ලබා ගැනීම,

(9) ගොඩනැගිල්ලේ සවිකර ඇති ගිනි නිවීම් උපකරණ අසළට ළඟා වීමට බාධා කරන ආකාරයෙන් බඩු භාණ්ඩ තැබීම හෝ ප්‍රධාන යතුරු පුවරුවට හානි කිරීම,

(10) තත් කාර්යය සඳහා වෙන්කළ ස්ථානයක හැර කවර හෝ වර්ගයක එළවළු, මස් හෝ මාළු විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම.

(11) පරිශ්‍රය ඇතුළට පාපැදි හෝ යතුරු පැදි රැගෙන ඒම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම,

(12) කිසියම් වෙළඳ ස්ථානයකින් ඉවත් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන්ට අනුකූලව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සපයා දී ඇති යම් බක්කියකට හෝ ටැංකියකට හැර පොදු වෙළෙඳ පොළ ඇතුළත වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයකට දැමීම,

කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

7\. *(අ)* කිසියම් අසාදන, ස්පර්ශක හෝ චර්ම රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක දී එවැනි රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු හෝ එවැනි කිසියම් රෝගයකින් පෙළෙන යම් තැනැත්තෙකුට මෑතකදී සාත්තු කිරීමෙහි යෙදී සිටි කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී රෝග ආසාදන සහ බීජ පෝෂණ කාල සීමාව ඉකුත් වී ඇත්තේ නම් මිස පොදු වෙළඳ පොළෙහි කවර හෝ ආකාරයක වෙළෙඳාමෙහි හෝ එසේ වෙළඳාමේ නියුක්ත යම් තැනැත්තෙකුගේ සහායකයෙකු වශයෙන් හෝ නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත කරවීම හෝ කිසියම් කාර්යයක නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ආ) හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කළ ඇඳුම් හැඳ ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළඳ පොළෙහි කවර හෝ ආකාරයක වෙළඳාමක නියුක්ත වීම හෝ නියුක්ත වීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

8\. පොදු වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක් හෝ වෙළඳ මැස්සක් පාවිච්චි කරන හෝ පරිහරණය කරනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකු ම දෛනික කටයුතු ආරම්භයේ සහ අවසානයේ ද අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ අතරතුර අවස්ථා එකක දී හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනක දී එකී කඩ කාමරය ඇතුළත සහ එහි ඉදිරිපස කොරිඩෝරය හා වේදිකා බැම්ම ද නැතහොත් වෙළඳ මැස්ස මත සහ ඒ අවට ද අතුගා පිරිසිදු කිරීම සහ එසේ අතු ගෑමෙන් පසු එකතුවන අපද්‍රව්‍ය 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සපයා ඇති බක්කියකට හෝ ටැංකියකට දැමීම හෝ දැමීමට සැලැස්වීම සෑම කඩ කාමරයක ම බදුකරුගේ සහ වෙළඳ මැස්සක ම පාවිච්චි කරන හෝ පරිහරණය කරන තැනැත්තාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

9\. පොදු වෙළඳ පොළෙහි එළවළු, පළතුරු, මස්, මාළු හෝ වෙනත් ආහාර හෝ පාන වර්ග විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සෑම කඩ කාමරයක් ම හා වෙළඳ මැස්සක් ම සහ සෑම හෝටලයක්, බත් කඩයක්, ආපන ශාලාවක් ද ඇතුළුව සෑම තේ හෝ කෝපි කඩයක් ම දෛනික කටයුතු අවසානයේ එකී වෙළඳ ස්ථානයේ විකිණීම සඳහා ද්‍රව්‍ය ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සෑම කඩ කාමරයක් ම, මේසයක් ම, බංකුවක් ම, භාණ්ඩ තබන ලෑල්ලක්, අල්මාරියක් ම අවස්ථාවෝචිත පරිදි සෝදා හෝ සූරා පිරිසිදු කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම එකී යම් ස්ථානයක වෙළඳ කාර්යයේ නියුක්ත වන තැනැත්තාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10\. කවර හෝ පොදු වෙළඳ පොළක කිසියම් කඩ කාමරයක් හෝ යම් වෙළඳ මැස්සක් වෙන්කර දී ඇත්තේ කිනම් වර්ගයක භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාමක් සඳහා ද එසේ වෙන් කරන ලද වර්ගයේ භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් කවර හෝ ආකාරයක භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

11\. පොදු වෙළඳ පොළෙහි කඩ කාමරවලින් බැහැරව ඉදිකරනු ලැබූ කිසියම් වෙළඳ මැස්සක දෛනික කටයුතු අවසානයේ කිසිදු භාණ්ඩයක් හෝ ද්‍රව්‍යයක් හෝ අපද්‍රව්‍ය රඳවා තැබීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

12\. ගෝ ඝාතක ආඥාපනතේ නියමයන් යටතේ විධිමත් බලපත්‍රයක් ලබා ඇති ගෝ ඝාතකාගාරයක දී මරනු ලැබූ කිසියම් සතෙකුගේ මස් වන්නේ නම් මිස පොදු වෙළඳ පොළෙහි මස් වෙළඳ ස්ථානයක අලෙවි කිරීම සඳහා හෝ අලෙවි කිරීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

13\. කවර හෝ ගෝ ඝාතකාගාරයක් තුළ කිසියම් දිනයක දී මස් පිණිස සතුන් මැරීම තහනම් කරමින් ගෝ ඝාතක ආඥාපනතේ 17 වන වගන්තියේ බලතල ප්‍රකාර නිසි අධිකාරය විසින් නියමයක් *ගැසට් පත්‍රයේ* ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති අවස්ථාවක, පොදු වෙළඳ පොළ ඇතුළත පවත්වාගෙන යනු ලබන කවර හෝ මස් කඩයක වෙළඳාම් පිණිස මස් තබා ගැනීම හෝ වෙළඳාම පිණිස මස් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ගබඩා කිරීම නොකළ යුතු ය.

14\. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළඳ පොළ පරිශ්‍රය ඇතුළට සුනඛයෙකු හෝ බළලෙකු හෝ වෙනත් කවර හෝ සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු රැගෙන ඒම හෝ රැගෙන ඒමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය. මේ නියමය කිසියම් පරීක්ෂණ කාර්යයක් සඳහා යම් පොලිස් නිලධාරියෙකු විසින් පොලිස් නිල සුනඛයෙකු පොදු වෙළඳ පොළ ඇතුළට රැගෙන එනු ලැබීම වළක්වන නියමයක් ලෙස තේරුම් නොගත යුතු ය.

15. පොදු වෙළඳ පොළෙහි වෙළෙඳාම් අවසන් කර පොදු වෙළඳ පොළ සම්පූර්ණයෙන් ම වසා තබන අවස්ථාවක සහ පොදු වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක් වසා දමා බැහැරට යන සෑම අවස්ථාවක දී ම එකී කඩ කාමරයේ සියළුම විදුලි පහන්, විදුලි පංකා සහ වෙනත් විදුලි උපකරණ අක්‍රිය කර දැමිය යුතු අතර, දල්වා තිබෙන කිසියම් ගිනි හා පොල් තෙල් පහන් නිවා දැමීමට සැලැස්වීම බදුකරුගේ කාර්යය වන්නේ ය. එසේ වුව ද ආහාර හෝ පාන වර්ග කල් තබා ගැනීමට පාවිච්චි කරන ශීතකරණ හෝ අධිශීතකරණ මේ යටතට ඇතුළත් නොවිය යුතු ය. එසේම තව දුරටත් පොදු වෙළඳ පොළෙහි ආරක්ෂාවට තර්ජනයක් විය හැකි කවර හෝ ආකාරයේ ගිනි දැල්ලක් දැල්වීම හෝ දැල්වීමට සැලැස්වීම හෝ පොදු වෙළඳ පොළ පරිශ්‍රය ඇතුළත කවර හෝ ස්ථානයක රතිඤ්ඤා දැල්වීම හෝ දැල්වීමට සැලැස්වීම හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

16. කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළකින් බැහැර ස්ථානයක තිබෙන කවර හෝ අප ද්‍රව්‍යයක් එකී පොදු වෙළඳ පොළෙහි ජනනය වන අප ද්‍රව්‍ය බහාලීමට තනා ඇති කිසියම් බක්කියකට, භාජනයකට හෝ ටැංකියකට දැමීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය.

17. පොදු වෙළෙඳ පොළෙහි ඇති සෑම වැසිකිළියක් හා කැසිකිළියක් ම අවම වශයෙන් දිනකට තුන් වතාවක් බැගින් විෂබීජ නාශක යොදා සෝදා හැරීමෙන් පිරිසිදු කිරීමටත්, ජලය ගලා යාමට ඉදිකර ඇති සෑම කාණුවක්ම අවම වශයෙන් දිනකට දෙවතාවක් බැගින් සෝදා පිරිසිදු කිරීමටත් සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

18. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (24) වැනි ඡේදයේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් තනා ඇති සෑම බක්කියක, භාජනයක හෝ ටැංකියක ම රැස්කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය, අවම වශයෙන් දිනකට එක් වතාවක් හෝ අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඊට වැඩි වාර ගණනකින් එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම එකී අප ද්‍රව්‍ය එකී ස්ථානයෙන් ඉවත් කිරීමේ දී අප ද්‍රව්‍ය පැටවූ කොටස සම්පූර්ණයෙන් ආවරණය කළ වාහනයකින් ප්‍රවාහනය කරනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

19. එළවළු හෝ පළතුරු සේදීම සඳහා වෙන්කළ ස්ථානයේ රැස්වන පස් හෝ වැලි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අවම වශයෙන් දිනකට එක් වතාවක් බැගින් ඉවත් කිරීමටත් එම ස්ථානයේ ජලය ගලායාමට ඇතිවන බාධා වැළැක්වීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලැස්වීමත් සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

20. පොදු වෙළඳ පොළෙහි සවිකර ඇති ගිනි නිවීම් උපකරණවල ක්‍රියාකාරීත්වය නිසි පරිදි පවතින්නේ ද යන්න අවම වශයෙන් එක් වතාවක් බැගින් පරීක්ෂා කරවා ගැනීමත්, අක්‍රිය වූ ගිනි නිවීමේ උපකරණ වෙනුවට අලුත් උපකරණ සවිකිරීමටත් සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

21. පොදු වෙළඳ පොළෙහි -

(අ) කඩ කාමරවල ඇතුළත බිත්ති හැර සෙසු බිත්ති, සෑම වෙළඳ මැස්සකම සිමෙන්තියෙන් කපරාරු කළ කොටස්, ගැල්වනයිස් කළ යකඩයෙන් නිම කර ඇති ඉදිකිරීම් සහ කඩ කාමරවල ඇතුළත සීලිම හැර සිලීමේ සෙසු කොටස් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වරක් බැගින් තීන්ත ආලේප කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) කඩ කාමරවල ඇතුළත බිත්ති හැර සෙසු බිත්ති, කඩ කාමරවල ඇතුළත ගැල්වනයිස් කළ යකඩයෙන් නිම කර ඇති ඉදිකිරීම් සහ කඩ කාමරවල ඇතුළත සිලීම අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වරක් තීන්ත ආලේප කිරීම එකී කඩකාමරයේ බදුකරුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

22. පොදු වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් වෙළඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට 27 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ටිකට් පතක් ලබා ගෙන ඇති කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී ටිකට් පත අන්සතු කිරීම හෝ එකී ටිකට් පත නිකුත් කරනු ලැබ ඇත්තේ කිනම් වෙළඳ මැස්සක් සඳහා ද එකී වෙළඳ මැස්ස නොවන වෙනත් කිසියම් ස්ථානයක වෙළඳාම් කිරීම හෝ නොකළ යුතු අතර, කවර හෝ තැනැත්තෙකු එසේ ක්‍රියා කර තිබෙන බවට සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා සෑහීමට පත්වී ඇති අවස්ථාවක ඔහු නියමිත ස්ථානයේ වෙළඳාම් සඳහා යොමු කිරීමට නැතහොත් එකී දිනයේ වෙළඳාම් කටයුතුවලින් වළක්වා පොදු වෙළඳ පොළෙන් ඉවත් කිරීම හෝ ඔහු වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ ටිකට් පත අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට බලය තිබිය යුතු ය.

23. කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක කඩ කාමරයක් බද්දට ගෙන ඇති කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් හෝ කිසියම් වෙළඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට ටිකට් පතක් ලබාගෙන ඇති කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් තමාගේ වෙළඳ කාර්යය සඳහා වෙන්කර ගත් එකී කඩ කාමරයේ හෝ වෙළඳ මැස්සේ ඉඩ කඩ නැතහොත් ඉන් කිසියම් කොටසක්, කවර හෝ භාණ්ඩ හෝ ද්‍රව්‍ය වෙළෙඳාම් කිරීමට හෝ වෙළඳාම් කිරීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හෝ වෙනත් කවර හෝ කාර්යයකට වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

24. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් තීරණය කර තත් කාර්යය සඳහා බලය දී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක නිර්මිත සැලැස්ම වෙනස් කරන හෝ එකී සැලැස්මට හානි කරන හෝ ආකාරයේ කිසිදු ඉදිකිරීමක් හෝ සවි කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් හෝ කොටු කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

25. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් තීරණය කර තත් කාර්යය සඳහා බලය දී ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් වෙළඳ මැස්සක නිර්මිත සැලැස්ම වෙනස් කරන හෝ එකී සැලැස්මට හානි කරන හෝ ආකාරයේ කිසිදු ඉදිකිරීමක් හෝ සවි කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් කිරීම සහ පොදු වෙළඳ පොළ ඇතුළත කවර හෝ ස්ථානයක වෙළෙඳ මැස්සක් ඉදිකිරීම හෝ කොටු කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

26. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක් විවෘතව තැබිය යුතු දිනයන් සහ වේලාවන් කලින් කල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ය. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් එසේ තීරණය කරනු ලැබූ ආකාරයට පොදු වෙළඳ පොළ විවෘතව තබන දිනයන් සහ වේලාවන් කවරේද යන්න භාෂාත්‍රයෙන් ම වූ දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම් ප්‍රකටව පෙනෙන ආකාරයෙන් පොදු වෙළඳ පොළට ඇතුල්වීමේ දොරටුව අසල ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

27. (අ) පොදු වෙළඳ පොළෙහි කඩ කාමරවලින් බැහැර කොටසේ තනා ඇති කිසියම් වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම අවශ්‍ය කරන සෑම තැනැත්තෙකු ම මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ අධිකාරය මත හෝ ඒ යටතේ නිකුත් කළ වලංගු ටිකට් පතක් ලබා ගත යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ නියමය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන ටිකට් පත මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කරගත යුතු ය.

28. 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමය යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ වලංගු ටිකට් පතක් දරන්නෙකු හෝ ඔහුගේ සේවකයෙකු හෝ අනුයෝජිතයෙකු හෝ වන්නේ නම් හා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්ට හා කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස පොදු වෙළඳ පොළෙහි ගොඩනැගිල්ලේ කඩ කාමරවලින් යුතු කොටසෙන් බැහැරව තනා ඇති වෙළෙඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම නොකළ යුතු ය.

29. 27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමය යටතේ පොදු වෙළඳ පොළෙහි ගොඩනැගිල්ලේ කඩ කාමරවලින් යුතු කොටසෙන් බැහැරව තනා ඇති වෙළඳ මැහි සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ගාස්තුව මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් වගුවේ ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට නියම කළ හැකි ය. ඒ ආකාරයට ම එකී ගාස්තු ප්‍රමාණයන් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම ද කරනු ලැබිය හැකි ය.

30. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව සමග අත්සන් කළ බදු ගිවිසුමකට එළැඹ ඇති තැනැත්තෙකු හෝ ඔහුගේ සේවකයෙකු හෝ අනුයෝජිතයෙකු හෝ වන්නේ නම් සහ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සහ එකී බදු ගිවිසුමේ සඳහන් නියමයන්ට හා කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් පොදු වෙළඳ පොළෙහි ගොඩනැගිල්ලේ කවර හෝ කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කරනු නොලැබිය යුතු ය.

31. (අ) පොදු වෙළඳ පොළෙහි ගොඩනැගිල්ලේ මස් කඩයක් නොවන කිසියම් කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට බදුකරුවෙකු තෝරා එකී කඩ කාමරය තෝරාගනු ලැබූ බදුකරුට බද්දට දීමේ කාර්යය ප්‍රසිද්ධ ටෙන්ඩර් කැඳවීම මගින් සිදු කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ කිසියම් කඩ කාමරයක් බද්දට දීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දී එකී කඩ කාමරය සඳහා ගෙවිය යුතු මාසික බදු කුලිය තීරණය කිරීම, ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ තක්සේරුවට අනුව විය යුතු ය.

(ඇ) (අ) ඡේදය යටතේ බදුකරුවෙකු තෝරා ගැනීමට ටෙන්ඩර් කැඳවිය යුතු අවස්ථා වශයෙන් -

(i) බදුකරු විසින් ස්වකීය කැමැත්තෙන් ම බදු ගිවිසුම අවලංගු කරවා ගනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක් ; හෝ
(ii) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් කඩ කිරීම හෝ බදු ගිවිසුමේ කොන්දේසි කඩ කිරීම හේතුවෙන් බදු ගිවිසුම අවලංගු කර ඇති හෝ අවලංගු වී ඇතැයි සැලකෙන අවස්ථාවක් ; හෝ
(iii) කිසියම් බදුකරුවෙකුගේ කලත්‍රයා හෝ දරුවෙකු නොමැතිව සිටියදී බදුකරු මියගිය අවස්ථාවක් ; හෝ

සැලකිය යුතු අතර 35 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමය පරිදි කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් යම් ඉදිරි වර්ෂයක් සඳහා එකී බදු ගිවිසුම වලංගු කරවා ගනු ලැබීම ප්‍රතික්ෂේප කර ඇත්තේ නම් හෝ එකී වලංගු කරවා ගැනීම උවමනාවෙන් ම මඟහැර සිටින්නේ නම් මිස ප්‍රාදේශීය සභාව සහ එකී බදුකරු එකඟ වී අත්සන් කරනු ලැබූ බදු ගිවිසුම අවලංගු වී ඇති සේ නොසැලකිය යුතු ය.

32. 31 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ප්‍රසිද්ධ ටෙන්ඩර් කැඳවීම මගින් කිසියම් කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ බදුකරු ප්‍රාදේශීය සභාව සමග ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතු ය.

33. 31 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණේ වුව ද මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා බලාත්මක වන දිනය වනවිට ප්‍රාදේශීය සභාව සතුව තිබෙන කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක එක් එක් කඩ කාමරය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව සමග අවසන් වරට අත්සන් කරන ලද බදු ගිවිසුමේ සඳහන්, බදුකරු, එකී බලාත්මක දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 31 වැනි අතුරු

ව්‍යවස්ථාව යටතේ එකී කඩ කාමරය පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට තෝරාගනු ලැබූ බදුකරු වශයෙන් සැලකීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. එසේම තවදුරටත් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව අදාළ වන කවර හෝ බදුකරුවෙකු මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා බලාත්මක වැනි දිනයේ සිට මාස තුනක කාලයක් ඇතුළත 32 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන්ට අනුව නව බදු ගිවිසුමකට ඇතුළත් විය යුතු ය.

34. *(අ)* 32 වැනි සහ 33 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව සමග අත්සන් කරනු ලැබූ යම් ගිවිසුමක් එක් වර්ෂයක කාලයක් සඳහා පමණක් වලංගු විය යුතු අතර, එකී වර්ෂයක කාලය අවසන්වීමට පෙර ඉදිරි වර්ෂය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව සමග අලුත් ගිවිසුමකට එළැඹීමෙන් පසුව තවත් එක් වර්ෂයක කාලයක් සඳහා එකී කඩ කාමරයේ බදු කාලය වලංගු කරවා ගනු ලැබිය හැකි ය. ඒ ආකාරයෙන් ම යම් අනුගාමී වර්ෂයක් සඳහා එකී කඩ කාමරයේ බදු කාලය වාර්ෂිකව වලංගු කරවාගෙන එකී කඩ කාමරය පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට එකී බදුකරුට හිමිකම තිබිය යුතු ය.

(ආ) කෙසේ වුව ද (අ) ඡේදය යටතේ කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් අනුගාමී වර්ෂය සඳහා බදු කාලය වලංගු කරවාගෙන එකී කඩ කාමරය පාවිච්චි කරන හෝ පරිහරණය කිරීම සඳහා එකී අනුගාමී වර්ෂය තුළ ගෙවිය යුතු මාසික බදු කුලිය ප්‍රධාන තක්සේරුකරුගේ තක්සේරුව අනුව තීරණය කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

35. කිසියම් කඩ කාමරයක බදු කාලය අවසන් වන දින සිට එක් මාසයක කාලයක් ගතවීමට මත්තෙන් 34 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉදිරි වර්ෂය සඳහා බදු කාලය වලංගු කරවාගෙන ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ බදු කරුවෙකුට, පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට දී ඇති එකී කඩ කාමරය එකී මාසය අවසන් වන දිනෙන් පසුව පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට හිමිකමක් නොතිබිය යුතු ය.

36. පොදු වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක් අතුරු බදු ගැනීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතු ය. කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් කඩකාමරයක් අතුරු බදු ගනු ලැබීම හේතුවෙන් එකී කඩ කාමරයේ බදුකරු සමග ප්‍රාදේශීය සභාව එළැඹ ඇති ගිවිසුම අවලංගු කිරීම හේතුවෙන් හා එකී කඩ කාමරය ආපසු ප්‍රාදේශීය සභාවට පවරා ගැනීම හේතුවෙන් එකී අතුරු බදුකරුට සිදුවන කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් හෝ පාඩුවක් එකී අතුරු බදුකරු වෙත ම පැවරෙන අතර ප්‍රාදේශීය සභාව හෝ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා හෝ ඒ පිළිබඳව වගකීමට යටත් නොවනු ඇත.

37. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක යම් කඩ කාමරයක බදුකරු විසින් එකී කඩ කාමරය අතුරු බදුදීම හෝ කුලියටදීම හෝ නොකළ යුතු අතර, යම් බදුකරුවෙකු විසින් එකී කඩ කාමරය අතුරු බදු දීමකට හෝ කුලියට දීමකට ලක්කර ඇති බවට හෝ මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් හෝ එකී කාමරය බදු දීමට අදාළ බදු ගිවිසුමේ සඳහන් නියමයන් හෝ කඩකර ඇති බවට සෑහීමට පත්වන තරම් ප්‍රමාණවත් කරුණු ඇතැයි සභාපතිවරයාගේ මතය වන විට අදාළ බදුකරුට ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව කරුණු දක්වමින් එකී අතුරු බදුදීම හෝ කුලියටදීම අවසන් කරන ලෙස දන්වා යැවීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

38. 37 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ සඳහන් කරුණුවලට එරෙහිව යම් විරෝධතාවක් හෝ විරෝධතා ඉදිරිපත් කිරීමට තමා වෙත කරුණු ඇත්නම් එකී දැන්වීමේ දින සිට දින 14 ක කාලයක් ඇතුළත, එකී විරෝධතාව හෝ විරෝධතා පිළිබඳව තමාට ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති කරුණු ලිඛිතව සඳහන් කරමින් සභාපතිවරයාට අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා එකී බදුකරුට හිමිකම ඇත්තේ ය. එසේම එකී බදුකරු විසින් ලිඛිතව ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ විරෝධතාව හෝ විරෝධතා ඇතුළත් කරුණු සඳහන් දැන්වීම සභාපතිවරයාට ලැබුණු දින සිට දින 14 ක කාලයක් ඇතුළත එකී විරෝධතාව හෝ විරෝධතා පිළිබඳ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

39. 38 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව සභාපතිවරයා විසින් පවත්වනු ලැබූ විරෝධතා පරීක්ෂණයක දී 37 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් පරිදි සභාපතිවරයා විසින් යවනු ලැබූ ලිපියේ සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති අවස්ථාවක හෝ එකී විරෝධතා පරීක්ෂණ දිනය වනතෙක් ම එකී අතුරු බදුදීම හෝ කුලියටදීම නිවැරදි කිරීමට බදුකරු අපොහොසත්ව ඇති අවස්ථාවක ප්‍රාදේශීය සභාව සමග එකී බදුකරු අත්සන් කරනු ලැබ ඇති බදු ගිවිසුම අවලංගු වී ඇති ලෙස සැලකිය යුතුවාත් හැර එකී විරෝධතා පරීක්ෂණය පැවැත්වූ දිනයේ සිට දින 7 ක් ඇතුළත එකී කඩ කාමරය ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පවරා ගැනීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම තවදුරටත් ආපසු පවරා ගනු ලැබූ කිසියම් කඩ කාමරයක් නැවත බදු දීම සඳහා සභාපතිවරයා විසින් 31 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුගමනය කළ යුතු ය.

40. 36 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිට 39 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් කඩ කාමරයක බදුකරුවෙකුගේ ඉල්ලීමක් මත හෝ බදුකරුවෙකු මියගිය අවස්ථාවක හෝ එකී බදුකරුගේ කලත්‍රයා හෝ දරුවෙකුට එකී කඩ කාමරයේ බදු අයිතිය පවරා දීමට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් බාධාවක් නොවිය යුතු ය.

41. *(අ)* ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කවර හෝ පොදු වෙළඳ පොළක කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට තෝරා ගනු ලැබූ සෑම බදුකරුවකු විසින් ම -

(i) බදුකරුවන් තෝරා ගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවන අවස්ථාව වන විට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති වටිනාකමින් යුතු හා ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි ඇප තැන්පත් මුදලක් ;

(ii) 32 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හෝ 33 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමය යටතේ අත්සන් කරනු ලැබූ ගිවිසුමේ සඳහන් මාසික බදු කුලිය මෙන් තුන් ගුණයකට සමාන තැන්පත් මුදලක්,

ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තකුට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක කඩ කාමරයක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

(ඇ) 33 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව අදාළ වන කිසියම් බදුකරුවකු එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව සමග ගිවිසුම් අත්සන් කළ දිනයේ සිට මාස හයක කාලයක් ගතවීමට මත්තෙන් (අ) ඡේදයේ නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස එකී මාස හයක කාලය ඉකුත් වීමෙන් අනතුරුව එකී කඩ කාමරය පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවන්නේ ය.

42. *(අ)* පොදු වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක් සඳහා බදුකරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු එක් එක් මාසයේ බදු කුලිය ගෙවිය යුතු දිනය එකී කඩකාමරය බදු දීමට අදාළ ගිවිසුමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කර තිබිය යුතුවාත් හැර එකී දින හෝ එදිනට පෙර එකී බදු මුදල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීම බදුකරුගේ කාර්යය වන්නේ ය.

(ආ) කවර හෝ බදුකරුවකු විසින් (අ) ඡේදයේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් අත්සන් කළ ගිවිසුමට අනුව එකඟ වූ දිනයේ හෝ ඊට පෙර අදාළ මාසික බදු කුලිය ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවක අදාළ මාසික කුලියෙන් සියයට දහයක ප්‍රමාද ගාස්තුවක් ගෙවීමට බදුකරු යටත් විය යුතුවාත් හැර මෙකී නියමය අදාළ ගිවිසුමෙහි ඇතුළත් කර තිබිය යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු වන මාසික බදු කුලිය නොගෙවා පැහැර හැර ඇති හා එකී හිඟ බදු කුලිය මාස තුනක කාලයකට වඩා වැඩි වන යම් අවස්ථාවක, මෙහි (ඈ) ඡේදයේ සහ (ඉ) ඡේදයේ ප්‍රතිවිපාකයන් ද සඳහන් කරමින් එකී හිඟ මුදල සහ (ආ) ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රමාද ගාස්තුව ගෙවන ලෙස බදුකරුට ලියවිල්ලකින් වන දැන්වීමක් භාරදීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම මේ දැන්වීමට අනුව හිඟ බදු මුදල හා ප්‍රමාද ගාස්තු ගෙවීම තවදුරටත් පැහැර හරින්නේ නම් කඩ කාමරය මුද්‍රා තැබීමෙන් පසුව එහි තුළ ඇති බදුකරුට අයත් කවර හෝ දේපළක් විකිණීම සඳහා ක්‍රියා කරනු ලබන බවත් එසේ ක්‍රියා කරනු ලබන ඉදිරි දිනය කෙදිනක ද යන්නත් එකී දැන්වීමේ සඳහන් කර තිබිය යුතු ය.

(ඈ) (ඇ) ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බදුකරුවෙකු විසින් තමාට ඒ දැන්වීම ලැබුණු දින සිට දින හතක් ඇතුළත එකී හිඟ බදු මුදල සහ ප්‍රමාද ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, අදාළ කඩ කාමරය මුද්‍රා තැබීම ලේකම්ගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඉ) (ඈ) ඡේදයේ නියමයන් යටතේ ක්‍රියාකර එක් දිනක් ඉකුත්වීමෙන් පසුව හා දින හතක් ඉකුත්වීමට මත්තෙන් අදාළ බදුකරු හෝ ඔහුගෙන් ලියවිල්ලකින් බලය පවරන ලද වෙනත් කිසියම් අනුයෝජිතයෙකු එකී ස්ථානයට පැමිණ සිටී නම් ඔහු ඉදිරියේදී ද බදුකරු හෝ ඔහුගේ අනුයෝජිතයා පැමිණ නැත්නම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ වෙනත් යම් නිලධරයන් දෙදෙනෙකු ඉදිරිපිට දී එකී කඩ කාමරයේ දොරට හෝ දොරවල්වලට තබනු ලැබූ මුද්‍රා කඩා දොරවල් විවෘත කර එකී කඩ කාමරය ඇතුළත වූ බදුකරුට අයත් යම් දේපළක් ප්‍රසිද්ධියේ විකුණා එකී හිඟ බදු මුදල, ප්‍රමාද ගාස්තුව ද සහ කඩ කාමරය මුද්‍රා තැබීමට හා බදුකරුට අයත් යම් දේපළක් විකිණීමට වැය වූ කිසියම් මුදලක් අයකරගෙන ප්‍රාදේශීය සභාවේ අරමුදලට බැර කිරීමට ලේකම්වරයාට බලය තිබිය යුතුවාත් හැර එසේ කිරීමට නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

(ඊ) *(ඈ)* ඡේදයේ සහ (ඉ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, එකී ඡේදවල සඳහන් ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීමට සූදානම් වන කිසියම් අවස්ථාවක දී හෝ ඒ අවස්ථා දෙක අතරට යෙදෙන කවර හෝ අවස්ථාවක දී එකී හිඟ බදු මුදල, ප්‍රමාද ගාස්තුව සහ එසේ ක්‍රියා කිරීමට යාම නිසා ඒ වන විට ප්‍රාදේශීය සභාවට දරන්නට සිදුවූ යම් මුදල් ප්‍රමාණයක් වේ නම් ඒ මුදල ද ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා දැමීමෙන් (ඈ) ඡේදයේ හෝ (ඉ) ඡේදයේ සඳහන් යම් ආකාරයකින් ක්‍රියා කිරීම නතර කර ගැනීමට බදුකරුට හිමිකම තිබිය යුතුවාත් හැර එකී මුදල් සම්පූර්ණයෙන් ම අයකර ගැනීමෙන් පසුව එසේ ක්‍රියා කිරීමෙන් වැළකී සිටීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(උ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ඇ) ඡේදයේ සිට (ඊ) ඡේදය දක්වා වන කවර හෝ ඡේදයක් යටතේ හෝ ඉන් කිහිපයක් යටතේ හෝ ඒ ඡේද සියල්ලම යටතේ හෝ ක්‍රියා කිරීම හේතුවෙන් එකී කඩ කාමරය බදු දීමට අදාළව අත්සන් කළ ගිවිසුම අවලංගුවීම සිදුවී ඇති ලෙස තේරුම් නොගත යුතු ය.

(ඌ) (උ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් යම් කඩ කාමරයක බදු මුදල් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලැබීම හේතුවෙන් එක් වර්ෂයක් තුළ දී (ඈ) ඡේදයේ නියම කළ ආකාරයෙන් එකී කඩ කාමරය මුද්‍රා තැබීම් අවස්ථා දෙකකට පසුව තවදුරටත් බදු මුදල් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලබන්නේ නම්, ලේකම්වරයා විසින් ඒ පිළිබඳව එකී බදුකරුට ලියවිල්ලකින් දන්වා යැවීම කළ යුතුවාත් හැර එකී දැන්වීම බදුකරුට ලැබුණු දිනයේ සිට ප්‍රාදේශීය සභාව සමග එකී බදුකරු විසින් අත්සන් කරනු ලැබූ ගිවිසුම අවලංගු විය යුතු ය.

43. පොදු වෙළඳ පොළ ඇතුළත සෑම කඩ කාමරයක් වෙනුවෙන් ම ලබාගෙන ඇති ජල සම්බන්ධතාව සහ විදුලිය සම්බන්ධතාව මගින් කිසියම් බදුකරුවෙකු විසින් පරිභෝජනය කරනු ලබන ජල ඒකක ප්‍රමාණය සහ විදුලිය ඒකක ප්‍රමාණය වෙනුවෙන් මාසිකව ගෙවිය යුතු බිල්පත්වල වියදම එකී බදුකරු විසින් දැරිය යුතු ය.

44. පොදු වෙළඳ පොළ පරිශ්‍රයෙහි පොදු පරිභෝජනය සඳහා යොදවා ඇති කිසියම් විදුලි පරිපථයකින් හෝ පොදු ජල කරාමයකින් කවර හෝ කඩ කාමරයකට විදුලි සැපයුමක් හෝ ජල සැපයුමක් ලබා ගැනීම හෝ එසේ ලබා ගැනීමට ඉඩදීම හෝ නොකළ යුතු ය.

45. පොදු වෙළඳ පොළෙහි කඩ කාමර හැර වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට අවශ්‍ය කරන යම් තැනැත්තන්ට ටිකට් පත් නිකුත් කිරීමට හා එකී ටිකට් පත් සඳහා මුදල් අය කිරීමටත් ලේකම්වරයාගෙන් බලයලත් යම් නිලධාරියෙකු යොදවනු ලැබිය හැකි ය. එසේම යම් බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් එකී ටිකට් පත් නිකුත් කිරීමෙන් දිනපතා එකතු කරනු ලබන මුදල් එදින පස්වරු 3.00 පැයට පෙර ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර කිරීමට සැලැස්වීම එකී බලයලත් නිලධාරියාගේ කාර්යය වන්නේ ය. කිසියම් දිනයක එකී බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකතු කරනු ලැබූ මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර කිරීමෙන් පසුව, පොදු වෙළඳ පොළෙහි ටිකට් පත් නිකුත් කිරීමෙන් එකතු කරනු ලැබූ යම් මුදලක් වේ නම් එය අනුගාමී වැඩ කරන දිනයේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර කිරීම කළ යුතු ය.

46. පොදු වෙළඳ පොළෙහි කඩ කාමර හැර වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට යම් තැනැත්තන්ට ටිකට් පත් නිකුත් කිරීම සහ ඒ සඳහා මුදල් එකතු කිරීම, 45 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ලේකම්වරයාගෙන් බලයලත් යම් නිලධාරියකු යෙදවීමට නොහැකි වන්නේ නම් එකී කාර්යය ප්‍රසිද්ධ ටෙන්ඩර් කැඳවීම මගින් තෝර ගනු ලබන (මෙහි මින් මතු "ගාස්තු එකතු කරන්නා" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) තැනැත්තෙකුට පැවරීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

47. 46 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ තෝරා ගනු ලැබූ කිසියම් ගාස්තු එකතු කරන්නෙකුට එකී කාර්යය පැවරීම එක් වර්ෂයක් සඳහා පමණක් වලංගු විය යුතු අතර, අනුගාමී වර්ෂය සඳහා නැවත ටෙන්ඩර් කැඳවීමක් මගින් ගාස්තු එකතු කරන්නෙකු තෝරා ගත යුතු ය. එසේ වුව ද කලින් වර්ෂය සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ කිසියම් ගාස්තු එකතු කරන්නෙකුට අනුගාමී වර්ෂය සඳහා ටෙන්ඩර් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමටත් සහ එකී ටෙන්ඩර් අයදුම්පත්‍රය පිළිගැනීමට සභාව තීරණය කරන්නේ නම් ඔහු අනුගාමී වර්ෂය සඳහා ගාස්තු එකතු කරන්නා වශයෙන් තෝරා ගැනීමටත් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් මගින් වළක්වා ඇති ලෙස තේරුම් නොගත යුතු ය.

48. *(අ)* 45 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ගාස්තු එකතු කරන්නෙකු තෝරා ගනු ලැබූ විට ඔහු විසින් -

(i) එකී තෝරාගැනීම සඳහා ටෙන්ඩර් කැඳවන අවස්ථාව වන විට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති වටිනාකමින් යුතු හා ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි ඇප තැන්පත් මුදලක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කිරීමට ;

(ii) එකී ටිකට් පත් නිකුත් කිරීම හා ගාස්තු එකතු කිරීම පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව සමග ගිවිසුමකට එළැඹීමට ;

(iii) (ii) වන ඡේදයේ නියමය යටතේ අත්සන් කරනු ලැබූ ගිවිසුමෙන් එකඟ වී ඇති වාර්ෂික ගාස්තුවෙන් තුනෙන් එකකට සමාන හෝ ඊට වැඩි තැන්පත් මුදලක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කිරීමට,

ක්‍රියා කළ යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තකුට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට තැනැත්තන්ට ටිකට් පත් නිකුත් කිරීමට හා ඒ ටිකට් පත් වෙනුවෙන් මුදල් එකතු කිරීමට ඉඩ දීම නොකළ යුතු ය.

49. 29 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගාස්තුව ඉක්ම වූ ප්‍රමාණයක ගාස්තුවක් හෝ ගාස්තු අය කිරීම කවර හෝ ගාස්තු එකතු කරන්නකු විසින් නොකළ යුතු ය.

50. 48 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (අ) ඡේදයේ (II) වන අනුඡේදයේ නියමයට අනුව කිසියම් ගාස්තු එකතු කරන්නෙකු සමග ප්‍රාදේශීය සභාව අත්සන් කරනු ලබන ගිවිසුමෙහි -

(අ) වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම සඳහා ටිකට් පත් නිකුත් කළ යුතු ආකාරය ;

(ආ) එකී ටිකට් පත් සඳහා මුදල් අයකරන ආකාරය සහ අය කළ හැකි උපරිම මුදල් ප්‍රමාණය ;

(ඇ) ගාස්තු එකතු කරන්නා විසින්, ගිවිසගන්නා වර්ෂය වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු සම්පූර්ණ මුදල ;

(ඈ) එකී වාර්ෂික මුදල සමාන වාරික දොළහකින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු බව සහ එක වාරිකයක වටිනාකම ;

(ඉ) එක් එක් මාසය වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු මුදල ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු දිනය ;

(ඊ) නියමිත දිනයේ දී මාසික මුදල ගෙවීම පැහැර හරිනු ලැබුවහොත් එකී මුදලේ ප්‍රමාණයෙන් සියයට දහයක ප්‍රමාණයකට සමාන මුදලක් ප්‍රමාද ගාස්තුවක් වශයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීමට එකතු කරන්නා යටත් වන බව,

(උ) ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ගාස්තුව මාස තුනකට වඩා වැඩි කාලයක් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලැබුවහොත් 51 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් අනුව ගිවිසුම අවලංගු කිරීමට යටත් වන බව සහ එකී ගිවිසුම අවලංගු කරන ලද බව ලේකම්වරයාගෙන් ලියවිල්ලකින් යුතු දැන්වීමක් ලැබුණු දිනයේ සිට එකී වෙළඳ පොළෙහි මැහි පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීමට තැනැත්තන්ට ටිකට්පත් නිකුත් කිරීම සහ ඒ ටිකට්පත් වෙනුවෙන් මුදල් අය කර ගැනීමට ගාස්තු එකතු කරන්නාට පැවරී තිබුණු බලය අවසන් වන බව,

ගිවිසගත් කොන්දේසි වශයෙන් ඇතුළත් කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ කාර්යය වන්නේ ය.

51. (අ) ගාස්තු එකතු කරන්නා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු වන මාසික ගාස්තුව නොගෙවා පැහැර හැර ඇති හා එකී හිඟ ගාස්තුව මාස තුනක ගාස්තුවට වඩා වැඩි වන යම් අවස්ථාවක, එකී හිඟ මුදල සහ ප්‍රමාද ගාස්තුව ගෙවන ලෙස ගාස්තු එකතු කරන්නාට ලියවිල්ලකින් වන දැන්වීමක් භාරදීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ ගාස්තු එකතු කරන්නෙකු විසින් තමාට ඒ දැන්වීම ලැබුණු දින සිට දින හතක් ඇතුළත එකී හිඟ මුදල සහ ප්‍රමාද ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීමට අපොහොසත් වන්නේ නම්, එකී දැන්වීම ඔහුට ලැබුණු දිනෙන් දින හතක් ඉකුත් වූ දින සිට එකී ගාස්තු එකතු කරන්නා සමග ප්‍රාදේශීය සභාව අත්සන් කළ ගිවිසුම අවලංගු විය යුතුවාත් හැර ඒ අවලංගු වීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය. එසේම එකී ගිවිසුම අවලංගු වූ ලෙස සැලකෙන දිනයේ ම එකී ගාස්තු එකතු කරන්නා වෙත ඒ බව ලියවිල්ලකින් දන්වා යැවීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ නියමයන් යටතේ කිසියම් ගිවිසුමක් අවලංගු වූ දිනයෙන් පසුව කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ගිවිසුමේ පාර්ශවකරුවෙකු වන ගාස්තු එකතු කරන්නා විසින් එකී පොදු වෙළඳ පොළෙහි වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට කවර හෝ තැනැත්තෙකුට ටිකට් පතක් නිකුත් කරනු ලැබීම හෝ එකී ටිකට් පතක් නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් මුදල් එකතු කරනු ලැබීම හෝ නොකළ යුතු ය.

(ඈ) (ආ) ඡේදයේ නියමයන් යටතේ කිසියම් ගිවිසුමක් අවලංගු වූ දිනයෙන් පසුව එළැඹෙන දිනයේ සිට එකී පොදු වෙළඳ පොළෙහි වෙළඳ මැහි පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට ටිකට්පත් නිකුත් කරනු ලැබීමට සහ එකී ටිකට්පත් වෙනුවෙන් මුදල් එකතු කරනු ලැබීමටත් ප්‍රාදේශීය සභාවේ කිසියම් බලයලත් නිලධාරියෙකු යෙදවීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය. එසේම බලයලත් නිලධාරියෙකු ලවා එකී කාර්යය තව දුරටත් කරගෙන යාමට නොහැකි වන බව ලේකම්වරයාගේ මතය වන විට 46 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම සඳහා තමාගේ මතය සභාපතිවරයා මගින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ඒ ආකාරයෙන් ලේකම්වරයාගේ මතය ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත වාර්තා වී ඇති අවස්ථාවක දී 46 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව ක්‍රියා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ඉ) (ඈ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් 46 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව ක්‍රියා කිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇති යම් අවස්ථාවක, එකී ටෙන්ඩර් කැඳවීමට අනුව ටෙන්ඩර් අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීමට අවලංගු වී ඇති ගිවිසුමේ පාර්ශ්වකරු වූ ගාස්තු එකතු කරන්නාට හිමිකම තිබිය යුතු ය.

52. සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පෞද්ගලික වෙළඳ පොළක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

53. මේ කොටසේ අතුරුව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක් ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක් සඳහා ද, ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස තිස්එක් වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

54. 2 වැනි අතුරුව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පොදු වෙළඳ පොළකට අදාළ නියමයන් ඒ ආකාරයෙන් ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ පෞද්ගලික වෙළඳ පොළකට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

55. කවර හෝ පෞද්ගලික වෙළඳ පොළක ඇතුළත කඩ කාමරවල සහ වෙළඳ මැහිවල වෙළෙඳාමේ යෙදෙන සෑම තැනැත්තෙකු ම 57 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන්ට යටත් වූ වෙනස් කිරීම් සහිතව 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිට 21 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව දක්වා වන අතුරුව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පිළිපැදීම කළ යුතුවාත් හැර එකී තැනැත්තන් විසින් ඒ නියමයන් පිළිපදිනු ලබන බවට වගබලාගැනීම එකී වෙළඳ පොළෙහි බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

56. 57 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන්ට යටත් වූ වෙනස් කිරීම් සහිතව 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිට 21 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පිළිපැදීම සෑම පෞද්ගලික වෙළඳ පොළක ම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

57. කවර හෝ පෞද්ගලික වෙළඳ පොළකට අදාළව 55 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා 2 වැනි අතුරුව්‍යවස්ථාවේ සිට 21 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව දක්වා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් -

(අ) "පොදු වෙළඳ පොළ" යන්න වෙනුවට එකී පෞද්ගලික වෙළඳපොළ ද,

(ආ) "බදුකරු" යන්න වෙනුවට එකී පෞද්ගලික වෙළඳ පොළෙහි කිසියම් කඩ කාමරයක වෙළඳාමේ යෙදෙන තැනැත්තා හෝ ඔහුගේ අනුයෝජිතයා හෝ ඒ අවස්ථාවේ එකී කඩ කාමරයේ පාලනය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු ද,

(ඇ) "සභාපතිවරයා " හෝ "ප්‍රාදේශීය සභාව" යන්න වෙනුවට එකී පෞද්ගලික වෙළඳපොළෙහි බලපත්‍රලාභියා අදහස් විය යුතු අතර ඔහුගේ අනුයෝජිතයා හෝ ඒ අවස්ථාවේ එකී පෞද්ගලික වෙළඳ පොළෙහි බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය හෝ කර්තව්‍ය භාරව සිටින යම් තැනැත්තෙකු ද, අදහස් විය යුතු ය.

58. කිසියම් පෞද්ගලික වෙළඳ පොළෙක් විවෘතව තබන දිනයන් සහ වේලාවන් කවරේද යන්න භාෂාත්‍රයෙන් ම වූ දැන්වීමක් හෝ දැන්වීම් ප්‍රකටව පෙනෙන ආකාරයෙන් එකී පෞද්ගලික වෙළෙඳ පොළට ඇතුල්වීමේ දොරටුව අසල ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

59. සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් කිසියම් පොදු වෙළඳපොළක හෝ පෞද්ගලික වෙළඳපොළක විකිණීමට තබා ඇති හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කර ඇති හෝ ගබඩා කර ඇති කිසියම් ආහාර ද්‍රව්‍යයකින් සාම්පලයක්, එහි මිල ගෙවා ලබා ගැනීම නීත්‍යානුකූල විය යුතුවාත් හැර කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී මිලදී ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඊට බාධා කිරීම නොකළ යුතු ය.

60. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් පරීක්ෂා කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකුට පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලැබෙන නිසි කාලය යන්නට කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක් හෝ පෞද්ගලික වෙළඳ පොළක් වෙළෙඳාම් කටයුතු සඳහා විවෘතකර තබනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක් අදහස් වේ.

61. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් පෞද්ගලික වෙළඳ පොළක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානය, 57 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව සමග කියවිය යුතු 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් කවර හෝ නියමයකට අනුකූලව පැවතීම අවසාන වුවහොත් හෝ මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක නියමයන්ට පටහැනි වන අවස්ථාවක, නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන දිනයකට පෙර එකී ස්ථානය ඒ නියමයට හෝ නියමයන්ට අනුකූල තත්ත්වයට ගෙන ඒමට අවශ්‍ය සියලු දේ ඉටු කරන ලෙසට බලපත්‍රලාභියාට නියම කෙරෙන දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් එකී බලපත්‍රලාභියා වෙත භාරදෙනු ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

62. 61 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබුණු කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයට ක්‍රියා කළ යුතු ය. පිළිගත හැකි ආකාරයේ කරුණු ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමක් කර ඇති යම් අවස්ථාවක එකී දැන්වීමෙහි නිශ්චිතව සඳහන් දිනය දීර්ඝ කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයෙන් දීර්ඝ කරනු ලබන කාලය දින දහහතරකට නොවැඩි විය යුතු ය.

63. 62 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් එකී දැන්වීමේ නිශ්චිතව නියම කර ඇති දිනය නැතහොත් දීර්ඝ කරනු ලැබූ දිනයට පෙර ඒ දැන්වීමේ නියම කර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ස්ථානය වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

64. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"කලත්‍රයා" යන්නෙන්, කිසියම් බදුකරුවෙකුගේ නීත්‍යානුකූල භාර්යාව හෝ ස්වාමි පුරුෂයා ද,

"පොදු වෙළඳ පොළ" යන්නෙන්, වෙළඳාමක නියුක්ත වීම සඳහා ඉදිකළ කඩ කාමර හා තම තමන්ගේ ගෙවත්තේ හෝ නිවසෙහි නිෂ්පාදනය කරනු ලබන එළවළු හෝ පළතුරු ද ඇතුළු වෙනත් ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ විකිණීමට ස්ථාන ඇතිකර තිබෙන්නා වූ ද ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකර පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ස්ථානයක් අදහස් වන අතර කිසියම් නිෂ්පාදනයක් තොග වශයෙන් මිලදී ගැනීම හෝ විකිණීම කරනු ලබන ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"පෞද්ගලික වෙළඳ පොළ" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභාව නොවන වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් හෝ තැනැත්තන්ගේ මණ්ඩලයක් විසින් පොදු වෙළඳ පොළක කාර්යයට සමාන කාර්යයක් හෝ කාර්යයන් පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ස්ථානයක් අදහස් විය යුතු ය.

"ප්‍රධාන තක්සේරුකරු" යන්නෙන්, තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරු අදහස් වන අතර ප්‍රාදේශීය සභාව අයත් වන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය වෙනුවෙන් එකී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පත් කරනු ලැබ ඇති යම් නිලධාරියෙකු ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"බදුකරු" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභාව සමග ඇතිකර ගත් ගිවිසුමක් සහිතව කිසියම් පොදු වෙළඳපොළක යම් කඩ කාමරයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය.

"වෙළෙඳ මැස්ස" යන්නෙන්, කිසියම් පොදු වෙළඳ පොළක කඩ කාමරවලින් වෙන් වූ හා එකී පොදු වෙළඳ පොළ ඇතුළත එදිනෙදා වෙළඳාම් කිරීම සඳහා ඉදි කරනු ලැබ ඇති කිසියම් බංකුවක් හෝ ලෑල්ලක් හෝ පෙට්ටියක් අදහස් වන අතර එකී පොදු වෙළඳ පොළෙහි පොළොව මත ඉරි සලකුණු ඇඳීමෙන් වෙළෙඳාම් කටයුතු සඳහා වෙන්කරනු ලැබ ඇති කවර හෝ ස්ථානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

පළමුවැනි උපලේඛනය

27 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදය
(උප පත්‍රිකා පොතක් වශයෙන් සකසා ගත යුතු ය)

.. ප්‍රාදේශීය සභාව... පොදු වෙළඳපොළ

වෙළඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීම හෝ පරිහරණය කිරීම සඳහා වන ටිකට් පත්‍රය

ටිකට් පත හිමියාගේ නම : ....

ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයේ අංකය : ....

වෙන්කළ වෙළඳ මැස්සේ/ඉරි ඇඳි කොටසේ අංකය : ....

වෙන්කර දෙනු ලැබූ කාලය : 20: ....දින සිට 20 ....දින දක්වා

වෙන් කළ දින ගණන: දින 01/දින 07/මාස 01 යි *

අයකර ගනු ලැබූ ගාස්තුව : රුපියල්.................................

නිකුත් කළ දිනය : ....

* (අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

....
ගාස්තු එකතු කරන්නාගේ අත්සන.

දෙවැනි උපලේඛනය

29 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

පොදු වෙළඳපොළක වෙළඳ මැස්සක් පාවිච්චි කිරීමට හෝ පරිහරණය කිරීමට අයකරනු ලබන ගාස්තු චක්‍රය

වෙළඳ මැස්සේ ස්වභාවය	*දින 01 ක ගාස්තුව රු.*	*දින 07 ක ගාස්තුව රු.*	*මාසයක ගාස්තුව රු.*
පොළොවෙන් ඉහළට ඉදිකළ වෙළඳ මැස්ස			
පොළොව මත ඉරි සලකුණු යොදා වෙන්කළ කොටස			

XXV වැනි කොටස

ක්‍රීඩා භූමි පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ පොදු ක්‍රීඩා භූමි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ක්‍රීඩා භූමියක් පරිහරණය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අදහස් කරන යම් තැනැත්තෙකු මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පළමුවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරන යම් තැනැත්තෙකු වෙත ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ක්‍රීඩා භූමියක් පරිහරණය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ දී මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(අ) ක්‍රීඩා භූමි ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවසර පත්‍රයක් ඉල්ලීම සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයට ලැබුණු අනුපිළිවෙල අනුව සලකා බැලිය යුතු ය. එසේ වුව ද, ක්‍රීඩා භූමියක් පරිහරණය කිරීමට ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර අතරින් කිසියම් ක්‍රීඩාවක් හෝ ක්‍රීඩාවකට සම්බන්ධ යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් වන අයදුම්පත්‍රයකට ඉහළ ප්‍රමුඛතාව දිය යුතු ය.

(ආ) මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආදර්ශ ගාස්තු චක්‍රයට අනුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට ක්‍රීඩා භූමි වෙන් කිරීමේ ගාස්තුව සහ තැන්පත් මුදල් ගෙවීමෙන් අනතුරුව පමණක් අවසර පත්‍රය නිකුත් කළ යුතු ය.

4. පරිහරණය කිරීම සඳහා ක්‍රීඩා භූමියක් වෙන්කර ගැනීමට ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම, එකී වෙන්කිරීම අපේක්ෂා කරන දිනයට අවම වශයෙන් දින තුනකට පෙර සිදුකළ යුතු ය. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කෙරෙන ඉල්ලීම, ක්‍රීඩා භූමිය වෙන්කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන දිනට දින තුනකට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර එකී ඉල්ලීමට අනුව කරනු ලබන වෙන් කිරීම 5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට යටත්ව විය යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන යටතේ වෙන්කර ගන්නා ලද කිසියම් ක්‍රීඩා භූමියක, එකී වෙන්කර ගැනීම අවලංගු කරවා ගැනීමට යම් ඉල්ලුම්කරුවෙකුට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව ඉඩ දීමට සභාපතිවරයාට හැකි ය.

(අ) වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමට ඉල්ලීම කරනු ලබන්නේ, ක්‍රීඩා භූමිය වෙන් කර ගනු ලැබූ දිනට -

(i) මාස තුනකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට පහක්,
(ii) මාස දෙකකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට දහයක්,
(iii) මාසයකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට පහලොවක්,
(iv) දින පහලොවකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට විසි පහක්,
(v) දින හතකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට පනහක්,
(vi) දින තුනකට පෙර වන විට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට හැත්තෑ පහක්,

ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලේ රඳවා ගැනීමට යටත්ව විය යුතු ය.

(ආ) වෙන්කිරීම අවලංගු කිරීමට ඉල්ලීම කරනු ලබන්නේ, ක්‍රීඩා භූමිය වෙන්කර ගනු ලැබූ දිනට, දින තුනකට වඩා අඩු කාලයක දී නම් ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබිය යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් වෙන් කිරීමක් අවලංගු කරවා ගනු ලැබූ විටක දී එකී වෙන්කර ගැනීම සඳහා ගෙවනු ලැබූ තැන්පතු මුදල සම්පූර්ණයෙන් ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම්කරුට හිමිකම තිබිය යුතු ය.

(ඈ) කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් වෙන්කර ගනු ලැබූ ක්‍රීඩා භූමියක් වෙන්කර ගත් කාර්යයට හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයකට යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

(ඉ) ක්‍රීඩා භූමියක් වෙන්කිරීමට නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක්, කවර හෝ හේතුවක් මත වෙනත් තැනැත්තෙකුට පැවරීම නොකළ යුතු ය.

6. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ක්‍රීඩා භූමියක් වෙන්කර ගැනීම සඳහා කෙරෙන ඉල්ලීමකට ඉඩ නොදෙන අවස්ථාවක දී, එසේ ඉඩ නොදීමට හේතුවන කරුණු සඳහන් කරමින් ඒ බව ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දිනයේ දීම එකී ඉල්ලුම්කරුට ලිඛිතව දැනුම් දීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන්නේ ය.

7. කිසියම් කාර්යයක් සඳහා වෙන්කර ගනු ලැබූ ක්‍රීඩා භූමියක්, එසේ වෙන්කර ගත් දිනය වෙනස් කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඉල්ලුම්කරු විසින් ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව සභාපතිවරයා වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය. එකී ඉල්ලීම අනුව වෙන්කළ දිනය සංශෝධනය කිරීම 3 වැනි සහ 4 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්ට යටත් ව විය යුතු ය.

8. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල දැක්වෙන විධිවිධාන අනුව ක්‍රීඩා භූමියක් කිසියම් කාර්යයක් සඳහා වෙන්කර නොමැති කවර හෝ අවස්ථාවක එකී ක්‍රීඩා භූමිය, ක්‍රීඩා කිරීම හෝ ක්‍රීඩා පුහුණුවීම් කටයුතු හෝ සඳහා යොදා ගැනීමට ඉඩදීම නාගරික කොමසාරිස්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

9. කිසියම් කාර්යයක් සඳහා වෙන්කරනු ලැබූ ක්‍රීඩා භූමියක් අදාළ කාර්යය සඳහා පාවිච්චි කිරීමෙන් අනතුරුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබූ තැන්පත් මුදලෙන් -

(අ) ක්‍රීඩා භූමිය හෝ එහි යම් කොටසකට හෝ සිදුවී ඇති යම් අලාභයක් වේ නම් ඒ අලාභයේ වටිනාකම, සහ

(ආ) ක්‍රීඩා භූමිය වෙන්කර ගනු ලැබූ කාල සීමාවට වඩා වැඩිපුර යොදා ගනු ලැබූ කාලය වෙනුවෙන් අය කර ගත යුතු ගාස්තුව,

අඩුකර ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉතිරිවන යම් මුදලක් පමණක් ඉල්ලුම්කරුට ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.

10. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ක්‍රීඩා භූමියකට හානි පැමිණවීම හෝ එසේ හානි වීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු අතර, ක්‍රීඩා භූමිය තුළට ගවයන්, ඌරන්, අශ්වයින්, පෝනියන්, කොටළුවන්, හෝ බල්ලන් ඇතුල්කිරීම නොකළ යුතු ය. එසේම තව දුරටත්, සභාපතිවරයාගෙන් ලබාගත් අවසරයක් නොමැතිව කිසිදු වාහනයක් කවර හෝ ක්‍රීඩා භූමියකට ඇතුල් කිරීම නොකළ යුතු ය.

11. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වෙන්කර ගනු ලැබූ කිසියම් ක්‍රීඩා භූමියක් එසේ වෙන්කර ගනු ලැබූ දිනයේ දී ප්‍රාදේශීය සභාවේ කිසියම් අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයක් සඳහා අවශ්‍ය වන විටක, එකී වෙන්කිරීම අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද එවැනි අවලංගු කිරීමක් සිදු කරනු ලබන්නේ නම් එකී අවලංගු කිරීම ක්‍රීඩා භූමිය වෙන්කරනු ලැබූ දිනට දින තුනකට පෙර ඉල්ලුම්කරුට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුවාත් හැර ඔහු විසින් ගෙවන ලද ගාස්තුව සහ තැන්පත් මුදල සම්පූර්ණයෙන් ම ඔහුට ආපසු ගෙවනු ලැබිය යුතු ය. තවදුරටත් එසේ ම, එවැනි අවලංගු කිරීමක්, වෙන් කර ගනු ලැබූ දිනට පෙර, දින තුනකට වඩා අඩු කාලයක දී සිදු නොකළ යුතු ය.

12. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"ක්‍රීඩා භූමිය" යන්නෙන් ක්‍රීඩා කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වෙන්කර දෙනු ලැබූ කිසියම් ක්‍රීඩා භූමියක් අදහස් වන අතර, ක්‍රීඩා භූමිය වටා ඉදිකර ඇති තාප්පය හෝ වැට හෝ ඒ තුළ ඉදිකර ඇති යම් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ඒ කිසියම් ඉදිකිරීමක කොටසක් හෝ කිසියම් සවිකිරීමක් හෝ උපකරණ ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"ක්‍රීඩාව" යන්නෙන්, 1973 අංක 25 දරන ක්‍රීඩා පනතේ ඊට දී ඇති අර්ථය ම අදහස් විය යුතු ය.

පළමුවැනි උපලේඛනය

2 වැනි අතුරුව්‍යවස්ථාව

.. ප්‍රාදේශීය සභාවේ.. . ක්‍රීඩා භූමිය පරිහරණය සඳහා අවසර ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම : ....

ලිපිනය : ....

ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ අංකය : ....

02. ක්‍රීඩා භූමිය ඉල්ලුම්කරන කාරණය : ....

03. අවශ්‍ය කරන දිනය හා වේලාව : දින සිට දින තෙක් වේලාව

....

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. මේ ඉල්ලීමට අනුව අදාළ ක්‍රීඩා භූමිය වෙන්කර දෙනු ලැබුවහොත් එම ක්‍රීඩා භූමියේ ගොඩනැගිලිවලට, ඉදිකිරීම්වලට, උපකරණවලට සහ සවිකිරීම්වලට කිසියම් හානියක් වුවහොත් එහි අලාභය තැන්පත් මුදලින් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අයකර ගනු ලැබීමට එකඟ වන අතර, එකී තැන්පත් මුදල ඒ අයකිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන විට තවදුරටත් අවශ්‍ය

වන මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීමට ද එකඟ වෙමි. එසේම ක්‍රීඩා භූමි විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන පිළිපැදීමට ද එකඟ වෙමි.

....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය : ....

දෙවැනි උපලේඛනය

3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදය

ක්‍රීඩා භූමියක් පරිහරණය කිරීමට ඉඩදීමට අයකරන ගාස්තු චක්‍රය

	ක්‍රීඩා භූමියේ නම	*ගාස්තුව රු. ශ.*	*තැන්පත් මුදල රු. ශ.*	*අතිරේක පැයකට ගාස්තුව රු. ශ.*
01.				
02.				
03.				
04.				

XXVI වැනි කොටස

ප්‍රජා ශාලා පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රජා ශාලා විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රජා ශාලාවක් පරිහරණය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අදහස් කරන යම් තැනැත්තෙකු මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පළමුවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

3. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරන යම් තැනැත්තෙකු වෙත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රජා ශාලාවක් පරිහරණය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ දී මෙහි පහත දැක්වෙන කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(අ) ප්‍රජා ශාලාවක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අවසර පත්‍රයක් ඉල්ලීම සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයට ලැබුණු අනුපිළිවෙල අනුව සලකා බැලිය යුතු ය. එසේ වුව ද ප්‍රජා ශාලාව පිහිටා ඇති ප්‍රදේශයේ කිසියම් සිවිල් සංවිධානයක රැස්වීමක් හෝ එවැනි සංවිධානයක් විසින් පවත්වනු ලබන පොදු කාර්යයක් වෙනුවෙන් ඉහළ ප්‍රමුඛතාව දිය යුතු ය.

(ආ) මෙහි දෙවැනි උපලේඛනයේ සඳහන් ආදර්ශ ගාස්තු චක්‍රයට අනුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ආකාරයට ප්‍රජා ශාලා වෙන්කිරීමේ ගාස්තුව සහ තැන්පත් මුදල් ගෙවීමෙන් අනතුරුව පමණක් අවසර පත්‍රය නිකුත් කළ යුතු ය.

(ඇ) (ආ) ඡේදයේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, ප්‍රජා ශාලාව පිහිටා ඇති ප්‍රදේශයේ කිසියම් සිවිල් සංවිධානයක රැස්වීමක් හෝ එවැනි සංවිධානයක් විසින් පවත්වනු ලබන පොදු කාර්යයක් වෙනුවෙන් කිසිදු ගාස්තුවක් අය කිරීම නොකළ යුතු ය.

4. පරිහරණය කිරීම සඳහා ප්‍රජා ශාලාවක් වෙන් කර ගැනීමට ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම, එකී වෙන්කිරීම අපේක්ෂා කරන දිනයට අවම වශයෙන් දින තුනකට පෙර සිදුකළ යුතු ය. එසේ වුව ද ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ ජීවත්ව සිටි යම් තැනැත්තෙකුගේ හෝ එවැනි තැනැත්තෙකුගේ ඥාතියෙකුගේ හෝ මෘත දේහයක් තැන්පත් කර තැබීම සඳහා ප්‍රජා ශාලාවක් වෙන් කර ගැනීමට කෙරෙන ඉල්ලීම් වෙනුවෙන් මෙම සීමාව අදාළ නොවිය යුතු ය. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කෙරෙන ඉල්ලීම, ප්‍රජා ශාලාව

වෙන්කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන දිනට දින තුනකට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, එකී ඉල්ලීමට අනුව කරනු ලබන වෙන් කිරීම 5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට යටත්ව විය යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන යටතේ වෙන්කර ගන්නා ලද කිසියම් ප්‍රජා ශාලාවක, එකී වෙන්කර ගැනීම අවලංගු කරවා ගැනීමට යම් ඉල්ලුම්කරුවෙකුට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට යටත්ව ඉඩ දීමට සභාපතිවරයාට හැකි ය.

(අ) වෙන්කිරීමක් අවලංගු කිරීමට ඉල්ලීම කරනු ලබන්නේ, ප්‍රජා ශාලාව වෙන්කර ගනු ලැබූ දිනට -

(i) මාස තුනකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට පහක්,
(ii) මාස දෙකකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට දහයක්,
(iii) මාසයකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට පහළොවක්,
(iv) දින පහළොවකට පෙර වන විට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට විසි පහක්,
(v) දින හතකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට පනහක්,
(vi) දින තුනකට පෙර වනවිට, ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුවෙන් සියයට හැත්තෑ පහක්,

ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලේ රඳවා ගැනීමට යටත්ව විය යුතු ය.

(ආ) වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමට ඉල්ලීම කරනු ලබන්නේ, ප්‍රජා ශාලාව වෙන්කර ගනු ලැබූ දිනට දින තුනකට වඩා අඩු කාලයක දී නම් ගෙවනු ලැබූ ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබිය යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් වෙන් කිරීමක් අවලංගු කරවා ගනු ලැබූ විටක දී එකී වෙන්කර ගැනීම සඳහා ගෙවනු ලැබූ තැන්පතු මුදල සම්පූර්ණයෙන් ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම්කරුට හිමිකම තිබිය යුතු ය.

(ඈ) කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් වෙන්කර ගනු ලැබූ ප්‍රජා ශාලාවක් වෙන්කර ගත් කාර්යයට හැර වෙනත් කවර හෝ කාර්යයකට යොදා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

(ඉ) ප්‍රජා ශාලාවක් වෙන්කිරීමට නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක්, කවර හෝ හේතුවක් මත වෙනත් තැනැත්තෙකුට පැවරීම නොකළ යුතු ය.

6. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රජා ශාලාවක් වෙන්කර ගැනීම සඳහා කෙරෙන ඉල්ලීමකට ඉඩ නොදෙන අවස්ථාවක දී, එසේ ඉඩ නොදීමට හේතුවන කරුණු සඳහන් කරමින් ඒ බව ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දිනයේ දී ම එකී ඉල්ලුම්කරුට ලිඛිතව දැනුම් දීම සභාපතිවරයා ගේ කාර්යය වන්නේ ය.

7. කිසියම් කාර්යයක් සඳහා වෙන්කර ගනු ලැබූ ප්‍රජා ශාලාවක්, එසේ වෙන්කර ගත් දිනය වෙනස් කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඉල්ලුම්කරු විසින් ඒ පිළිබඳව ලිඛිතව සභාපතිවරයා වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය. එකී ඉල්ලීම අනුව වෙන්කළ දිනය සංශෝධනය කිරීම 3 වන සහ 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්ට යටත් ව විය යුතු ය.

8. කිසියම් කාර්යයක් සඳහා වෙන්කරනු ලැබූ ප්‍රජා ශාලාවක් අදාළ කාර්යය සඳහා පාවිච්චි කිරීමෙන් අනතුරුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබූ තැන්පත් මුදලෙන් -

(අ) ප්‍රජා ශාලාව හෝ එහි යම් කොටසකට හෝ සිදුවී ඇති යම් අලාභයක් වේ නම් ඒ අලාභයේ වටිනාකම, සහ

(ආ) ප්‍රජා ශාලාව වෙන්කර ගනු ලැබූ කාල සීමාවට වඩා වැඩිපුර යොදා ගනු ලැබූ කාලය වෙනුවෙන් අයකර ගත යුතු ගාස්තුව, අඩු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉතිරිවන යම් මුදලක් පමණක් ඉල්ලුම්කරුට ආපසු ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.

9. කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ප්‍රජා ශාලාවකට හානි පැමිණවීම හෝ එසේ හානි වීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු අතර, ප්‍රජා ශාලාව තුළ දුම් පානය කිරීම, මත්පැන් පානය කිරීම, සූදු ක්‍රීඩාවේ යෙදීම හෝ කිසියම් දුරාචාරයක නිරත වීම නොකළ යුතු ය.

10. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වෙන්කර ගනු ලැබූ කිසියම් ප්‍රජා ශාලාවක් එසේ වෙන්කර ගනු ලැබූ දිනයේ දී ප්‍රාදේශීය සභාවේ කිසියම් අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයක් සඳහා අවශ්‍ය වන විටක, එකී වෙන්කිරීම අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද එවැනි අවලංගු කිරීමක් සිදු කරනු ලබන්නේ නම් එකී අවලංගු කිරීම ප්‍රජා ශාලාව වෙන් කරනු ලැබූ දිනට දින තුනකට පෙර ඉල්ලුම්කරුට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුවාත් හැර ඔහු විසින් ගෙවන ලද ගාස්තුව සහ තැන්පත් මුදල සම්පූර්ණයෙන් ම ඔහුට ආපසු ගෙවනු ලැබිය යුතු ය. තවදුරටත් එසේ ම, එවැනි අවලංගු කිරීමක්, වෙන්කර ගනු ලැබූ දිනට පෙර දින තුනකට වඩා අඩු කාලයක දී සිදු නොකළ යුතු ය.

11. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"පොදු කාර්යය" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත පදිංචි ජනතාවගේ පොදු යහපත පිණිස හෝ අවශ්‍යතාව පිණිස කිසියම් සිවිල් සංවිධානයක් විසින් සංවිධානය කරනු ලබන කිසියම් රැස්වීමක්, සාකච්ඡාවක්, වෛද්‍ය සායනයක්, ආධාර පිරිනැමීමේ කාර්යයක්, එවැනි ස්වභාවයේ වන කිසියම් කාර්යයක් හෝ ආගමික හෝ සමාජයීය කාර්යයක් අදහස් වන අතර කිසියම් වාණිජ ස්වභාවයේ කාර්යයක් ඊට ඇතුළත් නොවිය යුතු ය.

"ප්‍රජා ශාලාව" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත වාසය කරන ජනතාවගේ පොදු පරිහරණය සඳහා වෙන් කර ඇති කිසියම් ඉඩමක් හෝ පරිශ්‍රයක් අදහස් වන අතර, ඒ වටා ඉදිකර ඇති තාප්පය හෝ වැට හෝ ඒ තුළ ඉදිකර ඇති යම් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ ඒ කිසියම් ඉදිකිරීමක කොටසක් හෝ කිසියම් සවිකිරීමක් හෝ උපකරණ ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

"සිවිල් සංවිධානය" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ වාසය කරන ජනතාවගේ සහභාගිත්වයෙන් පිහිටුවාගෙන ඇති කිසියම් ස්වේච්ඡා සංවිධානයක් අදහස් වන අතර ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ වාසය කරන ජනතාවගේ යහපත හෝ අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයෙන් බැහැරව පිහිටුවා ගෙන ඇති වෙනත් කිසියම් ස්වේච්ඡා සංවිධානයක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

පළමුවන උපලේඛනය

2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

.. ප්‍රාදේශීය සභාවේ.................................... ප්‍රජා ශාලාව, පරිහරණය සඳහා අවසර ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් පත්‍රය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම : ....
ලිපිනය : ....
ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ අංකය : ....

02. ප්‍රජා ශාලාව ඉල්ලුම්කරන කාරණය : ....

03. අවශ්‍ය කරන දිනය හා වේලාව : දින සිට .... දින තෙක් .... වේලාව ....

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. මේ ඉල්ලීමට අනුව අදාළ ප්‍රජා ශාලාව වෙන්කර දෙනු ලැබුවහොත් එම ප්‍රජා ශාලාවේ ගොඩනැගිලිවලට, ඉදිකිරීම්වලට, උපකරණවලට සහ සවිකිරීම්වලට කිසියම් හානියක් වුවහොත් එහි අලාභය තැන්පත් මුදලින් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අයකර ගනු ලැබීමට එකඟවන අතර, එකී තැන්පත් මුදල ඒ අයකිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන විට තවදුරටත් අවශ්‍ය වන මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවීමට ද එකඟ වෙමි. එසේම ප්‍රජා ශාලා විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන පිළිපැදීමට ද එකඟ වෙමි.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :...

දෙවැනි උපලේඛනය

3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ආ) ඡේදය

ප්‍රජා ශාලාවක් පරිහරණය කිරීමට ඉඩදීමට අයකරන ගාස්තු චක්‍රය

ප්‍රජා ශාලාවේ නම	ගාස්තුව රු. ශ.	තැන්පත් මුදල රු. ශ.	අතිරේක පැයකට ගාස්තුව රු. ශ.
01.	....	....	....
02.	....	....	....
03.	....	....	....
04.	....	....	....

XXVII වැනි කොටස

ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ කවරේ ද යන්න ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ය. ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඉඩදෙනු ලබන ප්‍රදේශ පිළිබඳව කලින් කල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් *ගැසට් පත්‍රයේ* ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන අතර, එකී නිවේදනය *ගැසට් පත්‍රයේ* පළ වූ දින හෝ එහි නිශ්චිතව දැක්වෙන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

3. *(අ)* 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන කවර හෝ ප්‍රදේශයක ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඇතිකර ගනු ලබන ගිවිසුමක් අනුව ලබාගන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තකු සතු ඉඩමක හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කළ හැකි දැකුම් පැළලි ඉදිකර පවත්වාගෙනයාමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය ;

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරනු ලැබ ඇති කිසියම් දැකුම් පැළැල්ලක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ප්‍රදර්ශකයන්ගෙන් අයකර ගැනීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතු ය ;

4. *(අ)* සභාපතිවරයා විසින් තත් කාර්ය සඳහා මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර නිකුත් කරන ලද වලංගු බලපත්‍රයක් ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැලූ විට පෙනෙන පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය ;

(ආ) ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා වලංගු බලපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ වුව ද කවර හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීමක්, ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැලූ විට පෙනෙන පරිදි අදාළ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයක හෝ ස්ථානවල හැර වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරන ලද සෑම බලපත්‍රයක්ම, කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ බලපත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල සීමාව සඳහා පමණක් වලංගු විය යුතු ය.

6. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය කරන සෑම තැනැත්තකු ම විසින්, අවම වශයෙන් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දිනට වැඩකරන දින 2 කට පෙර මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර ගත් අයදුම්පත්‍රයක් සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

7. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස සභාපතිවරයා විසින් කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(අ) 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලැබූ කලාපයක් තුළට අයත් ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කිරීමට වන ඉල්ලීමක් විය යුතු ය ;

(ආ) දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට ඉල්ලා සිටින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තකුට කලින් නිකුත් කළ බලපත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තිබිය යුතු ය. එසේ වුව ද කලින් නිකුත් කළ හා තවදුරටත් වලංගු බලපත්‍රයක් යටතේ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කිසියම් දැන්වීම් පුවරුවක සඳහන් දැන්වීම් දර්ශනය වීමට බාධාවක් නොවන පරිදි ඊට ආසන්නයේ දැන්වීම් පුවරුවක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට මේ විධිවිධානය බාධාවක් නොවිය යුතු ය;

(ඇ) ප්‍රදර්ශන බලපත්‍රය ඉල්ලා සිටින දැන්වීම අසභ්‍ය හෝ පිළිකුල් සහගත හෝ සදාචාර සම්පන්න නොවන හෝ කිසියම් සංස්කෘතියකට හානිකර හෝ කවර හෝ ආගමකට හෝ ජන වර්ගයකට හෝ ජන කොට්ඨාසයකට හානිවන හෝ එවැනි තත්ත්වයක් ඇති වීමට ඉඩ තිබෙන හෝ ආකාරයේ දර්ශන හෝ වදන් හෝ ඇතුළත් වන ආකාරයේ දැන්වීමක් නොවිය යුතු ය;

(ඈ) 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදි කරනු ලැබ ඇති දැකුම් පැළැල්ලක ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලපත්‍රයක් ඉල්ලා ඇති අවස්ථාවක, එකී දැකුම් පැළැල්ලේ ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් තිබිය යුතුවාත් හැර ඒ අවස්ථාව වන විටත් කලින් නිකුත් කළ කිසියම් බලපත්‍රයක් යටතේ ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා වෙන්කළ කාලය ඉකුත් වී තිබිය යුතු ය;

(ඉ) කවර හෝ ලිඛිත නීතියකින් තහනම් කර හෝ සීමා කර ඇති ආකාරයේ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමක් නොවිය යුතු ය;

(ඊ) බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ම සමග මිලි මීටර් 210 x මිලි මීටර් 297 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක 1 : 1000 පරිමාණයට අනුව පිළියෙල කළ දැන්වීමේ ආදර්ශයක් සහ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල මිලි මීටර් 210 x මිලි මීටර් 297 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක 1 : 1000 පරිමාණයට අදින ලද භූමි සැලැස්මක්/සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු අතර, ප්‍රචාරක දැන්වීමේ නියම දිග හා පළල එහි සටහන් කර තිබිය යුතු ය.

(උ) ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානය -

(i) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉදිකළ දැකුම් පැළැල්ලක් වනවිට ඒ දැකුම් පැළැල්ලේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඒ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ *(ආ)* ඡේදය යටතේ තීරණය කරනු ලැබ ඇති ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා තිබිය යුතු ය ; නැතහොත්

(ii) ඉල්ලුම්කරු නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තකුට හෝ යම් අධිකාරයකට අයත් ස්ථානයක් වනවිට ඒ තැනැත්තා හෝ ඒ අධිකාරය විසින් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ඒ ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවසර දී ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු ය.

8. ප්‍රචාරක දැන්වීම අසළින් ගමන් ගන්නා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට හෝ වාහනයකට හෝ අවහිරවීමක් හෝ අනතුරක් සිදුවන ආකාරයෙන් කවර හෝ තැනැත්තකු විසින් කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවි නොකළ යුතු ය. එසේම වාහන පදවාගෙන යනු ලබන කිසියම් රියැදුරකුගේ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් හෝ ඔහුගේ දර්ශනයට අවහිර වන ආකාරයෙන් විදුලි අලෝක ධාරා සවිකිරීම හෝ ප්‍රතිදීප්ත කිරීම නොකළ යුතු ය.

9. ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති කිසියම් ඉල්ලුම් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය නියමයන් සම්පූර්ණ කර ඇති විටක ඒ බව සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්විය යුතු ය. ඉල්ලුම්කරුට එකී දැන්වීම ලැබීමෙන් අනතුරුව ඔහු විසින් 10 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ බලපත්‍ර ගාස්තුව සහ 11 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ඇප මුදල ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලැබීමෙන් පසුව අදාළ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

10. (අ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක් ම මත ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ගෙවනු ලැබිය යුතු බලපත්‍ර ගාස්තුව, එකී බලපත්‍රය සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149 වැනි වගන්තියේ (2) වැනි උපවගන්තියේ I වැනි තීරුවේ සඳහන් වාර්ෂික වටිනාකම සහ ඊට අනුරූපීව II වැනි තීරුවේ සඳහන් උපරිම ගාස්තුව නොඉක්මවන ආකාරයේ ගාස්තුවක් විය යුතුවාත් හැර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් එකී ගාස්තුව වාර්ෂිකව පැනවිය යුතු ය.

(ආ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස එකී බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද්දේ කිනම් වර්ෂයක ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

(ඇ) කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයේ කාලය අවසන්වීමෙන් අනතුරුව අනුගාමී වර්ෂය තුළ දී ද එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක ඒ අනුගාමී වර්ෂය සඳහා එකී දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම වෙනුවෙන් නව බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය. එසේ වුව ද ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගාමී වර්ෂය තුළ අයකිරීමට ප්‍රාදේශීය සභාව සම්මත කර ඇති බලපත්‍ර ගාස්තුව කුමක් වුව ද එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන නව බලපත්‍රය වෙනුවෙන් කලින් සම්මත කළ බලපත්‍ර ගාස්තුව අදාළ විය යුතු ය.

(ඈ) *(අ)* ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලබන වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව පිළිබඳ නිවේදනය *ගැසට් පත්‍රයේ* නිවේදනය කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඉ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද කිසියම් ආගමික කාර්යයක් හෝ මුදල් අයකිරීමකින් තොරව පවත්වනු ලබන යම් සංස්කෘතික කාර්යයක් සම්බන්ධ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් බලපත්‍ර ගාස්තුවෙන් නිදහස් විය යුතු ය. එසේ වුව ද එවැනි ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල අනෙකුත් විධිවිධාන ඒ ආකාරයෙන් ම අදාළ විය යුතු ය.

11. (අ) ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කර ඇති අවස්ථාවක, ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මුදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලබන තෙක් සභාපතිවරයා විසින් එකී ඉල්ලුම්පත්‍රයට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතු ය.

(ආ) කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට පෙර ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ඇප මුදල් ප්‍රමාණය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය *ගැසට් පත්‍රයේ* නිවේදනය කිරීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

12. ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සෑම දැන්වීමක් සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රයේ අංකය ඒ දැන්වීම හෝ දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට පෙර එක් එක් දැන්වීමේ දකුණු පස පහළ කෙළවරේ සටහන් කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

13. (අ) කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදා ගනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ දැකුම් පැළැල්ලක්, ආධාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් පරිසරයට හානි වන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් තැනැත්තෙකුගේ දේපළකට

අන්තරාදායකවන හෝ හානිවන ආකාරයේ පවතින අවස්ථාවක එය නිශ්චිත කාලයක් ඇතුළත යථා තත්ත්වයට පත්කරන ලෙස බලපත්‍රලාභියාට යොමු කරන දැන්වීමක් මගින් නියම කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට බලය තිබිය යුතු ය.

(ආ) *(අ)* ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම සහ ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම ගලවා ඉවත් කිරීම නිත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(ඇ) *(ආ)* ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කර ඇති අවස්ථාවක එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබ ඇති ඇප මුදල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු විය යුතුවාත් හැර ඒ ඇප මුදල ඉල්ලා සිටීමට වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට අයිතිවාසිකමක් නොතිබිය යුතු ය.

14. ප්‍රදර්ශනය සඳහා වලංගු බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ප්‍රදර්ශනය කරන කවර හෝ දැන්වීමකට සිදුවන යම් හානියක් හෝ විකෘති කිරීමක් හෝ ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව කවර ආකාරයක හෝ වගකීමකට යටත් නොවිය යුතු ය.

15. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ නියමයක් කඩකර ඇති අවස්ථාවක, ඒ කඩකිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමුකරන නිවේදනයක් සමග නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් බලපත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට හෝ බලයලත් නිලධාරියාට තිබිය යුතු ය.

16. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රයක් මගින් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීමේ සඳහන් අර්ථය හෝ ප්‍රකාශිතය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නීතිමය අවසරයක් ඇතුළත් වූ ලෙස නොසැලකිය යුතු අතර එලෙස තේරුම් ගැනීම ද නොකළ යුතු ය.

17. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ඉදිකිරීම සඳහා පාවිච්චි කරන කවර හෝ ඉදිකිරීමක ආධාරකයක්, සවිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා පාවිච්චි කරන වෙනත් යම් කිසිවක් නිසා හෝ එකී ප්‍රචාරක දැන්වීමෙන් ප්‍රකාශිත අර්ථය හෝ ගම්‍ය වන අන්‍යාර්ථයක් හේතුවෙන් කිසියම් පාර්ශවයකට සිදුවන හෝ සිදුවීමට ඉඩ ඇති කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් බලපත්‍රලාභියා වගකීමට යටත් විය යුතු ය.

18. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට ඉදිරිපත් කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරන ලද ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන අවසාන දිනෙන් පසුව පැය හතලිස් අටක් ගතවීමට මත්තෙන් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම හා ඊට යොදාගත් වෙනත් සියලුම ද්‍රව්‍ය කොටස් ඒ ස්ථානයෙන් හෝ ස්ථානවලින් ඉවත් කරවීමට සැලැස්වීම එකී බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

19 *(අ)* 18 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ ක්‍රියාකිරීමෙන් අනතුරුව සභාපතිවරයා වෙත ලිඛිතව කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත අදාළ බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට පෙර ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලැබූ තැන්පත් මුදල ආපසු ලබා ගැනීමට බලපත්‍රලාභියාට හැකි ය.

(ආ) *(අ)* ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබීමෙන් අනතුරුව එකී තැන්පත් මුදල බලපත්‍රලාභියා වෙත නිදහස් කිරීමට පෙර -

(i) 18 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් බලපත්‍රලාභියා විසින් නිසි ආකාරයෙන් ඉටු කර තිබේද යන බව ;

(ii) දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබ ඇත්තේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකරන ලද දැකුම් පැළැල්ලක වන අවස්ථාවක, ඒ දැන්වීම ඉවත් කිරීමේ දී හෝ බලපත්‍රලාභියා විසින් වගකිව යුතු කිසියම් කාර්යයක් හේතුවෙන් හෝ එකී දැකුම් පැළැල්ලට කිසියම් හානියක් වී නොමැති බව ;

තහවුරු කර ගැනීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඇ) බලපත්‍රලාභියා විසින් 18 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාකර ඇති බව සහ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැළැල්ලට හානියක් සිදුවී නොමැති බව, *(ආ)* ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කර ගැනීමේ දී සභාපතිවරයා සෑහීමට පත්වන්නේ නම් මිස, එකී තැන්පත් මුදල බලපත්‍රලාභියා වෙත සම්පූර්ණයෙන් නිදහස් කිරීම නොකළ යුතු ය. කිසියම් බලපත්‍රලාභියකු විසින් 17 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීම පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැකුම් පැළැල්ලට හානියක් සිදු වී ඇති විට, අවස්ථාවෝචිත පරිදි ඒ කාර්ය කිරීම හෝ දැකුම් පැළැල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම හෝ ඒ කාර්යයන් දෙකම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට දරන්නට සිදුවන වියදම් තැන්පත් මුදලෙන් අඩු කරගත යුතු අතර, ඉතිරිවන යම් මුදල් ප්‍රමාණයක් වේ නම් ඒ මුදල පමණක් බලපත්‍රලාභියාට ආපසු ගෙවිය හැකි ය.

(ඈ) *(ඇ)* ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියා කිරීමේ දී ප්‍රාදේශීය සභාවට අයකර ගත යුතු මුදල තැන්පත් කරනු ලැබූ ඇප මුදලට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවක, එසේ වැඩිදුරටත් අයවිය යුතු මුදල බලපත්‍රලාභියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු ය.

20. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක නාමය, ලිපිනය සහ එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ කරනු ලබන ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය හෝ කර්මාන්ත ශාලාවේ නිෂ්පාදනය කරනු ලබන නිෂ්පාදනවල ස්වභාවය හෝ පෙන්නුම් කෙරෙන දැන්වීම් පුවරු එකක් පමණක් එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ කර්මාන්ත ශාලාවේ ඉදිරිපස ප්‍රදර්ශනය කිරීම, ගෘහ නාම පුවරු සහ කිසියම් දේපළක් බදුදීමට හෝ විකිණීමට හෝ කුලියට දීමට හෝ එකී දේපළ මත ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන "බදු දීමට තිබේ" හෝ "විකිණීමට තිබේ" හෝ "කුලියට දීමට තිබේ" යනුවෙන් සඳහන් වන ප්‍රචාරක දැන්වීම් එකක් පමණක් සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය. එසේ වුව ද ඒ ආකාරයේ දැන්වීම් පුවරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් ප්‍රදර්ශනය කරන යම් අවස්ථාවක එසේ වැඩිවන සෑම දැන්වීම් පුවරුවක් ම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන බලපැවැත්විය යුතු ය.

21. රජය හෝ පළාත් සභාව හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සම්බන්ධයෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතු ය.

22. කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක නාමය, අංකය සහ/හෝ ලිපිනය සමග වෙනත් කිසියම් වෙළෙඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් නිවාසයක කවර හෝ ආකාරයේ වෙළඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට යටත් විය යුතු ය. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් බලපත්‍ර ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ නිවාසයේ හිමිකරු, කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එහි පාලනය භාරව සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතු ය.

23. කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් පොදු ස්ථානයක තිබෙන හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කඳක, අත්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් පොදු ගොඩනැගිල්ලකට සම්බන්ධ කර සවිකිරීම, ඇලවීම, එල්ලීම, බැඳ තැබීම හෝ ප්‍රක්ෂේපනය කිරීම කවරකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.

24. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"කටවුට්" යන්නෙන්, ලී හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් යොදා ගනිමින් සකස් කළ කිසියම් රාමුවක අලවන හෝ සවිකරන ලද ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ද ;

"දැකුම් පැළැල්ල" යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක්, සවි කිරීම හෝ රඳවා තැබීම පිණිස ඉදිකරනු ලබන කවර හෝ ආකාරයක ස්ථිර පුවරුවක් ද ;

"ප්‍රචාරක දැන්වීම" යන්නෙන්, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන් ම හෝ අර්ධ වශයෙන් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැනගැනීම හෝ අවධානය පිණිස ප්‍රදර්ශනය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රචාරන කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අක්ෂර හෝ වචන හෝ රූප සටහන් හෝ ඇතුළත් වන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ බැනරයක් හෝ කටවුට් එකක් හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළඳ දැන්වීමක් ද,

අදහස් වේ.

පළමුවැනි උපලේඛනය

04 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

.... ***ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා වන බලපත්‍රය***

ගෙවන ලද බලපත්‍ර ගාස්තුව : රු. .... බලපත්‍රයේ අනුක්‍රමික අංකය :...
ඇප මුදලේ ප්‍රමාණය : රු. ....

.... හි පදිංචි, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක... දරන හැඳුනුම් පත්‍රය හිමිකරු වන .... යන අයට, ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන්ට යටත්ව 20............................. මස .... වැනි දින....................................... සිට 20.......................... මස................................. වැනි දින දක්වා වන කාලය ඇතුළත... ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවේ පහත සඳහන් ස්ථානයේ/ස්ථානවල ප්‍රචාරක දැන්වීම/දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට මෙයින් බලය දෙනු ලැබේ.

ප්‍රචාරක දැන්වීම/දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලය ලබා දී ඇති ස්ථානය/ස්ථාන

01. ....
02. ....
03. ....
04. ....

....
සභාපති /බලයලත් නිලධාරියා,
....ප්‍රාදේශීය සභාව.

දිනය :...

දෙවැනි උපලේඛනය

06 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම : ....

02. ලිපිනය :..

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :..

04. දුරකථන අංකය :..

05. ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ විස්තර :

(i) දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : දිග : සෙ. මී.. පළල : සෙ. මී..
(ii) දැන්වීම් සංඛ්‍යාව : ....
(iii) දැන්වීමේ අන්තර්ගතය :..
(iv) ස්ථානගත කරන අන්දම :..
(v) ස්ථානගත කරන තැන් :..

(7 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ (ඊ) ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයේ ආදර්ශයක් අමුණන්න.)

06. ඉල්ලා සිටින අවසර පත්‍රය වලංගු විය යුතු කාල සීමාව :

ආරම්භක දිනය : 20..මස..දින
අවසන්වන දිනය : 20.. මස.. දින

ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය හා පාලනය පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් සියල්ලම පිළිපදින බවටත්, බලපත්‍රය වලංගු කාලය අවසන් වී දින දෙකක් ගතවීමට මත්තෙන් බලපත්‍රයට අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම/දැන්වීම් හා ඊට යොදා ගෙන ඇති සියලු ද්‍රව්‍යයන් මාගේ වියදමෙන් එකී ස්ථානයෙන්/ස්ථානවලින් ඉවත් කිරීමටත් ක්‍රියා කරන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

....,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : ....

XXVIII වැනි කොටස

උකස් හා උකස් හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශයේ නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ උකස් සහ උකස් හිමියන්ගේ ලිපිනයන් ලියාපදිංචිකිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවත්නා කිසියම් නිශ්චල දේපළක් උකසට තබා ගන්නා කවර හෝ උකස් හිමියෙකුම විසින් එකී උකස ක්‍රියාත්මක වන දින සිට දින හතක් ගතවීමට මත්තෙන් මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්‍රයක් ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචි කරවා ගනු ලැබිය යුතු ය.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විටත් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවත්නා කිසියම් දේපළක් උකසට තබාගෙන ඇති සෑම උකස් හිමියෙකු ම විසින්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දින සිට මාසයක් ගතවීමට මත්තෙන් 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති ආකාරයට ලියාපදිංචි කරවා ගනු ලැබිය යුතු ය.

4. *(අ)* මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ කිසියම් උකසක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචි කරවා ගනු ලැබීම සඳහා අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම උකස් හිමියෙකු විසින් ම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ගාස්තුවක් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදය යටතේ කිසියම් උකසක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීම සඳහා උකස් හිමියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවනු ලැබිය යුතු ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කළ හැකි අතර, එකී ගාස්තුව වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කළ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ඇ) (ආ) ඡේදය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කරනු ලබන හෝ වෙනස් කරනු ලබන හෝ සංශෝධනය කරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පිළිබඳ දැන්වීමක් *ගැසට් පත්‍රයේ* නිවේදනය කරනු ලැබූ දිනයේ සිට හෝ එකී නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

5. (අ) 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හා 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් උකස් හිමියෙකු විසින් උකසට තබාගෙන ඇති කිසියම් දේපළක් -

(i) එකී උකස් හිමියා විසින් දේපළෙහි උකස්කරු වෙත නිදහස් කර දී ඇත්නම්,
(ii) එකී උකස් හිමියා විසින් සින්නක්කර අයිතියට පවරාගනු ලැබ ඇත්නම්,
(iii) එකී උකස් හිමියා සහ වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකු සමග හෝ තැනැත්තන් කිහිප දෙනෙකු සමග හවුල් අයිතියට පවරාගනු ලැබ ඇත්නම්,
(iv) එකී උකස් හිමියා විසින් වෙනත් යම් ආකාරයකින් එකී දේපළෙහි අයිතිය බැහැර කරනු ලැබ ඇත්නම්,

ඒ සිද්ධිය සිදුවී මාසයක් ගතවීමට මත්තෙන්, ඒ බව ලේකම්වරයාට ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබීම එකී උකස් හිමියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් උකස් හිමියෙකුගේ ලිපිනය වෙනස් වී ඇති විටක, එකී වෙනස්වීම සිදුවී දින හතක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳව වන ලිඛිත දැන්වීමක් ලේකම්වරයා වෙත භාරදීම උකස් හිමියාගේ කාර්යය විය යුතුවාක් හැර ඒ ලිඛිත දැන්වීම ලැබුණු වහාම උකස් හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය ඒ අනුව සංශෝධනය කිරීම සහ එසේ සංශෝධනය කරනු ලැබ ඇති බව උකස් හිමියාට ලිඛිතව දැනුම්දීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හෝ 3 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අයදුම් පත්‍රයක් ම සම්බන්ධයෙන් වන උකස් හිමියන් හා ඔවුන් විසින් උකසට තබා ගනු ලැබ ඇති දේපළ පිළිබඳ ලේඛනයක්, මේ කොටසේ දෙවන උපලේඛනයේ ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යාම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

7. (අ) ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන උකස් හිමියන් සහ ඔවුන් විසින් උකසට තබා ගනු ලැබ ඇති දේපළ පිළිබඳ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය පරීක්ෂා කර බැලීමට අවශ්‍ය යම් තැනැත්තෙකුට, සතියේ වැඩ කරන ඕනෑම දිනයක කාර්යාල වේලාවන් ඇතුළත එකී ලේඛනය පරීක්ෂා කර බැලීමට ඉඩදීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ නියමයට අනුව උකස් හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය පරීක්ෂා කර බැලීමට අවශ්‍ය කරන සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ගාස්තුවක් කලින් ගෙවා ලේකම්වරයාගෙන් ඒ සඳහා අවසරය ලබා ගනු ලැබිය යුතු ය. එසේ වුව ද කිසියම් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ පළාතේ පළාත් සභාවේ දෙපාර්තමේන්තුවක ප්‍රධානියකු හෝ එවැනි තැනැත්තෙකු- විසින් ලිඛිතව බලය පවරනු ලැබ ඇති යම් නිලධාරියෙකු විසින් රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා එකී ලේඛනය පරීක්ෂා කරනු ලැබීම වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කිරීමක් නොකළ යුතු ය.

(ඇ) උකස් හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කළ හැකි අතර, එකී ගාස්තුව වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කළ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ඈ) (ඇ) ඡේදය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කරනු ලබන හෝ වෙනස් කරනු ලබන හෝ සංශෝධනය කරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පිළිබඳ දැන්වීමක් *ගැසට් පත්‍රයේ* නිවේදනය කරනු ලැබූ දිනයේ සිට හෝ එකී නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

8. (අ) ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටා ඇති දේපළ මත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලැබ ඇති යම් වරිපනමක්, බද්දක් හෝ ගාස්තුවක් 2 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති කිසියම් දේපළක් හිමිකරුවෙකු විසින් නොගෙවා පැහැර හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක -

(i) එකී දේපළ තහනමට ගැනීමේ වරෙන්තුවක් නිකුත් කිරීමට,

(ii) එකී දේපළ තහනමට ගැනීමට නිකුත් කළ වරෙන්තුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට,

(iii) නිකුත් කළ වරෙන්තුවක් මත තහනමට ගනු ලැබූ එකී දේපළ විකිණීමට,

දින දහ හතරකට පෙර ඒ පිළිබඳව වන ලිඛිත දැන්වීමක් එකී දේපළෙහි උකස් හිමියා වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යවනු ලැබීම සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටා ඇති දේපළ මත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලැබ ඇති යම් වරිපනමක්, බද්දක් හෝ ගාස්තුවක් නොගෙවා පැහැර හැරීම හේතුවෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචි කරගනු ලැබ ඇති උකස් හිමියන්ගේ ලේඛනයෙහි ඇතුළත් වන කිසියම් දේපළක් සම්බන්ධයෙන් -

(i) එකී දේපළ තහනමට ගැනීමේ වරෙන්තුවක් නිකුත් කිරීමට,

(ii) එකී දේපළ තහනමට ගැනීමට නිකුත් කළ වරෙන්තුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට,

(iii) නිකුත් කළ වරෙන්තුවක් මත තහනමට ගනු ලැබූ එකී දේපළ විකිණීමට,

සිදුවී ඇති බවට එකී දේපළෙහි උකස් හිමියාට (අ) ඡේදය යටතේ දැන්වීමක් ලැබුණු අවස්ථාවක, තමා විසින් උකසට ගනු ලැබ ඇති එකී දේපළ වෙනුවෙන් අදාළ දේපළ හිමියා විසින් නොගෙවා පැහැර හැර ඇති එකී වරිපනම හෝ බද්ද හෝ ගාස්තුව හෝ එකී උකස් හිමියා විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා එකී දේපළ තහනමට ගැනීමට වරෙන්තුවක් නිකුත් කිරීමෙන් හෝ එකී දේපළ මත එසේ නිකුත් කළ වරෙන්තුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් හෝ නිකුත් කළ වරෙන්තුවක් මත තහනමට ගනු ලැබූ එකී දේපළ විකිණීමෙන් හෝ වළක්වා ගනු ලැබීම නිත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

9. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"උකස් හිමියා" යන්නෙන්, ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිසියම් නිශ්චල දේපළක් උකසට තබාගෙන යම් මුදලක් හෝ වෙනත් යම් භාණ්ඩයක් හෝ සේවාවක් ණය පදනමින් හෝ වෙනත් යම් ආකාරයකින් සපයනු ලබන යම් තැනැත්තෙකු අදහස් වන අතර, නිශ්චල දේපළ උකසට තබාගෙන, ණයට මුදල් නිකුත් කරනු ලබන කිසියම් වාණිජ බැංකුවක් ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

පළමුවැනි උපලේඛනය

2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

.. ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ උකස් සහ උකස් හිමියන්ගේ ලිපිනයන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

(එක් එක් දේපළ වෙනුවෙන් වෙන වෙනම අයදුම්පතක් බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)

1. උකස් කරන ලද නිශ්චල දේපළ
   - (අ) උකස්කරුගේ නම/නම් : 1. ....
     2. ....
     3. ....
   - (ආ) උකස්කරුගේ ලිපිනය(න්) : 1. ....
     2. ....
     3. ....
   - (ඇ) පිහිටි වීථියේ හෝ ගමේ නම :..
   - (ඈ) වරිපනම් අංකය :..
   - (ඉ) පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසයේ අංකය හා නම..
   - (ඊ) භූමි ප්‍රමාණය : අක්කර.............................රූඩ්.............................පර්චස්.............................. (හෙක්ටයාර්................................)
   - (උ) ඔප්පුවේ අංකය : ....
   - (ඌ) නොතාරිස් තැනගේ නම හා ලිපිනය : ....
2. උකස් හිමියාගේ -
   - (අ) නම : ....
   - (ආ) ලිපිනය : ....
3. උකසේ වටිනාකම : රු..
4. දේපළෙහි උකස ආරම්භ වන දිනය : ....
5. දේපළෙහි උකස අවසන් වන දිනය : ....
6. උකස් ඔප්පුව ලියාපදිංචි කළ අංකය : ....
7. නොතාරිස් තැනගේ නම හා ලිපිනය ....

(උකස් ඔප්පුව පිළියෙල කළ නොතාරිස් තැන විසින් සහතික කළ උකස් ඔප්පුවේ පිටපතක් අමුණන්න.)

....,
ඉල්ලුම්කරු/උකස් හිමියාගේ අත්සන.

දිනය : 20..

දෙවැනි උපලේඛනය

6 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

.. ප්‍රාදේශීය සභාව

නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ උකස් සහ උකස් හිමියන්ගේ ලිපිනයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය

ලියාපදිංචි කළ		උකස් හිමියාගේ		උකස්කරුගේ		දේපළ පිහිටි වීථිය/ගම	වරිපනම් අංකය	ග්‍රා. සේ. නි. වසමේ අංකය හා නම	භූමියේ ප්‍රමාණය (හෙක්.)	ඔප්පුවේ අංකය	නොතාරිස් තැනගේ නම සහ ලිපිනය	උකස ආරම්භ වන දිනය	උකස අවසන් වන දිනය	උකස් ඔප්පුවේ අංකය	නොතාරිස් තැනගේ නම සහ ලිපිනය	බ. හා. නි. අත්සන	ලේකම්ගේ අත්සන
වර්ෂය	අංකය	නම	ලිපිනය	නම/නම්	ලිපිනය												

XXIX වැනි කොටස

වාර වාර්තා සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථා වරිපනම් හා බදු පැනවීමේ සහ බලපත්‍ර ගාස්තු අයකිරීමේ කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු සහ කර්මාන්ත හෝ ව්‍යාපාර පිළිබඳ වාර වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. *(අ)* ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිසියම් නිශ්චල දේපළක් අත්පත් කරගනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින්, එකී නිශ්චල දේපළ අත්පත් කර ගනු ලැබූ දින සිට මාස තුනක් ඇතුළත එකී නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීම සඳහා මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පළමුවන උපලේඛනයට සාරානුකූලව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්‍රයක් ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ආ) *(අ)* ඡේදයේ සඳහන් ආකාරයෙන් අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී අයදුම්පත්‍රය සමග, නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරනු ලැබූ පහත සඳහන් ලේඛනවල ඡායාස්ථිතික පිටපත් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(i) එකී දේපළෙහි හිමිකම් ඔප්පුව ,
(ii) බලයලත් මිනින්දෝරුවකු විසින් අඳිනු ලැබූ එකී දේපළෙහි පිඹුරු පත,
(iii) එකී නිශ්චල දේපළ මත කවර හෝ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබෙන විට, ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු විසින් අඳිනු ලැබූ එකී ගොඩනැගිල්ලේ හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම,
(iv) එකී නිශ්චල දේපළ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් වන විට ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පියෙකු විසින් අඳිනු ලැබූ එකී ගොඩනැගිල්ලේ හෝ සහාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම.

3. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විටත් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි කිසියම් නිශ්චල දේපළක් අත්පත් කර ගනු ලැබ ඇති සෑම තැනැත්තෙකු ම විසින්, මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වන දින සිට මාස හයක් ගත වීමට මත්තෙන් 2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමකර ඇති ආකාරයෙන් ක්‍රියා කරනු ලැබිය යුතු ය.

4. *(අ)* මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියම කර ඇති ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ නිශ්චල දේපළක අයිතිය -

(i) වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු හෝ තැනැත්තන් කිහිප දෙනෙකුට පවරා දී ඇත්නම් හෝ එකී දේපළ වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට උකසට තබා ඇත්නම්, හෝ
(ii) ඇටෝර්නි බල පැවරුමක් මගින් වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ තැනැත්තන් කිහිප දෙනෙකුට පවරනු ලැබ ඇත්නම්,

එකී යම් සිද්ධිය සිදුවී මාසයක් ගතවීමට මත්තෙන් ඒ බව ලේකම්වරයාට ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ආ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියම කර ඇති ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචි ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ නිශ්චල දේපළක් වන ගොඩනැගිල්ලක් යොදවනු ලැබ ඇති කාර්යය වෙනස් කරනු ලැබ ඇත්නම් එකී වෙනස් කිරීම සිදුකර මාසයක් ගතවීමට මත්තෙන් ඒ බව ලේකම්වරයාට ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(ඇ) මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියම කර ඇති ආකාරයට ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකු විසින් තමා සතුව පවතින කවර හෝ,

(i) නිශ්චල දේපළක් අනු බෙදුමකට ලක් කිරීමට පෙර,
(ii) නිශ්චල දේපළක් වන කිසියම් ඉඩමක් මත අලුතෙන් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට පෙර,
(iii) නිශ්චල දේපළක් වන කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක ආකෘතියේ වෙනසක් වන ආකාරයෙන්,

(1) අලුතෙන් කොටසක් එකතු කරනු ලබන්නේ නම් ; හෝ
(2) පවතින කොටසක් කඩා ඉවත් කරනු ලබන්නේ නම් ; හෝ
(3) පවතින කොටසක් කඩා ඉවත් කර අලුතින් කොටසක් එකතු කරනු ලබන්නේ නම් ; හෝ
(4) සම්පූර්ණ ගොඩනැගිල්ල ම කඩා ඉවත් කර වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කරනු ලබන්නේ නම් ; හෝ

එකී කවර හෝ සිදුවීමක් සිදු කිරීමට පෙර,

ඒ සඳහා වන අනුමැතියක් ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබාගත යුතු ය.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති යම් නිශ්චල දේපළ හිමියෙකුගේ ලිපිනය වෙනස් වී ඇති විටක, එකී වෙනස්වීම සිදුවී දින හතක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳව වන ලිඛිත දැන්වීමක් ලේකම්වරයා වෙත භාර දීම එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාගේ කාර්යය විය යුතුවාත් හැර ඒ ලිඛිත දැන්වීම ලැබුණු වහාම නිශ්චල දේපළ හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය, ඒ අනුව සංශෝධනය කිරීම සහ එසේ සංශෝධනය කරනු ලැබ ඇති බව එකී නිශ්චල දේපළ හිමියාට ලිඛිතව දැනුම්දීම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

5. මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල නියමයන් යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම අයදුම් පත්‍රයක් ම සම්බන්ධයෙන් වන නිශ්චල දේපළ හිමියන් හා ඔවුන් සතුව පවතින නිශ්චල දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනයක්, මේ කොටසේ දෙවන උපලේඛනයේ ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යාම ලේකම්වරයාගේ කාර්යය විය යුතු ය.

6. *(අ)* ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන කවර හෝ ව්‍යාපාරයක් හෝ කර්මාන්තයක් හෝ විකිණීමක් හෝ මත 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පනවනු ලබන යම් බද්දක් හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන යම් බලපත්‍රයක් මත අයකරනු ලබන ගාස්තුවක් හෝ අයකර ගැනීමේදී, ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු එකී බද්ද හෝ බලපත්‍ර ගාස්තුව ගණන් බැලීම සඳහා අවශ්‍ය කරන්නා වූ එකී ව්‍යාපාරයේ හෝ කර්මාන්තයේ හෝ විකිණීමේ කටයුතු කරගෙන යාමේ දී -

(i) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ ලද ලැබීම් ප්‍රමාණය, හෝ
(ii) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ ව්‍යාපාර පිරිවැටුම, හෝ
(iii) කිසියම් වර්ෂයක කාලයක් තුළ උපයනු ලැබිය හැකි ලාභය, හෝ
(iv) කිසියම් විකිණීමක් මගින් ලැබුණු මුදල, හෝ

සහතික කළ වාර්තාවක් මගින් තහවුරු කරන ලෙස එකී කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ හිමිකරුගෙන් හෝ කළමනාකරුගෙන් ලේකම්වරයා විසින් ලියවිල්ලකින් වූ දැන්වීමක් මගින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

(ආ) ලේකම්වරයා විසින් එවනු ලබන *(අ)* ඡේදය යටතේ වන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී දැන්වීම තමාට ලැබුණු දින සිට දින හතරක් ඇතුළත එකී දැන්වීම මගින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු ලේකම්වරයා වෙත සැපයීම කළ යුතු ය.

7. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල -

"නිශ්චල දේපළ" යන්නෙන්, කිසියම් ඉඩමක් හෝ ගොඩනැගිල්ලක් හෝ කිසියම් සභාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් ද,

"දේපළ හිමිකරු" යන්නෙන්, කිසියම් නිශ්චල දේපළක තනි අයිතිකරු වන යම් තැනැත්තෙක් හෝ එකී නිශ්චල දේපළ තනි අයිතිකරුවෙකුට වැඩි ගණනක අයිතිකරුවන් සිටින විට ඒ එක් එක් අයිතිකරු වෙන් වෙන්ව හා සාමූහිකව එකී දේපළෙහි හිමිකරු වශයෙන් අදහස් විය යුතු අතර තත් කාලයේ දී එකී දේපළෙහි පදිංචිව සිටින හෝ එකී දේපළෙහි භාරකාරත්වය දරන හෝ වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු ද ඊට ඇතුළත් විය යුතු ය.

පළමුවැනි උපලේඛනය

2 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව (අ) ඡේදය

.... *ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය තුළ පවතින නිශ්චල දේපළ පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම*
(එක් එක් දේපළ වෙනුවෙන් වෙන වෙනම ආකෘති පත්‍රයක් බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

1. *(අ)* දේපළ හිමිකරුගේ/ හිමිකරුවන්ගේ නම/නම් : 1. .... 2. .... 3. ....

.

(ආ) දේපළ හිමිකරුගේ/ හිමිකරුවන්ගේ ලිපිනය(න්) : 1. .... 2. .... 3. ....

(ඇ) දේපළ පිහිටි වීථියේ හෝ ගමේ නම :...
(ඈ) වරිපනම් අංකය :...
(ඉ) දේපළ පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ අංකය හා නම :...
(ඊ) භූමි ප්‍රමාණය : අක්කර..............................රූඩ්..............................පර්චස්.............................. (හෙක්ටයාර්..............................)
(උ) ඔප්පුවේ අංකය : ....
(ඌ) නොතාරිස් තැනගේ නම හා ලිපිනය : ....

2. *(අ)* දේපළ ඉඩමක් වන විට එකී දේපළ මත කවර හෝ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර තිබේ ද ? : ඔව් / නැත
(ආ) පිළිතුර "ඔව්" නම් එකී ගොඩනැගිල්ල, තනි ගොඩනැගිල්ලක් ද, නැතහොත් සභාධිපත්‍ය ගොඩනැගිල්ලක් ද යන වග ? :..

3. දේපළ අත්පත් කර ගනු ලැබූ දිනය : ....
4. දේපළ පාවිච්චි කරන කාරණය : නේවාසික/වෙළෙඳ හෝ වාණිජ්‍ය කාර්යය : ....

....,
දේපල හිමියාගේ අත්සන.

දිනය : 20..

දෙවැනි උපලේඛනය

5 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව

.. ප්‍රාදේශීය සභාව

නිශ්චල දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය

ලියාපදිංචි කළ		දේපළ හිමිකරුගේ		දේපළ පිහිටි වීථිය/ගම	වරිපනම් අංකය	ග්‍රා. සේ. නි. වසමේ අංකය හා නම	ඉඩමේ ප්‍රමාණය (හෙක්.)	ඔප්පුවේ අංකය	නොතාරිස්ගේ නම හා ලිපිනය	ඉඩමක් ද නැතහොත් ගොඩනැගිල්ලක් ද යන වග	දේපළ අත්පත් කරගත් දිනය	දේපළ පාවිච්චි කරන කාරණය	ඩි. හා. නි. අත්සන	ලේකම්ගේ අත්සන
වර්ෂය	අංකය	නම/නම්	ලිපිනය											

04-89/3

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.